

SVEUČILIŠTE U RIJECI
EKONOMSKI FAKULTET U RIJECI

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

CPV oznaka i naziv:

Nabava podnih obloga – CPV oznaka 28812200-9
Radovi na oblaganju podova – CPV oznaka 45432130-4

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

MALE VRIJEDNOSTI

(ČLANAK 128. – 133. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI)

Rijeka, srpanj 2009.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. Podaci o naručitelju

1. Naziv: Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet u Rijeci
2. Sjedište: Ivana Filipovića 4, 51000 Rijeka
3. Telefon: 051/355-111
4. Telefaks: 051/675-750
5. E-mail: dekanat@efri.hr
6. Url: www.efri.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

- Žarko Čop, tajnik Fakulteta
- Telefon: 051/355-111, 051/355-105
- E-mail: zcop@efri.hr

3. Opis predmeta nabave te oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

- 3.1. Popravak podova i zamjena linoleuma u glavnoj zgradi Fakulteta, I. Filipovića 4, Rijeka
- 3.2. Podne obloge – CPV oznaka 28812200-9
- 3.3. Radovi na oblaganju podova – CPV oznaka 45432130-4

4. Mjesto isporuke robe i izvođenja radova

Rijeka, Ivana Filipovića 4

5. Rok izvođenja radova: 30. kolovoz 2009. god.

6. Dokazivanje sposobnosti ponuditelja

- 6.1. **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** - isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar;
- 6.2. **Dokaz o nekažnjavanju** – izjava ponuditelja da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i pravnu osobu, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.
U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti navedenu izjavu.
- 6.3. **Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti** - potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.
- 6.4. **Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima** – čl. 52. st. 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi, koja se sastoji od popisa značajnih radova u zadnje tri godine i najmanje tri potvrde od javnih naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima.

Svi dokazi prilažu se u preslici.

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave. Dokaz o nekažnjavanju i dokaz financijske i gospodarske sposobnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

Naručitelj može prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti **izvornike ili ovjerene preslike** priloženih dokaza o sposobnosti.

7. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

- 7.1. Ponuda **mora** biti izrađena i dostavljena na **obrascu br. 1** koji je sastavni dio ove dokumentacije, pisana neizbrisivom tintom i ovjerena od strane ponuditelja; stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno;

- 7.2. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude;
- 7.3. Ponuda mora sadržavati dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti ponuditelja prema točki 6. ove dokumentacije;
- 7.4. Ponuda se predaje u izvorniku;
- 7.5. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom «ne otvaraj».
- 7.6. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

8. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

9. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

10. Način izračuna cijena za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude izražava se po površini za robu i za radove.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, **bez PDV -a**, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

11. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Plaćanje u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika državnog proračuna, u roku od 30 dana od dana kada Naručitelj ovjeri račun za izvršene radove. Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

13. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

14. Jamstva

14.1. Jamstvo za sklapanje ugovora ponuditelja koji bude izabran kao najpovoljniji u iznosu od 15.000,00 kuna – **javnobilježnički ovjerena suglasnost o zapljeni sredstava sa žiro računa ponuditelja** (obrazac br. 2)

14.1. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova – **izjava** ponuditelja o jamstvenom roku od dvije godine za kvalitetu izvedenih radova od dana primopredaje radova

15. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

16. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

17. Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda:

Ponude se moraju dostaviti najkasnije do **09. srpnja 2009. god. u 12.00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude koje se dostavljaju neposredno predaju se u Tajništvo Naručitelja u ul. Ivana Filipovića 4 u Rijeci do naznačenog vremena.

JAVNO OTVARANJE PONUDA održat će se **09. srpnja 2009. god.** u **12.00** sati u zgradi Na ručitelja

18. Sklapanje ugovora

ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti potpisan i ovjeren **prijedlog ugovora** o popravku podova i zamjeni linoleuma (**obrazac br. 3**).

Ponuditelj je dužan potpisati s Naručiteljem ugovor u roku od tri dana od isteka roka mirovanja, koji iznosi **5 dana** od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

19. Potrebne izjave

19.1. Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama za cijenu i u roku koje je naveo u ponudi.

19.2. Izjava ponuditelja (suglasnost o zapljeni novčanih sredstava sa žiro računa) ovjerena kod javnog bilježnika sukladno **članku 183.** Ovršnog zakona na iznos od **15.000,00** (slovima: **petnaesttisuća**) kuna za slučaj da ponuditelj koji bude najpovoljniji **odbije sklopiti ugovor** s naručiteljem (**obrazac br. 2**),

19.3. **Izjava** ponuditelja da će izdati ispravu sukladno članku 183. Ovršnog zakona (suglasnost o zapljeni novčanih sredstava sa žiro računa) **za uredno i kvalitetno izvršenje radova** na svotu od **30.000,00** (slovima: **tridesettisuća**) kuna, ako njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija (ne ovjerava se).

20. Donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 8 (osam) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljni ponuditelj ima pravo, pod uvjetima određenim u Zakonu o javnoj nabavi izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje koja se odnosi na postupak nabave dostavlja objavljuje se na internet stranici Naručitelja www.efri.hr.

OBRAZAC 1.

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Adresa: _____

PONUĐA
za popravak podova i zamjenu linoleuma na 2., 3. i 4. katu
glavne zgrade Ekonomskog fakulteta u Rijeci, I. Filipovića 4, 51000 Rijeka

1. Dobava materijala – ekološki linoleum od prirodnih sastojaka, debljine 2,5 mm (tipa LINOSOM ETRUSCO XF ili odgovarajuće kvalitete), tamno plave boje.
Obračun isporučenog materijala obračunat će se kao netto ugrađenog materijala.

MATERIJAL: m² 605,00 a _____ kuna = _____ kuna

2. Pažljivo skidanje postojeće linoleum obloge sa struganjem ostatka ljepila vezanog za betonsku podlogu te odvoz materijala na gradski deponij

RAD: m² 605,00 a _____ kuna = _____ kuna

3. Dobava materijala te izvedba pripremnih radnji za izvedbu obloge:

- a) Izvedba predpremaza (tipa MUREXIN D1 ili odgovarajuće kvalitete) radi boljeg vezanja reparaturne mase sa postojećom betonskom podlogom
- b) Dobava materijala te reparatura postojeće betonske podloge u cijelosti reparaturnom brzovezujućom masom kao (tipa MUREXIN SF 80 ili odgovarajuće kvalitete)
- c) Niveliranje poda u cijelosti brzovezujućom nivelir masom u 2 (dva) sloja (tipa MUREXIN SUPER PLUS SL 72 ili odgovarajuće kvalitete).
Svaki sloj se nanosi u minimalnoj debljini 2 mm.

MATERIJAL+RAD: m² 605,00 a _____ kuna = _____ kuna

4. Postava linoleuma na prethodno pripremljenu podlogu brzovezujućim ljepilom (tipa LINOTEX PROFI D 494 ili odgovarajuće kvalitete) .
Spojevi linoleuma se vare, a na zid se linoleum lijepi sistemom “kadice” (na holker). Holker nije posebna stavka, već se obračunava po kvadratnom metru razvijene površine kao i pod.

MATERIJAL+RAD: m² 605,00 a _____ kuna = _____ kuna

PEČAT I POTPIS ODGOVORNE OSOBE:

Temeljem čl. 183. st. 1. Ovršnog zakona

dajemo

s u g l a s n o s t

da se radi naplate novčane tražbine Ekonomskog fakulteta u Rijeci, nastale sukladno našoj ponudi postupku javne nabave male vrijednosti, radi ustupanja radova na popravku podova i zamjeni linoleuma u glavnoj zgradi Ekonomskog fakulteta u Rijeci, I. Filipovića 4, Rijeka

zapljeni naš račun

br. _____ kod _____

te ujedno izjavljujemo da se sredstva s tog računa u iznosu od kn **15.000,00** (petnaestisuća) kuna uz zakonske zatezne kamate počevši od dana **30. srpnja 2009.** godine do dana isplate izravno isplate Ekonomskom fakultetu u Rijeci, u slučaju da budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, a **odbijemo sklopiti ugovor** za popravak podova i zamjenu linoleuma na 2., 3. i 4. katu glavne zgrade Ekonomskog fakulteta u Rijeci, I. Filipovića 4.

Upoznati smo da ova isprava ima učinak pravomoćnoga rješenja o ovrsi kojim se zapljenjuje tražbina po računu i prenosi na Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci radi naplate, te svojstvo ovršne isprave na temelju koje se može tražiti ovrha na drugim predmetima ovrhe.

Suglasni smo da Ekonomski fakultet u Rijeci može javnobilježnički ovjеровljenom izjavom odrediti dospelost tražbine i pisanim nalogom odrediti novčani iznos za koji je određena ovrha sukladno knjigovodstvenoj ispravi, odnosno izvratku iz njegovih poslovnih knjiga koju će dostaviti uz ovu ispravu pravnoj osobi kod koje imamo račun.

Ovlaštena osoba:

PRIJEDLOG UGOVORA

Ekonomski fakultet u Rijeci, Rijeka, Ivana Filipovića 4 (dalje: Naručitelj) kojeg zastupa dekan prof. dr. sc. Vinko Kandžija

i

_____ (u nastavku: Izvođač) kojeg zastupa
direktor _____

sklopili su dana _____ 2009. god. slijedeći :

U G O V O R

za popravak podova i zamjenu linoleuma na 2., 3. i 4. katu
glavne zgrade Naručitelja u Rijeci, I. Filipovića 4

Članak 1.

