

Na temelju članka 32. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci (tekst iz srpnja 2023. godine), Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 294. sjednici 22. siječnja 2024. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK
o diplomskom radu na sveučilišnom diplomskom studiju i sveučilišnom
integriranom studiju Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sveučilišni diplomski i sveučilišni integrirani studij (dalje: studij) završava izradom i obranom diplomskog rada u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 2.

- (1) Diplomski rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema.
- (2) Diplomskim radom student dokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija ovladao zadanom temom, da poznaje korištenu znanstvenu i stručnu literaturu i terminologiju te da je ispravno primjenjuje.

II. SADRŽAJ DIPLOMSKOG RADA

Članak 3.

- (1) Obavezni dijelovi diplomskog rada su: korica diplomskog rada, naslovna stranica diplomskog rada, sažetak s ključnim riječima, sadržaj, uvod, glavna poglavlja, zaključak, popis korištene literature, popis tablica, shema, grafikona (i ostalih ilustracija), popis priloga (ako postoji) i izjava, a navedeni dijelovi rada moraju se navesti tim redoslijedom.
- (2) Izgled korice i naslovne stranice dani su u Obrascima 3. i 4. u Prilogu ovog Pravilnika.

III. STIL I ORGANIZACIJA TEKSTA DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

- (1) NASLOV mora odražavati sadržaj i svrhu rada (maksimalno 15 riječi).
- (2) SAŽETAK je kratki prikaz rezultata i zaključaka istraživanja. Sažetak mora imati minimalno 1000, a maksimalno 1800 znakova te minimalno pet ključnih riječi. Sažetak se u pravilu piše u jednom odlomku u pasivu i u trećem licu jednine. Ključne riječi su riječi koje opisuju kojim se područjem neki rad bavi. Navode se nakon sažetka, pod podnaslovom Ključne riječi.
- (3) Numeracija SADRŽAJA započinje arapskim brojevima od Uvoda do Zaključka.
- (4) UVOD kreće od općeg prema specifičnom, tj. student kratkim pregledom općih obilježja uvodi u problematiku koju istražuje u radu.
- (5) GLAVNI TEKST je raspoređen u više dijelova (poglavlja i podpoglavlja), treba sadržavati teorijski i analitički dio te podatke o rezultatima istraživanja zadane teme. Tekst rada se piše znanstvenim jezikom i stilom, u pasivu i u trećem licu jednine, gramatički i pravopisno ispravno. Diplomski rad se, u pravilu, piše na jeziku studija, osim uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za nastavu Ekonomskog

fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).

- (6) ZAKLJUČAK predstavlja sintezu rezultata istraživanja.
- (7) IZJAVA o samostalnoj izradi rada i dozvoli za objavljivanje na Internetu (Obrazac 5. u Prilogu ovog Pravilnika).

IV. TEHNIČKO UREĐIVANJE TEKSTA DIPLOMSKOG RADA

Članak 5.

- (1) REFERENCE U TEKSTU. Citirane dijelove teksta navodi se u tekstu, a ne u bilješkama. Za citiranje doslovno preuzetih dijelova i parafraziranih dijelova teksta koristi se Harvardski sustav citiranja.
- (2) FUSNOTE (reference u podnožju teksta) mogu se koristiti samo za detaljnije objašnjavanje pojmova i kratica, odnosno za dodatna pojašnjenja osnovnoga teksta. One se ne koriste kao poziv na Literaturu. Označavaju se na dnu stranice, u kontinuitetu, kroz cijeli rad, arapskim brojevima počevši od 1.
- (3) LITERATURA obuhvaća sve korištene izvore i potpune podatke o djelima koja se obvezno spominju u referencama. Popis literature piše se bez broja poglavlja i dolazi na kraju rada (poslije Zaključka). Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora. Za popis korištene literature treba koristiti Harvard style. Može se oblikovati i tako da se zasebno za svaku vrstu publikacije izrađuje abecedni popis (npr. knjige, članci, internetski izvori, zakoni...).
- (4) Tekst diplomskog rada može sadržavati ILUSTRACIJE: tablice, grafikone, sheme, zemljovide, fotografije i ostalo. Tablice, grafikoni, sheme i ostale ilustracije dolaze unutar teksta. Ilustracije se numeriraju arapskim brojevima prema redosljedu pojavljivanja u tekstu (npr. Tablica 1., Tablica 2., Shema 1., Shema 2., itd.), a pored broja mora stajati i naslov. Ispod ilustracije treba navesti i izvor podataka.

Članak 6.

- (1) Opseg rada je minimalno 40 stranica A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, literature, priloga i privitaka), a tekst je pisan u Times New Roman CE fontu, veličine 12, s jednim i pol (1,5) redom razmaka, poravnan s obje strane, pisan od početka reda (bez uvlačenja prvog retka odlomka), s marginama od 3 cm. Za odvajanje odlomka koristi se dvostruki razmak.
- (2) Naslovi poglavlja (od Uvoda do Zaključka) moraju biti kratki i jasni, te redom numerirani arapskim jednoznamenkastim brojevima. Glavna poglavlja moraju započeti na novoj stranici. Poglavlja mogu imati i podpoglavlja koja se obavezno numeriraju s dvoznamenkastim odnosno troznamenkastim brojevima (primjer 2., 2.1., 2.2., 2.2.1., 2.2.2. itd.), ali ne više od toga.

V. PROCEDURA IZBORA MENTORA TE PRIJAVE, IZRADE I OCJENE DIPLOMSKOG RADA

Članak 7.

- (1) Mentor studentu na diplomskom radu može biti predmetni nastavnik koji je (su)nositelj predmeta kojeg je student položio tijekom studija kojeg student završava.
- (2) U akademskoj godini nastavnik može preuzeti mentorstvo onoliko diplomskih radova (kvota) koliko mu to odobri Fakultetsko vijeće.

- (3) Na početku akademske godine Fakultetsko vijeće donosi odluku o kvotama.
- (4) Na početku ljetnog semestra Fakultetsko vijeće donosi odluku o utvrđivanju rokova za predaju diplomskih radova.

Članak 8.

- (1) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi diplomski rad. Ukoliko nastavnik prihvati biti mentor, potpisuje studentu Prijavu mentora na diplomskom radu (Obrazac 1. u Prilogu).
- (2) Potpisanu Prijavu mentora nastavnik dostavlja Referadi za preddiplomske i diplomske studije (u nastavku Evidenciji studija) e-mailom ili fizički, koja prijavu evidentira kroz ISVU sustav (Prijava mentora ne mora biti potpisana ako se šalje službenim e-mailom ime.prezime@efri.uniri.hr)

Članak 9.

Nakon što je student prijavio mentora kod kojeg piše diplomski rad promjenu je moguće napraviti samo jednom, na obrascu za prijavu mentora uz supotpis starog i novog mentora. (Obrazac 1. u Prilogu ovog Pravilnika).

Članak 10.

- (1) Izbor teme diplomskog rada student dogovara s mentorom. Teme diplomskog rada izabiru se sukladno nastavnom programu predmeta iz kojeg student piše diplomski rad.
- (2) Student može sam predložiti temu diplomskog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom.

Članak 11.

- (1) Nakon što odobri temu, mentor potpisuje Prijavu teme diplomskog rada (Obrazac 2. u Prilogu) i dostavlja Evidenciji studija e-mailom ili fizički (Prijava teme ne mora biti potpisana ako se šalje službenim e-mailom ime.prezime@efri.uniri.hr).
- (2) Tema diplomskog rada prijavljuje se na izvornom i drugom jeziku rada (za smjerove koji se izvode na hrvatskom jeziku, izvorni jezik je hrvatski jezik, a drugi je engleski jezik, a za smjer koji se izvodi na engleskom jeziku izvorni jezik je engleski jezik, a drugi je hrvatski jezik).
- (3) U slučaju promjene naslova rada nastavnik je obavezan prilikom predaje Izvješća o diplomskom radu u Evidenciju studija dostaviti novu potpisanu Prijavu teme diplomskog rada (nova Prijava teme ne mora biti potpisana ako se šalje službenim e-mailom ime.prezime@efri.uniri.hr).

Članak 12.

Postupak prijave mentora i teme diplomskog rada te izrade i završetka rada student je dužan izvršiti sukladno terminskom planu donesenom u odluci Fakultetskog vijeća o utvrđivanju rokova za predaju diplomskih radova.

Članak 13.

- (1) Diplomski rad student izrađuje samostalno.
- (2) Mentor je obavezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivati u odgovarajuću literaturu.

Članak 14.

- (1) Koncept rada student daje na uvid mentoru. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora. Ukoliko student nije postupio prema uputama i primjedbama mentora, rad mu se vraća na doradu.
- (2) Nakon što je zaprimio diplomski rad na pregled, mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije u roku od 30 dana.
- (3) U rokove za pregled diplomskih radova kao i rokove za obranu diplomskih radova ne uzima se razdoblje od 20. srpnja do 30. kolovoza tekuće godine.

Članak 15.

- (1) Nakon prihvaćanja završne verzije diplomskog rada, mentor pregledava rad softverom za provjeru izvornosti (Turnitin). Student mentoru dostavlja rad za provjeru izvornosti u PDF/A formatu.
- (2) Ukoliko je rad zadovoljio provjeru izvornosti, a nakon što je student položio sve ispite i izvršio sve ostale obaveze predviđene nastavnim planom i programom studija i stekao minimalno 90, 105 ili 285 ECTS bodova ovisno o studijskom programu na kojem studira, mentor potpisuje Izvješće o diplomskom radu (Obrazac 6. u Prilogu).
- (3) Mentor je dužan konačnu verziju diplomskog rada pohraniti u repozitorij softvera za provjeru izvornosti (Turnitin-a).

Članak 16.

- (1) Nakon što je studentu potpisano Izvješće o diplomskom radu mentor e-mailom dostavlja Evidenciji studija:
 - a. Odobrenu verziju rada u PDF/A formatu (cijeli rad u jednoj datoteci za potrebe provjere knjižnice i dostavljanja članovima Povjerenstva)
 - b. Izjavu u mailu da je „Suglasan – odobreno za obranu“
 - c. Prijavu teme diplomskog rada (ukoliko mentor ranije nije potpisao Prijavu teme, s tim da Prijava teme ne mora biti potpisana i skenirana ako se šalje službenim mailom *ime.prezime@efri.uniri.hr*)
 - d. Izvješće o diplomskom radu
- (2) Nakon što je studentu potpisano Izvješće o diplomskom radu student dostavlja:
 - u Evidenciju studija dodatnu potpisanu Izjavu iz diplomskog rada (radi odlaganja u dosje studenta),
 - ostale dokumente koje zatraži Evidencija studija (npr. potvrdu knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige, ispunjeni obrazac s kontakt podacima, itd.).

Članak 17.

- (1) Evidencija studija, nakon dobivanja maila od mentora sa svom popratnom dokumentacijom, provjerava predanu dokumentaciju, provjera je li student/ica položio/la sve propisane uvjete i ostvario minimalno 90, 105 ili 285 ECTS-a ovisno o studijskom programu na kojem studira. Ukoliko nije, obavještava mentora/mentoricu i studenta/studenticu da se obrana ne može održati dok student/ica ne ispuni sve uvjete. Evidencija studija dostavlja knjižnici rad radi provjere.
- (2) Knjižnica obavještava mentora/mentoricu i Evidenciju studija o postupku provjere i je li rad adekvatno pripremljen za upis u digitalni repozitorij (ukoliko rad nije dobro

pripremljen, obavještava i studenta o potrebnim izmjenama, npr. nedostaje Izjava na kraju rada, sažetak, ključne riječi...).

Ujedno provjerava i obavještava Evidenciju jesu li vraćene sve knjige.

Na temelju povratne informacije od Knjižnice u vezi provjere rada, Evidencija studija u dogovoru s mentorom, utvrđuje Povjerenstvo za obranu diplomskog rada i datum obrane.

- (3) Evidencija studija primjerke diplomskog rada u PDF/A formatu dostavlja članovima Povjerenstva za obranu diplomskog rada.
- (4) Rok za zakazivanje obrane je u pravilu, 15 dana od potpisivanja Završnog izvješća diplomskog rada.
- (5) Obrana diplomskoga rada je javna. Rad se brani pred Povjerenstvom koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Predsjednik Povjerenstva je uvijek mentor.
- (6) Postupak obrane diplomskoga rada se odvija ovim slijedom:
 - predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane,
 - kandidat desetak minuta izlaže temeljnu problematiku rada, metode koje je primijenio i najvažnije rezultate do kojih je došao tijekom izrade rada,
 - članovi Povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu;
 - kandidat odgovara na pitanja,
 - kada kandidat odgovori na sva postavljena pitanja povlači se, a u odsutnosti kandidata povjerenstvo razmatra vrsnoću diplomskog rada, usmeno izlaganje kandidata o radu, uspješnost odgovaranja na postavljena pitanja i odlučuje o ocjeni kandidata.
- (7) Ocjena diplomskog rada je opisna, upisuje se „zadovoljio/la“ ili „nije zadovoljio/la“. Ocjena se upisuje u Knjigu obrana diplomskih radova Fakulteta i na obrazac Zapisnik o obrani i ocjeni diplomskog rada (kojeg je prethodno pripremila Evidencija studija). Ocjena diplomskog rada ne ulazi u prosjek ocjena.
- (8) Ukoliko je konačna ocjena Povjerenstva „nije zadovoljio/la“, Zapisnik o obrani i ocjeni diplomskog rada (s napomenom o nezadovoljavanju pisanog rada ili usmenog dijela obrane) predaje se u Evidenciju studija, a rad se ne upisuje u digitalni repozitorij Ekonomskog fakulteta dok nije uspješno obranjen. Povjerenstvo novu obranu može zakazati u roku od minimalno 15 dana, a najkasnije u istoj akademskoj godini do 30.9. U protivnom, kandidat mora upisati novu akademsku godinu.

Članak 18.

Nakon obrane, Evidencija studija evidentira ocjenu diplomskog rada kroz sustav ISVU, dostavlja knjižnici primjerak rada u PDF formatu i obavijest o obrani diplomskog rada za upis u digitalni repozitorij Ekonomskog fakulteta u Rijeci.

Članak 19.

Primjerak diplomskog rada mentor ima obavezu pohraniti jednu (narednu) akademsku godinu u PDF/A formatu.

Članak 20.

Postupak oduzimanja akademskog naziva urediti će se posebnim pravilnikom.

Članak 21.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 21.

- (1) Sva pitanja koja nisu regulirana Pravilnikom rješava Povjerenstvo za nastavu Fakulteta.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta i primjenjuje se ljetnog semestra akademske godine 2023./2024.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, osnovni tekst Pravilnika usvojen dana 18. travnja 2016. godine te njegove izmjene i dopune usvojene 14. rujna 2020. godine.

U Prilogu:

1. Diplomski rad - Prijava mentora
2. Diplomski rad - Prijava teme
3. Diplomski rad – korica diplomskog rada
4. Diplomski rad – naslovnica diplomskog rada
5. Diplomski rad – Izjava
6. Diplomski rad – Izvješće

DEKAN

Prof. dr. sc. Saša Drezgić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj stranici i na Internet stranicama Fakulteta dana _____ 2024. godine.

TAJNICA

Tatjana Pavičić, dipl. iur.

KLASA: 602-02/24-04/
URBROJ: 141-02-24-

Prilog 1: Prijava mentora



SVEUČILIŠTE U RIJECI
EKONOMSKI FAKULTET

Ime i prezime nastavnika / *Mentor's name and surname*

Predmet / *Course*

EKONOMSKI FAKULTET U RIJECI
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS RIJEKA
Ivana Filipovića 4
51000 R i j e k a

PRIJAVA MENTORA NA DIPLOMSKOM RADU
MASTER THESIS MENTOR APPLICATION

pristajem da kod izrade diplomskog rada budem mentor studentu:

I hereby agree to mentor the applicant in his/her master thesis:

Ime i prezime studenta / *Student's name and surname*

JMBAG Smjer / *Field of study*

Status / *Student status (zaokružiti / to circle):* redoviti / *full* izvanredni / *part-time*

Datum / *Date* _____

Potpis nastavnika / *Mentor's signature* _____

Napomena / *Note:* Prihvaćenu Prijavu mentora na završnom radu mentor predaje u sandučić 23 ili dostavlja e-mailom u Evidenciju studija / *Signed Application to be submitted to the Student Registry in mailbox 23 or via e-mail*

Prilog 2: Prijava teme



SVEUČILIŠTE U RIJECI
EKONOMSKI FAKULTET

Ime i prezime nastavnika / *Mentor's name and surname*

Predmet / *Course*

EKONOMSKI FAKULTET U RIJECI
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS RIJEKA
Ivana Filipovića 4
51000 R i j e k a

PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG RADA

MASTER THESIS TOPIC APPLICATION

potvrđujem da sam prihvatio-la temu diplomskog rada s naslovom:

I hereby accept the proposed masterthesis topic:

na izvornom jeziku rada / *in the original language of paper*

na engleskom¹/hrvatskom² jeziku rada / *in English¹ / in Croatian²*

koju je prijavio student: / *proposed by the student:*

Ime i prezime studenta / *Student's name and surname*

JMBAG

Smjer / *Field of study*

Status / *Student status (zaokružiti / to circle):* redoviti / *full* izvanredni / *part-time*

Datum / *Date* _____

Potpis nastavnika / *Mentor's signature* _____

Napomena / Note: Prihvaćenu Prijavu teme završnog rada mentor predaje u sandučić 23 ili dostavlja e-mailom u Evidenciju studija / Signed Application to be submitted to the Student Registry in mailbox 23 or via e-mail

¹ Za smjerove koji se izvode na hrvatskom jeziku / *For courses taught in Croatian language*

² Za smjer koji se izvodi na engleskom jeziku / *For courses taught in English language*

Prilog 3: Korica diplomskog rada

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
EKONOMSKI FAKULTET**

Ime i prezime

NASLOV DIPLOMSKOG RADA

DIPLOMSKI RAD

Rijeka, godina

Prilog 4: Naslovnica diplomskog rada

SVEUČILIŠTE U RIJECI
EKONOMSKI FAKULTET

NASLOV DIPLOMSKOG RADA

DIPLOMSKI RAD

Predmet:

Mentor:

Komentor: (ukoliko ga ima)

Student: Ime i prezime

Studijski smjer:

JMBAG:

Rijeka, datum (mjesec i godina)

Prilog 5: Izjava

IZJAVA

kojom ja, **ime i prezime**, **JMBAG: xxxxx** student/ica Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, kao autor/ica diplomskog rada s naslovom: **naslov rada**:

1. Izjavljujem da sam diplomski rad izradio/la samostalno pod mentorstvom prof. dr. sc., a pri izradi diplomskog rada pomagao/la mi je i U radu sam primijenio/la metodologiju znanstvenoistraživačkog rada i koristio/la literaturu koja je navedena na kraju rada. Tuđe spoznaje, stavove, zaključke, teorije i zakonitosti koje sam izravno ili parafrazirajući naveo/la u radu citirao/la sam i povezo/la s korištenim bibliografskim jedinicama sukladno odredbama Pravilnika o diplomskom radu Ekonomskog fakulteta u Rijeci. Rad je pisan u duhu hrvatskog jezika.

2. Dajem odobrenje da se, bez naknade, objavi moj diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta, sukladno obvezi iz odredbe članka 59. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).

Potvrđujem da je za pohranu dostavljena završna verzija obranjenog i dovršenog diplomskog rada. Ovom izjavom, kao autor/ica dajem odobrenje i da se moj rad, bez naknade, trajno javno objavi i besplatno učini dostupnim studentima i djelatnicima ustanove.

Student/ica

Ime i prezime studenta/ice

Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada

Opći podatci o studentu:

Sastavnica	Ekonomski fakultet u Rijeci - EFRI
Studij (zaokružiti ili podebljati)	Prijediplomski / Diplomski / Poslijediplomski
Vrsta studentskog rada (zaokružiti ili podebljati)	Završni / Diplomski / Završni specijalistički / Doktorski
Ime i prezime studenta	
JMBAG	

Podaci o radu studenta

Identifikacijski br. podneska	
-------------------------------	--

Podudarnost studentskog rada:

PODUDARNOST

Ukupno	
Izvori s interneta	
Publikacije	
Studentski radovi	

Izjava mentora o izvornosti studentskog rada

Mišljenje mentora

Datum izdavanja mišljenja	
Rad zadovoljava uvjete izvornosti	DA / NE
Obrazloženje mentora (po potrebi dodati zasebno)	

Datum

Potpis mentora