- (1) Izvođač se obvezuje za potrebe Naručitelja nabaviti ekološki linoleum od prirodnih sastojaka, debljine 2,5 mm (tipa LINOSOM ETRUSCO XF ili odgovarajuće kvalitete), tamno plave boje i izvesti radove na popravku podova i postavljanju tog linoleuma ne drugom, trećem i četvrtom katu glavne zgrade Naručitelja u Rijeci, Ivana Filipovića 4.
- (2) Radove iz prethodnog stavka izvođač je dužan izvesti savjesno i prema pravilima struke.

Članak 2.

- (1) Radovima iz prethodnog članka smatraju se isključivo radovi navedeni u ponudi izvođača br. _____ od _____ god., koja čini sastavni dio ovoga Ugovora.
- (2) Izvođač je dužan izvesti radove iz prethodnog članka najkasnije do **30. kolovoza 2009.** god.

Članak 3.

- (1) Naručitelj je dužan izvođaču platiti **ukupnu cijenu** za linoleum i radove na postavljanju linoleuma iz članka 1. ovog ugovora u iznosu od kn _____ kuna (slovima: _____) bez PDV-a, odnosno ukupno _____ kuna (slovima: _____) s uključenim PDV-om.
- (2) Cijena iz prethodnog stavka biti će plaćena temeljem računa izvođača u roku od 30 dana nakon što ga ovjeri predstavnik Naručitelja, po predanom i zaprimljenom poslu.

Članak 4.

Smatrat će se da je izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj omogući pristup izvođenju radova, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 5.

- (1) Rok za završetak radova naznačen u članku 2. smatrat će se bitnim sastojkom ovog ugovora. Naručitelj može raskinuti ugovor na štetu izvođača u slučaju prokoračenja roka iz čl. 2. ovog ugovora, sukladno čl. 361. Zakona o obveznim odnosima.
- (2) U slučaju da izvođač nije dovršio izvođenje radova iz članka 1. u ugovorenom roku dužan je platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini od **10.000,00 (slovima: deset tisuća)** kuna. Pored ugovorne kazne izvođač je obavezan Naručitelju nadoknaditi i svu štetu nastalu njegovim zakašnjenjem.

Članak 6.

- (1) Izvođač je dužan Naručitelju omogućiti stalni nadzor nad izvođenjem radova i kontrolu količine i kvalitete materijala.

Članak 7.

- (1) Cijena izvođenja radova navedena u članku 3. ovoga Ugovora neće se mijenjati u slučaju da se, nakon što je on zaključen, povećaju ili snize cijene elemenata temeljem kojih je ona određena.

Članak 8.

- (1) Jedinične cijene utvrđene u troškovniku uz ovu ponudu primjenjivat će se i za viškove, odnosno manjkove radova.
- (2) Ugovorena cijena obuhvaća i vrijednost radova za koje je izvođač u vrijeme sklapanja ugovora znao ili morao znati da se moraju izvesti. Za ostale nepredviđene radove cijena će se naknadno utvrditi ugovorom.
- (3) Izvođenje naknadnih radova nije obuhvaćeno ovim Ugovorom. Potreba njihova izvođenja kao i cijena naknadnih radova može se utvrditi posebnim ugovorom Naručitelja i izvođača.

Članak 9.

- (1) U pogledu odnosa ugovornih strana nastalog temeljem ovoga Ugovora primjenjivat će se Posebne uzance o građenju, izuzev uzanci br. 51. do 56. (odredbe o ugovornoj kazni), prisilni popisi Republike Hrvatske, kao i odredbe Zakona o obveznim odnosima čija primjena ovom ponudom nije isključena u cijelosti ili djelomično.
- (2) Izvođač je obvezan temeljem ovog Ugovorne strane konstatiraju da će izvođač predati Naručitelju suglasnost o zapljeni sredstava sa žiro računa sukladno čl. 183. Ovršnog zakona za **uredno izvršenje radova** na iznos od kn **30.000,00 (slovima: trideset tisuća)** kuna u roku od 3 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Članak 10.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da izvođač daje jamstvo od dvije godine za materijal i za kvalitetu radova, počevši od dana primopredaje radova Naručitelju.
- (2) Izvođač je obvezan Naručitelju predati svu dokumentaciju o jamstvu proizvođača opreme, zajedno s uputama za uporabu.
- (3) Izvođač je obvezan na svoj trošak otkloniti sve nedostatke koji se pokažu tijekom jamstvenog roka, a koji su nastali jer se izvođač nije pridržavao obveze glede kvalitete radova i materijala.
- (4) Naručitelj će izvođaču odrediti primjereni rok za otklanjanje nedostataka.
- (5) Naručitelj ima pravo naknade štete koja nastane u vezi s otklanjanjem nedostataka.
- (6) Ako izvođač ne otkloni nedostatke u određenom roku, Naručitelj može nedostatke otkloniti na račun izvođača.

Članak 11.

- (1) Za slučaj bilo kog spora nastalog između ugovornih strana u vezi s ovim Ugovorom nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci..

Članak 12.

- (1) Ovaj ugovor sklopljen je u 4 (četiri) primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

NARUČITELJ:

IZVOĐAČ:
