

Dekan Ekonomskog fakulteta u Rijeci utvrđuje dana 21. ožujka 2023. godine ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o doktorskom studiju Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik), koji obuhvaća osnovni tekst Pravilnika, usvojen dana 19. veljače 2018. godine te njegove izmjene i dopune od 18. veljače 2019. godine, 13. svibnja 2019. godine, 16. ožujka 2020. godine, 13. srpnja 2020. godine, 09. studenog 2020. godine, 14. prosinca 2020. godine, 24. svibnja 2021. godine, 21. ožujka 2022. godine i 20. ožujka 2023. godine i 12. veljače 2024. godine

**Pravilnik o doktorskom studiju Ekonomija i poslovna ekonomija
Ekonomskog fakulteta u Rijeci
(Pročišćeni tekst)**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se izvedba dokorskog studija Ekonomija i poslovna ekonomija (u nastavku: doktorski studij) i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Ekonomskom fakultetu u Rijeci (u nastavku: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Doktorski studij ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u nastavku: Zakon), Statutom i Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Rijeci te Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz tog polja.
- (2) Doktorski studij traje 6 semestara i može se produžiti prema odredbama važećeg Zakona i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Završetkom dokorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora/doktorice znanosti.
- (4) Prije objave javnog natječaja za upis, Fakultet provodi analizu tržišta te se upisne kvote utvrđuju na temelju potreba gospodarstva, odnosno društva i kapaciteta Fakulteta.

2. UVJETI ZA UPIS, NATJEČAJ I UPIS

Članak 4.

Javni natječaj

- ~~(1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće Fakulteta u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.~~
Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta, koji raspisuje Fakultetsko vijeće Fakulteta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.
- (2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, dokumentima koji se prilažu uz prijavu i troškovima studija, roku prijave i upisa na studij te kriterijima rangiranja pristupnika. Javni natječaj objavljuje se i na portalu EURAXESS.
- (3) Ukoliko se javio dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju dokorskog studija za koji je raspisan javni natječaj.
- (4) Fakultet, u skladu s mogućnostima, dodjeljuje jednu besplatnu školarinu najviše rangiranom pristupniku koji studira u punom radnom vremenu.

Članak 5.

Uvjeti upisa

- (1) Doktorski studij mogu upisati:

~~1. Osobe koje su završile odgovarajući sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije,~~

~~2. Osobe koje su završile odgovarajući četverogodišnji sveučilišni dodiplomski studij ekonomije ili~~

- poslovne ekonomije, prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona,
3. Osobe koje nisu završile odgovarajući studij iz točke 1. i 2. ovog stavka, ako su završile jedan od sljedećih studija iz područja društvenih znanosti polja ekonomije:
- znanstveni magistarski studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona,
 - 3.1. poslijediplomski stručni studij ekonomije ili poslovne ekonomije prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona, uz uvjet polaganja razlikovnih ispita iz predmeta mikroekonomija i makroekonomija,
 - 3.2. poslijediplomski specijalistički studij ekonomije ili poslovne ekonomije prema odredbama Zakona, uz uvjet polaganja razlikovnih ispita iz predmeta mikroekonomija i makroekonomija.
1. osobe koje su završile sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij ili integrirani sveučilišni prijediplomski i diplomski studij iz područja društvenih, humanističkih ili drugih znanosti (čijim završetkom se stječe 300 ECTS);
 2. osobe koje su završile dodiplomski sveučilišni studij iz područja društvenih, humanističkih ili drugih znanosti, prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona.
- (2) Za osobe koje nisu završile studij iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate utvrdit će polaganje ispita razlike na prijedlog Stručnog povjerenstva za vrednovanje prethodnog učenja.
- (3) Pristupnik se mora služiti poslovnim engleskim jezikom na razini B2 i imati odgovarajuću potvrdu o navedenome. Fakultet zadržava pravo dodatne provjere znanja poslovnog engleskog jezika, u slučaju nepostojanja adekvatne potvrde Fakultet može provesti i odgovarajući postupak utvrđivanja razine znanja engleskog jezika.
- (4) Pristupnik tijekom studiranja na svim prethodnim razinama sveučilišnih studija mora ostvariti prosječnu ocjenu najmanje 3,5. Pristupnik s manjom prosječnom ocjenom mora priložiti dodatnu preporuku barem jednog sveučilišnog profesora koji je upoznat s njegovim akademskim dostignućima te na intervjuu dodatno elaborirati vlastite akademske i stručne kompetencije.
- (5) Pristupnik prilikom upisa mora podnijeti prijedlog teme istraživanja na engleskom jeziku.

Članak 6.

Prijava na natječaj

- (1) Pristupnik može podnijeti prijavu na natječaj za upis na doktorski studij do roka utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za doktorski studij u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je obavezan priložiti sve isprave utvrđene u natječaju.
- (4) Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na doktorski studij najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za podnošenje prijave za upis na studij.
- (5) Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate pristupnike rangira na sljedeći način (ukupno 20 bodova):
 - postignuti uspjeh tijekom diplomskog studija (ponderirana prosječna ocjena, najviše 6 bodova),
 - preporuka sveučilišnog profesora upoznatog s akademskim dostignućem potencijalnog pristupnika (1 bod),
 - izjava znanstvenog djelatnika koji ispunjava minimalne kriterije za izbor mentora (članak 13. Pravilnika) da pristaje biti mentorom kandidatu (2 boda),
 - objavljeni znanstveni radovi u znanstvenim publikacijama citiranim u bazama podataka prema važećim kriterijima Nacionalnog vijeća za znanost, pri čemu se rad kategorije a1 boduje s 4 boda, a rad kategorije a2 s 1 bodom (ukupno najviše 6 bodova),
 - nagrade za znanstvene i stručne aktivnosti (1 bod),
 - razgovor Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate s pristupnikom o očekivanom znanstvenom doprinosu teme istraživanja, na temelju kojeg se ocjenjuje kvalificiranost pristupnika i realnost očekivanog znanstvenog doprinosa doktorskog rada, mogućnost osiguravanja mentora te procjenjuje i znanje poslovnog engleskog jezika (najviše 4 boda). Ovaj kriterij je eliminacijski.
- (6) Povjerenstvo može predložiti Fakultetskom vijeću da ne usvoji zahtjev pristupnika za upis na doktorski studij, neovisno o tome je li pristupnik ispunio ostale uvjete za upis na studij, u sljedećim slučajevima:

- ukoliko negativno ocijeni očekivani znanstveni doprinos teme istraživanja odnosno doktorskog rada,
- ukoliko utvrdi da pristupniku ne može osigurati mentora za odgovarajuće područje znanstvenog interesa, odnosno teme istraživanja,
- ukoliko utvrdi nedovoljno znanje poslovnog engleskog jezika,
- ukoliko procijeni nemogućnost ostvarivanja znanstvenog doprinosa kandidata.

Odluka Fakultetskog vijeća kojom se ne usvaja zahtjev za upis na studij je konačna. Rezultate natječaja Referada za poslijediplomske studije Fakulteta objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta te o njima mora pisanim putem obavijestiti pristupnike u roku od 8 dana.

- (7) Pristupnici koji nisu stekli uvjete za upis mogu dostaviti žalbu Povjerenstvu za poslijediplomske studije i doktorate u roku od 8 dana od dostave odluke o rezultatima natječaja.
- (8) U konačnoj se odluci takvim kandidatima objašnjavaju nedostaci njihovih prijava te im se daje upute kako ih poboljšati.

Članak 7.

Upis na doktorski studij

- (1) Pristupnik koji ostvari pravo na upis na doktorski studij, a ima sklopljen ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme, studira u punom radnom vremenu. Pristupnik kojemu je osigurano financiranje sa znanstvenog projekta ili iz drugih izvora financiranja može studirati u punom radnom vremenu ukoliko nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca.
- (2) Ostali pristupnici studiraju u dijelu radnog vremena.
- (3) S pristupnicima koji ostvare pravo na upis na doktorski studij sklapa se Ugovor o studiranju na doktorskom studiju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 8.

Plaćanje doktorskog studija

- (1) Visinu školarine za doktorande utvrđuje Fakultetsko vijeće. Ako Fakultet izvodi zajednički ili združeni doktorski studij s drugim visokim učilištem, odnosno visokim učilištima visina školarine utvrđuje se međusobnim sporazumom.

3. UPRAVLJANJE STUDIJEM

Članak 9.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, kao svoje radno tijelo, osniva Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate (u nastavku: Povjerenstvo) u sastavu od 7 članova koji se imenuju na vrijeme od 3 godine, za mandatno razdoblje na koje se bira dekan Fakulteta, pri čemu je 1 član Povjerenstva prodekan za znanost i istraživanja Fakulteta, iz redova nastavnika Fakulteta se bira 5 članova, a sedmi član je predstavnik doktoranada.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje jednog člana Povjerenstva za Voditelja doktorskog studija (u nastavku: Voditelj studija).
- (3) Sjednicama Povjerenstva prisustvuje voditelj Referade za poslijediplomske studije, bez prava glasa.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.
- (5) O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (6) Izuzetno, Povjerenstvo može na prijedlog Voditelja studija donijeti odluku o pojedinom pitanju glasovanjem elektroničkim putem.

Članak 10.

Voditelj studija

- (1) Voditelj studija neposredno upravlja doktorskim studijem uz pomoć Povjerenstva. Voditelj studija je odgovoran za:
 - organizaciju neposrednog izvođenja nastave,
 - realizaciju financijskog plana doktorskog studija, sve izdatke studija, koje odobrava u suradnji s dekanom ili prodekanom za znanost i istraživanja.
- (2) Voditelj studija u suradnji s dekanom i prodekanom za znanost i istraživanja saziva sjednice Povjerenstva, predlaže dnevni red i vodi sjednice Povjerenstva.

Članak 11.

Nadležnosti Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću:
 - promjene nastavnih planova i programa doktorskog studija za koji je dobivena dopusnica,
 - promjene nositelja i sunositelja kolegija doktorskog studija,
 - mentore i komentore doktorandima na doktorskom radu,
 - članove Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada, predsjednika povjerenstva i datum obrane ukoliko prijava teme doktorskog rada ispunjava formalne uvjete,
 - članove Povjerenstva za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada i predsjednika povjerenstva,
 - članove Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i predsjednika povjerenstva,
 - članove Povjerenstva za obranu doktorskog rada i predsjednika povjerenstva,
 - ostala rješenja vezana za relevantne probleme iz područja djelovanja.
- (2) Povjerenstvo na zahtjev doktoranda u roku od 45 dana donosi odluku o:
 - stjecanju ECTS bodova na temelju sudjelovanja u izvođenju seminara i vježbi na preddiplomskom i diplomskom studiju te pomoći pri izradi završnih radova na poslijediplomskim specijalističkim studijima i diplomskih radova na diplomskom studiju Fakulteta,
 - stjecanju ECTS bodova na temelju priznavanja boravka na inozemnom sveučilištu u trajanju od najmanje 3 mjeseca ili odgovarajućih studijskih aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja odnosno aktivnog učešća na radionicama, znanstvenim kolokvijima i uspješne prezentacije rezultata istraživanja na doktorskoj konferenciji,
 - stjecanju ECTS bodova na temelju objave znanstvenog članka u međunarodno priznatim znanstvenim časopisima koji su indeksirani u bazama podataka vezano uz kategoriju a1, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost i prema popisu koji utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva (u nastavku: međunarodno priznati časopisi),
 - stjecanju ECTS bodova na temelju prezentacije rada na međunarodnom znanstvenom skupu,
 - priznavanju ECTS bodova stečenih polaganjem ispita ili ostvarivanjem drugih aktivnosti na drugim doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci ili drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu koji zadovoljavaju uvjete iz članka 22. točka (3) ovog Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo na zahtjev doktoranda u roku od 45 dana donosi odluku o:
 - podobnosti inozemnog sveučilišta za stjecanje ECTS bodova u smislu st. 2 podstavka 2. ovoga članka,
 - podobnosti međunarodno priznatih časopisa za stjecanje ECTS bodova u smislu st. 2. podstavak 3. ovoga članka,
 - podobnosti kolegija i stečenih ECTS bodova na temelju sudjelovanja u nastavi na Fakultetu,
 - podobnosti ispita i ostalih aktivnosti na drugim doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci ili drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu.
- (4) Povjerenstvo je dužno u slučaju negativne ocjene prijave teme doktorskog rada dati obrazloženje razloga odbijanja.
- (5) Povjerenstvo rješava operativne probleme izvođenja nastavnog programa.
- (6) Povjerenstvo odlučuje o zamolbama doktoranada.

Članak 12.

Povjerenstva doktorskog studija

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje sljedeća povjerenstva:
 - za obranu prijave teme doktorskog rada,
 - za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada,
 - za ocjenu doktorskog rada,
 - za obranu doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za obranu prijave teme doktorskog rada ima najmanje 4 člana i to:
 - najmanje 3 člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijavljena tema doktorskog rada od kojih je najmanje 1 iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije (po mogućnosti inozemne), te najmanje 1 član priznati stručnjak u području kvantitativnih metoda,
 - člana Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate kojeg je odredilo Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, Mentor/komentor ne može biti član povjerenstva za obranu prijave teme te ocjenu i obranu doktorskog rada.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastoji se od najmanje 3 člana u znanstveno-nastavnom odnosno

znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorskog rada od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije (po mogućnosti inozemne), te najmanje jedan priznati stručnjak u području kvantitativnih metoda.

- (4) Članovi Povjerenstva za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kao i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada su u pravilu članovi Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada (bez predstavnika Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate).
- (5) Članovi Povjerenstva za obranu prijave teme te ocjenu doktorskog rada moraju imati zadovoljene uvjete za mentora na doktorskome studiju.

4. OPĆE ODREDNICE STUDIJA

Članak 13.

Mentor

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva u roku od najviše 90 dana nakon upisa imenuje savjetnika ili mentora doktorandu iz redova nastavnika koji imaju izbor u znanstveno-nastavno zvanje, i (su)nositelji su kolegija doktorskog studija, pri čemu mentor ili komentor mora imati izbor u znanstvenom polju ekonomija.
- (2) Mentor/komentor/nositelj kolegija moraju ispunjavati Minimalne kriterije za odabir mentora/komentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci pri čemu su kriteriji za društvene i humanističke znanosti modificirani na sljedeći način:
 - znanstvena aktivnost mentora/komentora/nositelja kolegija kao autora u posljednjih 5 godina:
 - pet objavljenih znanstvenih radova (od toga jedan rad u časopisima indeksiranim u bazama CC/SCI/ AHSCI/ SSCI/ Scopus), ili
 - autorska knjiga s barem jednim inozemnim recenzentom i dva objavljena znanstvena rada od kojih barem jedan u časopisima indeksiranim u bazama CC/SCI/AHSCI/SSCI/Scopus, ili
 - najmanje jedan znanstveni rad u časopisima prvog ili drugog kvartila prema JCR/SCJ.
- (3) Doktorand predlaže mentora/komentora ili savjetnika na propisanom obrascu.
- (4) Za mentora odnosno komentora može biti imenovana osoba i izvan redova nastavnika (su)nositelja kolegija doktorskog studija, ako ispunjava uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka.
- (5) Mentor odnosno komentor upućuje doktoranda u literaturu i metodologiju (proces) znanstveno-istraživačkog rada, pomaže doktorandu u oblikovanju osobnog programa doktorskog studija te pomaže u oblikovanju teme i izradi doktorskog rada.
- (6) Mentor ima obvezu jednom godišnje podnijeti izvješće o radu doktoranda Fakultetskom vijeću, na obrascu Sveučilišta u Rijeci
- (7) Doktorandu se dodjeljuje i neovisni savjetnik iz redova stručnjaka iz područja njegovog istraživanja s kojim se doktorand po potrebi sastaje.
- (8) Potencijalni mentor/komentor koji nije zaposlenik Fakulteta i nema doktorat iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomije može se imenovati mentorom/ komentorom doktorandu ukoliko ispunjava uvjete za mentora na doktorskome studiju na svom matičnom Fakultetu/instituciji. Ukoliko na matičnom Fakultetu/ instituciji nema propisanih uvjeta za mentorstvo na doktorskome studiju, primjenjuju se uvjeti za mentora/komentora na doktorskome studiju Fakulteta.
- (9) Doktorandu se može imenovati stručni savjetnik ukoliko je isti u znanstvenoj i stručnoj zajednici prepoznat kao vrhunski stručnjak u području teme doktorskog rada.

Članak 14.

Doktorand

- (1) Doktorand ima obvezu jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Fakultetskom vijeću na obrascu Sveučilišta u Rijeci. **Doktorand gubi status studenta ukoliko ne podnese izvješće o svom radu.**
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora/savjetnika i/ili temu doktorskog rada, uz pisani zahtjev doktoranda i očitovanje dotadašnjeg mentora/savjetnika, na obrascu Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Ukoliko promjena mentora nije rezultat sporazuma između doktoranda i mentora doktorand se prije podnošenja zahtjeva obraća dodijeljenom neovisnom savjetniku iz čl. 13, stavka 7. koji pokreće postupak medijacije. Po potrebi se u postupak medijacije uključuju voditelj doktorskog studija, prodekan za znanost i istraživanja, Povjerenstvo i dekan.

- (4) Doktorand u pisanju svojih seminara, pristupnih radova, radova za izlaganje na znanstvenim skupovima, članaka za časopise, samog doktorskog rada i svih drugih materijala u okviru doktorskog studija mora voditi računa da se svako iskorištavanje tuđih radova i/ili rezultata istraživanja bez navođenja autora, prezentiranje tuđeg rada kao svojega ili nedovoljna jasnoća u diferenciranju vlastitog rada od tuđeg smatra plagiranjem. Stoga mora jamčiti izvornost svojih objavljenih radova, te točnost i poštenje u prezentiranju i navođenju informacija odnosno citiranju tuđih (kao i vlastitih) radova čiji se dijelovi koriste u novom radu. Fakultet u vezi osiguranja navedenoga upotrebljava Turnitin program. Navedena se problematika detaljnije regulira Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci.

Članak 15.

Jezik

Studijski program doktorskog studija se u cjelini ili djelomično ustrojava i izvodi na hrvatskom, engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku.

Članak 16.

Struktura

- (1) Doktorski studij nosi najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Doktorski studij obuhvaća znanstvena istraživanja usmjerena ka izradi i obrani doktorskog rada kroz organizirane oblike nastave i individualni rad.
- (3) Izradom i obranom doktorskog rada stječe se 90 ECTS bodova, prema sljedećoj strukturi:
 - izrada i obrana prijave teme doktorskog rada (15 ECTS bodova),
 - izrada i obrana doktorskog rada (75 ECTS bodova).
- (4) Nastava se izvodi prema prihvaćenim nastavnim programima i planovima u obliku nastavnih aktivnosti, kojima se stječe maksimalno 30 ECTS bodova
- (5) Boravkom na inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje 3 mjeseca ili odgovarajućim studijskim/znanstveno-istraživačkim aktivnostima kojima se potiče internacionalizacija istraživanja stječe se minimalno 20, a maksimalno 30 ECTS bodova. Ova je stavka obavezna.
- (6) Doktorandi koji studiraju u punom radnom vremenu obvezni su boraviti na inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji najmanje 3 mjeseca (20 ECTS bodova). Mogu prikupljati i dodatne ECTS bodove temeljem aktivnosti iz stavka 8 maksimalno do ukupno 30 ECTS bodova. Doktorandi koji studiraju u dijelu radnog vremena uvjet iz stavka 5. ovoga članka ispunjavaju odabirom jedne od mogućnosti odnosno kombiniranjem prve mogućnosti (20 ECTS bodova) i dodatnih aktivnosti iz stavka 8 (maksimalno do 30 ECTS bodova).
- (7) Doktorandi koji zbog boravka na inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama ili zbog sudjelovanja na međunarodnim znanstvenim ili znanstveno stručnim projektima nisu uključeni u radionice i kolokvije također moraju do kraja prve godine predati nacrt prijave teme doktorskog rada.
- (8) Primjerima navedenih studijsko/znanstveno-istraživačkih aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja smatraju se sljedeće aktivnosti:
 - sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom ili znanstvenostručnom projektu (međunarodno financirani projekt ili projekt vođen od strane inozemnih znanstvenika s većinskim stranim učesćem) gdje se sudjelovanje na projektu dokazuje objavljenim međunarodnim znanstvenim radom u SSCI, SCI ili CC (Social and Behavioral Sciences) bazi, pri čemu se rad ne može koristiti u nekoj od drugih kategorija – stječe se 20 ECTS bodova,
 - sudjelovanje na 2 znanstvene radionice inozemnih predavača na Fakultetu i 2 znanstvena kolokvija te doktorskoj konferenciji – stječe se 15 ECTS bodova – obavezno u slučaju izostanka boravka na inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama odnosno izostanka aktivnosti iz prve alineje,
 - sudjelovanje na metodološkim ljetnim školama, radionicama i sl. u okviru sveučilišnih mreža/programa kao što su EDAMBA, CESEENet, CEEPUS ili Erasmus ili top 500 svjetskih sveučilišta i drugih sličnih znanstvenih instituciji, kao i takvih sadržaja na samom Fakultetu – stječe se 5 ECTS bodova,
 - slušanjem i polaganjem kolegija preko CESEENet, Erasmus, CEEPUS ili slične mreže uz već ostvareni broj ECTS bodova od izbornih kolegija (unutar 30 bodova vezanih za obvezne i izborne kolegije), može se ostvariti i dodatne bodove u iznosu već ostvarenih bodova,
 - ostale slične aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja – stječe se broj ECTS bodova prema procjeni Povjerenstva.
- (9) Ostale aktivnosti uključuju:
 - izvođenje seminara i vježbi na preddiplomskom i diplomskom studiju, te pomoć pri izradi završnih radova na poslijediplomskim specijalističkim studijima i diplomskih radova na diplomskom studiju
 - Fakulteta (maksimalno do 10 ECTS bodova) što odgovara maksimalno 30 održanih sati seminara/vježbi

(za 3 sata dobiva se 1 ECTS). Doktorand može prikupiti ECTS bodove na sljedeći način:

- 1 ECTS za svaka 3 sata seminara ili vježbi,
- 2 ECTS boda za pomoć pri izradi diplomskog rada i
- 4 ECTS boda za pomoć pri izradi završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju na Fakultetu.

Kada je nastava redovita djelatnost doktoranada u punom radnom vremenu, ova se aktivnost boduje/priznaje samo za doktorande s dijelom radnog vremena.

- izradu i objavu znanstvenih članaka iz područja društvenih znanosti u međunarodno priznatim znanstvenim časopisima u skladu s važećim kriterijima Nacionalnog vijeća za znanost tj. temeljeno uglavnom na Pravilniku o uvjetima za izbor u zvanja. Jedan članak nosi 20 ECTS bodova ukoliko se radi o znanstvenom radu prve skupine (a1). Tu se ubrajaju radovi objavljeni u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama WoSCC (isključivo baze SSCI i SCI), CC i Scopus. Navedeni broj bodova povećava se dvostruko (40 ECTS bodova) ukoliko je članak objavljen u časopisima prvog i drugog kvartila (Q1 i Q2). Podjela znanstvenih časopisa u kvartile (Q1, Q2, Q3, Q4) utvrđuje se prema izvješću o citiranosti JCR (Journal Citation Report) ili SJR (SCImago Journal Rank Indicator) za godinu predaje rada na objavu ili godinu objave rada, ovisno o tome što je povoljnije za pristupnika te za predmetnu kategoriju (Subject Category) koja je najpovoljnija za pristupnika. Članak nosi 10 ECTS bodova ukoliko je časopis zastupljen u bazama ESCI ili Econlit.
- Doktorandi koji pišu monografiju su obvezni objaviti barem jedan znanstveni članak
- prezentaciju znanstvenog rada na međunarodnom znanstvenom skupu. Doktorandi su obavezni sudjelovati i prezentirati znanstveni rad na barem jednom međunarodnom znanstvenom skupu. Doktorandi na ovaj način mogu steći maksimalno 10 ECTS bodova.

Da bi se znanstveni rad vrednovao, ukupan broj koautora na znanstvenom radu ne može biti veći od pet.

(10) Jedan rad se ne može prijaviti u više kategorija.

(11) Kod svih aktivnosti u sklopu članka 16, doktorandi su obvezni istaknuti pripadnost Fakultetu navođenjem punog naziva Fakulteta: "Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet" na hrvatskom jeziku, odnosno "University of Rijeka, Faculty of Economics and Business" na engleskom jeziku. Ujedno su obvezni koristiti prezentaciju sa službenim obrascem Fakulteta, dostupnoj na web stranici Fakulteta.

5. OBVEZE NA STUDIJU

Članak 17.

Obveze prve godina studija

- (1) U prvoj godini studija doktorand pohađa i polaže 3 kolegija, od čega su 2 obvezna, a treći po izboru kandidata sukladno temi doktorskog rada. Ukoliko je kolegij iz kojega je tema doktorskog rada jedan od obveznih, tijekom studija pristupnik bira još jedan izborni kolegij.
- (2) Na kraju prve godine pristupnik mora izraditi i predati prvu verziju prijave doktorskog rada. U pravilu, prva verzija prijave je pristupni rad za 1. znanstveni kolokvij (u okviru radionica, znanstvenih kolokvija i doktorske konferencije).
- (3) Doktorandi koji imaju obvezu polaganja razlikovnih ispita u skladu s člankom 5. stavak 2. 1. točka 3. ovog Pravilnika, razlikovne ispite moraju položiti prije predaje prijave teme doktorskog rada.

Članak 18.

Obveze druge godine studija

- (1) U drugoj godini studija doktorand sluša 1 obvezni predmet smjera, 1 izborni predmet smjera koji se bira između 2 ponuđena predmeta navedenog smjera i 1 izborni predmet. Ukupno se njihovim polaganjem ostvaruje 12 ECTS bodova. Ako je neki od ovdje obveznih/izbornih kolegija već na 1. godini odabran kao izborni kolegij, doktorand upisuje drugi kolegij prema vlastitom izboru u okviru doktorskog programa. Doktorand može i izabrati oba predmeta od ponuđena 2 izborna predmeta smjera, pri čemu onda ne izabire dodatni izborni predmet. Doktorandi, ukoliko žele, mogu na ovaj način ostvariti i dodatne ECTS bodove (preko službenih 30), no njima se ne mogu zamijeniti ECTS bodovi temeljem drugih (obaveznih odnosno izbornih) aktivnosti. Doktorand za izborni predmet može izabrati i predmet s drugog poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) Sveučilišta u Rijeci, kao i predmet s drugog doktorskog studija iz područja ekonomije i poslovne ekonomije u zemlji ili inozemstvu sukladno članku 22 stavak 3, alineja 3. Na navedenim drugim doktorskim studijima iz područja ekonomije i poslovne ekonomije u zemlji i inozemstvu može se slušati i neki od istih/sličnih kolegija kojima se mijenja jedan od obveznih kolegija, odnosno izbornih kolegija koji se biraju između dva kolegija. Navedeni predmet mora odobriti

Povjerenstvo.

- (2) Kao uvjet za upis na treću godinu studija doktorand je dužan javno obraniti prijavljenu temu doktorskog rada pred Povjerenstvom za obranu prijave teme doktorskog rada. Obranom prijave teme doktorand stječe 15 ECTS bodova.

Članak 19. ECTS sustav ocjenjivanja

Ocjenjivanje studenata na ispitu vrši se na temelju konačnog ostvarenog postotka usvojenih ishoda učenja i iskazuje se na sljedeći način:

% usvojenih ishoda učenja	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90-100%	Izvrstan (5)	A
75-89,9%	Vrlo dobar (4)	B
60-74,9%	Dobar (3)	C
50-59,9%	Dovoljan (2)	D
0,0-49,9%	Nedovoljan (1)	F

Članak 20. Obveze studija

- (1) Doktorand mora objaviti znanstveni članak u međunarodno priznatom znanstvenom časopisu.
- (2) Doktorand mora boraviti na inozemnom sveučilištu u trajanju od najmanje 3 mjeseca ili sudjelovati u odgovarajućim studijskim/znanstveno-istraživačkim aktivnostima kojima se potiče internacionalizacija istraživanja ili sudjelovati na 2 znanstvene radionice inozemnih predavača na Fakultetu i 2 znanstvena kolokvija te doktorskoj konferenciji.
- (3) Doktorand mora prezentirati znanstveni rad na međunarodnom znanstvenom skupu.

Članak 21.

Izvođenje nastavnih aktivnosti - doktorandi s dijelom radnog vremena

- (1) Doktorandi koji sami plaćaju studij mogu sudjelovati u izvođenju seminara i vježbi na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom specijalističkom studiju nakon što ih Fakultetsko vijeće imenuje vanjskim suradnicima.
- (2) Vanjski suradnici mogu tjedno sudjelovati u izvođenju seminara i vježbi na preddiplomskom i diplomskom studiju u trajanju od najviše 4 školska sata.
- (3) Doktorand u pravilu sudjeluju u nastavi na kolegijima svoga mentora/komentora/savjetnika. Doktorandi mogu sudjelovati u nastavi na drugim kolegijima Fakulteta uz odobrenje mentora/komentora/savjetnika.
- (4) Potvrdu o sudjelovanju u izvođenju nastavnih aktivnosti na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom specijalističkom studiju na zahtjev doktoranda izdaje prodekan za preddiplomski/diplomski/poslijediplomski studij. U potvrdi mora biti detaljno naveden pregled kolegija i broja sati nastave na kojima je doktorand bio angažiran.
- (5) Na temelju potvrde o sudjelovanju u izvođenju nastavnih aktivnosti Povjerenstvo u roku od 45 dana donosi odluku kojom se doktorandu priznaje izvršenje ove obveze.
- (6) Voditelj studija u roku od 15 dana upisuje doktorandu u indeks ispunjenje ove obveze. Datum ispunjenja ove obveze je dan održavanja sjednice Povjerenstva.

Članak 22.

Boravak na inozemnom sveučilištu

- (1) Podobnost sveučilišta za ispunjenje obveze boravka na inozemnom sveučilištu utvrđuje Povjerenstvo prije odlaska doktoranda na inozemno sveučilište.
- (2) Povjerenstvo donosi odluku u roku od 45 dana od upućene pisane zamolbe doktoranda. Zamolba mora sadržavati sljedeće elemente:
 - opće podatke o doktorandu,
 - naziv inozemnog sveučilišta,
 - prijedlog aktivnosti na inozemnom sveučilištu za stjecanje ECTS bodova,
 - druge podatke kojima se dokazuje razina kvalitete inozemnog sveučilišta.
- (3) Povjerenstvo će smatrati podobnim inozemno sveučilište ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - da se nalazi na listi 500 najboljih u Europi protekle godine (Ranking web of world universities,

Academic Ranking of World Universities),

- da se nalazi na listi 500 najboljih u svijetu protekle godine,
- da je članica multilateralnih ugovora tj. mreža u kojima sudjeluje Fakultet, kao npr. EDAMBA, ERASMUS, CEEPUS ili CESEENET,
- da posjeduje akreditaciju (EQUIS, EPAS, AACSB, TedQual, EDAMBA, CEEMAN),
- da je potpisan ugovor o suradnji Fakulteta i predložene akademske institucije.

Članak 23.

Znanstveni članak u međunarodno priznatom časopisu

- (1) Znanstveni članak u međunarodno priznatom znanstvenom časopisu je rad objavljen u međunarodnom znanstvenom časopisu sukladno članku 16. Pravilnika.
- (2) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, donosi odluku o priznavanju drugih međunarodnih znanstvenih časopisa, u kojima je također moguća objava znanstvenih članaka za stjecanje ECTS bodova.
- (3) Doktorand znanstveni rad može napisati i u koautorstvu. Ukupan broj autora ne smije biti veći od 3.

Članak 24.

Znanstveni rad na međunarodnom znanstvenom skupu

- (1) Međunarodnim znanstvenim skupom smatra se skup koji je indeksiran u bazama podataka vezanim uz kategoriju a1, sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, što se vrednuje s 10 ECTS bodova ili čiji se uređivački odbor sastoji od minimalno 70% uglednih inozemnih znanstvenika (što se vrednuje s 5 ECTS bodova).

Članak 25.

Podobnost časopisa ili međunarodnog znanstvenog skupa

- (1) Doktorand može tražiti od Povjerenstva odluku o podobnosti znanstvenog časopisa, odnosno međunarodnog znanstvenog skupa prije slanja znanstvenog rada, odnosno sudjelovanja na međunarodnom znanstvenom skupu.
- (2) Povjerenstvo će u roku od 45 dana donijeti odluku o podobnosti časopisa, odnosno međunarodnog znanstvenog skupa za ispunjenje obveze iz čl. 11. stavak 2. podstavak 3. i 4. i članka 26. ovog Pravilnika.
- (3) Referada za poslijediplomske studije će o odluci Povjerenstva u roku od 8 dana od dana donošenja odluke izvijestiti doktoranda.

Članak 26.

Priznavanje znanstvenih radova objavljenih u međunarodno priznatim znanstvenim časopisima kao studijske obveze

- (1) Doktorand podnosi Povjerenstvu dokaze o objavi znanstvenog rada:
 - zamolbu s općim podacima o znanstvenom časopisu, uključivo podacima o indeksiranju/referiranju časopisa u bazama,
 - originalni primjerak časopisa ili poveznicu na internet stranicu na kojoj je znanstveni rad objavljen,
 - odluku Povjerenstva o podobnosti časopisa.
- (2) Povjerenstvo u roku od 45 dana od dana podnošenja zamolbe donosi odluku o priznavanju dijela studijske obveze čime doktorand ostvaruje ECTS bodove, sukladno članku 16. Pravilnika.
- (3) Voditelj studija u roku od 15 dana upisuje doktorandu u indeks ispunjenje ove obveze. Datum ispunjenja ove obveze je dan održavanja sjednice Povjerenstva.

Članak 27.

Priznavanje aktivnog sudjelovanja na međunarodnom znanstvenom skupu kao studijske obveze

- (1) Doktorand podnosi Povjerenstvu dokaze o objavi znanstvenog rada:
 - zamolbu s općim podacima o međunarodnom znanstvenom skupu, uključivo i odgovarajuće referiranje/indeksiranje,
 - primjerak knjige sažetaka s međunarodnog znanstvenog skupa,
 - potvrdu organizatora iz koje je razvidno da je rad prezentiran na znanstvenom skupu,
 - odluku Povjerenstva o podobnosti međunarodnog znanstvenog skupa.
- (2) Povjerenstvo u roku od 45 dana od dana podnošenja zamolbe donosi odluku o priznavanju dijela studijske obveze čime doktorand ostvaruje bodove, sukladno članku 16. Pravilnika.
- (3) Voditelj studija u roku od 15 dana upisuje doktorandu u indeks ispunjenje ove obveze. Datum

ispunjenja ove obveze je dan održavanja sjednice Povjerenstva.

6. PRIZNAVANJE ECTS BODOVA

Članak 28.

Priznavanje bodova stečenih na poslijediplomskom magistarskom znanstvenom studiju

- (1) Doktorandima koji su završili poslijediplomski znanstveni magistarski studij priznaje se 80 ECTS bodova.
- (2) Odluku o priznavanju ECTS bodova donosi Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja na pisani zahtjev doktoranda, temeljem odgovarajuće isprave o stečenom akademskom stupnju.

Članak 29.

Priznavanje bodova stečenih na poslijediplomskom specijalističkom studiju (bolonjskom), poslijediplomskom stručnom studiju (predbolonjskom) i sveučilišnom specijalističkom studiju

- (1) Doktorandima koji su završili poslijediplomski specijalistički (bolonjski) studij, poslijediplomski stručni (predbolonjski) studij ili sveučilišni specijalistički studij priznaje se 60 ECTS bodova.
- (2) Odluku o priznavanju ECTS bodova donosi Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja na pisani zahtjev doktoranda, na temelju odgovarajuće isprave o stečenom akademskom stupnju.

Članak 30.

Priznavanje bodova stečenih na (drugom) doktorskom studiju (bolonjskom)

Doktorandima koji su ostvarili istovrsne aktivnosti tijekom (drugog) dokorskog studija (bolonjskoga) moguće je priznati ECTS bodove za navedene aktivnosti sukladno Pravilniku i odluci Povjerenstva za priznavanje prethodnog učenja.

7. DOKTORSKI RAD

Članak 31.

Doktorski rad

- (1) Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje doktorandove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti. Može se pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Moguće je pisati rad i na drugom svjetskom jeziku ukoliko to odobri Fakultetsko Vijeće.
- (2) Oblici dokorskog rada su:
 - monografija (tradicionalni oblik), koja se detaljnije razrađuje u nastavku Pravilnika,
 - skup objavljenih znanstvenih radova sa preglednim uvodnim dijelom, razradom rada, zaključkom i literaturom (tzv. skandinavski model). Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Ovaj se oblik/model detaljnije razrađuje u članku 48. Pravilnika.

Članak 32.

Prijava teme dokorskog rada

- (1) Konačna prijava teme dokorskog rada podnosi se na obrascu Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Prijavu teme dokorskog rada doktorand podnosi Referadi za poslijediplomske studije.
- (3) U slučaju prijave skandinavskog oblika dokorskog rada, doktorand nakon upisa na doktorski studij, a prije prijave teme može objaviti maksimalno jedan znanstveni rad, koji potencijalno može postati sastavni dio dokorskog rada, što odobrava Povjerenstvo za obranu prijave teme dokorskog rada. Doktorand u tom slučaju mora Povjerenstvu, uz prijavu teme, poslati i objavljeni znanstveni rad.

Članak 33.

Obrana prijave teme dokorskog rada

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate imenuje Povjerenstvo za obranu prijave teme dokorskog rada koje ima najmanje četiri (4) člana pri čemu minimalno jedan član mora biti priznati stručnjak u području kvantitativne ekonomije.
- (2) Obranu prijave teme dokorskog rada vodi predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme dokorskog rada.
- (3) Obrana prijave teme dokorskog rada je javna i odvija se na slijedeći način:
 - predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme dokorskog rada otvara postupak obrane i

- predstavlja dosadašnja postignuća doktoranda,
- doktorand uz pomoć dostupnih tehničkih pomagala prezentira temeljne elemente svoje prijave teme u trajanju od 30 minuta,
- članovi Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada postavljaju pitanja doktorandu u pisanom obliku,
- predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada nakon postavljenih pitanja u dogovoru sa doktorandom može odrediti stanku od najviše 10 do 20 minuta,
- nakon stanke doktorand je dužan odgovoriti na postavljena pitanja,
- članovi Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada mogu dati i usmene sugestije doktorandu u svezi s daljnjim istraživanjem,
- predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada zaključuje postupak obrane, a

Povjerenstvo za obranu prijave teme doktorskog rada povlači se radi usuglašavanja ocjene obrane prijave teme doktorskog rada,

- predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada javno priopćava doktorandu ocjenu obrane prijave teme doktorskog rada.

(4) Doktoranda se prilikom obrane prijave teme doktorskog rada može ocijeniti na sljedeći način:

- a) Povjerenstvo nema zamjerke na prijavu (**ocjena: zadovoljio**)
- b) Povjerenstvo ima manje zamjerke koje doktorand, po procjeni Povjerenstva, može adresirati u roku od 15 dana (**ocjena: manja dorada prijave**)

U slučaju potrebe manje dorade, doktorand mora u najkraćem mogućem roku (do 15 dana nakon dana obrane Prijave teme) poslati korigiranu prijavu Referadi za poslijediplomske studije, koja istu prosljeđuje članovima Povjerenstva za obranu prijave teme. Povjerenstvo za obranu prijave teme u roku od 7 dana od dana zaprimanja doradene teme pismeno potvrđuje prihvaća li se manja dorada prijave teme i sastavlja konačno Izvješće o ocjeni prijave teme koje uključuje sva pitanja postavljena doktorandu na obrani prijave teme i ostale elemente izvješća propisane ovim člankom. Ukoliko Povjerenstvo procjeni da manja dorada nije zadovoljavajuća, prijava se vraća na ocjenu tj. potrebna je veća dorada prijave (c)

- c) Povjerenstvo ima veće zamjerke zbog kojih nije moguće sastaviti Izvješće (**ocjena: veća dorada prijave/vraćanje na ocjenu**)

U slučaju potrebe veće dorade Povjerenstvo za obranu prijave teme određuje rok unutar kojeg doktorand mora izvršiti korekcije. Rok ne može biti kraći od mjesec dana niti dulji od šest mjeseci od dana obrane prijave teme. Povjerenstvo za obranu prijave teme sastavlja Izvješće o obrani prijave teme sa svim individualnim komentarima i pitanjima članova Povjerenstva za obranu prijave teme i šalje ga Povjerenstvu za PDS, odnosno Fakultetskom vijeću. Nakon izvršenih izmjena i dorade prijave teme, doktorand šalje novu verziju prijave teme, kao i detaljne odgovore (u zasebnom dokumentu) na komentare Povjerenstva za obranu prijave. Povjerenstvo za obranu prijave teme odlučuje je li potrebno organizirati novu prezentaciju obrane teme ili bezuvjetno prihvaća novu verziju.

- d) Povjerenstvo ustanovljuje da sadržaj prijave teme nije zadovoljavajući te odbija prijavu teme (**ocjena: nije zadovoljio**)

U slučaju odbijanja prijave teme Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće u roku od 30 dana od dana obrane prijave teme u kojem detaljno navodi razloge odbijanja prijave teme.

(5) "Izvješće o prijavi teme doktorskog rada sadrži sljedeće elemente:

- predloženi naslov doktorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku
- ocjenu prikladnosti predloženog naslova i područja istraživanja doktorskog rada s obzirom na sadržaj prijave teme i prijedlozima o eventualnim izmjenama naslova
- ocjena relevantnosti doktorskog rada s obzirom na postojeći korpus znanja u predloženom području istraživanja
- ocjena prikladnosti korištene literature s obzirom na područje istraživanja
- ocjena prikladnosti hipoteza, istraživačkih pitanja i ciljeva istraživanja
- osvrt na primjerenost predložene istraživačke metodologije i izvedivosti iste
- mišljenje članova Povjerenstva o tome omogućava li postojeći prijedlog istraživanja stvaranje originalnog znanstveni doprinosa postojećem korpusu znanja u području istraživanja mišljenje o prikladnosti mentora i komentora

(6) Predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada dužan je najkasnije u roku od 30 dana od

dana obrane prijave teme doktorskog rada sačiniti izvješće o obrani prijave teme doktorskog rada na obrascu Sveučilišta u Rijeci i uputiti ga Fakultetskom vijeću na usvajanje.

- (7) Izvješće o obrani prijave teme doktorskog rada članovi Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada potpisuju vlastoručno ili elektronički.
- (8) Konačnu odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće na temelju izvješća članova Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada na obrascu Sveučilišta u Rijeci. Fakultetsko vijeće mora donijeti konačnu odluku u roku od 60 dana od dana podnošenja izvješća o obrani prijave teme doktorskog rada.
- (9) Kada Povjerenstvo za obranu prijave teme negativno ocijeni prijavu teme doktorskog rada nakon što je tražena njena dorada (mogućnost c ili d iz stavka 4 ovog članka), doktorand mora prijaviti novu temu doktorskog rada. Doktorand ima pravo jednom promijeniti temu doktorskog rada. Ukoliko i druga tema doktorskog rada bude negativno ocijenjena, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju
- (10) postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti doktoranda.
- (11) Referada za poslijediplomske studije dužna je u roku od 15 dana pisanim putem izvijestiti doktoranda o konačnom prihvaćanju teme doktorskog rada.
- (12) Voditelj doktorskog studija u roku od 15 dana upisuje doktorandu u indeks ispunjenje ove obveze čime doktorand ostvaruje 15 ECTS bodova. Datum ispunjenja ove obveze je dan održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.

Članak 34.

Prethodna kontrola kvalitete doktorskog rada

- (1) Prethodnom kontrolom kvalitete doktorskog rada smatra se pisani prikaz rezultata istraživanja preporučenog obujma 1-3 aa koji doktorand podnosi Referadi za poslijediplomske studije na obrascu Fakulteta i brani pred Povjerenstvom za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada.
- (2) Nakon što Fakultetsko vijeće donese odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada doktorand je obavezan predati Povjerenstvu pisani prikaz rezultata istraživanja, sukladno prijavi teme te primjedbama i sugestijama Povjerenstva i Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada. Prikaz rezultata istraživanja u uvodnom dijelu sadrži i detaljan odgovor na sve primjedbe i sugestije Povjerenstva i Povjerenstva za obranu prijave teme doktorskog rada.
- (3) Predviđeno vrijeme za prezentiranje rezultata istraživanja jest od 30 do 45 minuta. Doktorand ukratko opisuje područje istraživanja, prezentira hipoteze, istraživačka pitanja i ciljeve istraživanja. Veći dio prezentacije je posvećen empirijskim rezultatima istraživanja. Nakon prezentacije članovi Povjerenstva za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada postavljaju pitanja doktorandu. Članovi Povjerenstva za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada sastavljaju izvješće u kojem su sadržana pitanja postavljena na prezentaciji rezultata istraživanja kao i izvješće o rezultatima istraživanja doktorskog rada koje prati ostvarenje elemenata postavljenih u članku **33, stavak 5, s** posebnim osvrtom na znanstveni doprinos rezultata doktorskog rada. Povjerenstvo može predložiti:
 - a) Prihvaćanje rezultata u potpunosti
 - b) Uvjetan prihvrat rezultata uz manje zamjerke koje doktorand mora uvažiti u roku u 30 dana, te ih poslati Povjerenstvu za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada na uvid.
U slučaju manjih zamjerki Povjerenstvo u roku od 7 dana od dana prezentacije rezultata, upućuje doktorandu manje zamjerke u pisanom obliku i doktorand mora u najkraćem mogućem roku (do 30 dana nakon prezentacije rezultata) poslati korigiranu prijavu članovima Povjerenstva za ocjenu rezultata doktorskog rada, nakon čega predsjednik Povjerenstva pismeno potvrđuje je li dorada zadovoljavajuća i sastavlja završno izvješće. Ukoliko dorada nije zadovoljavajuća, rezultati se vraćaju na ponovni prikaz (c).
 - c) U slučaju većih zamjerki, odnosno potrebe veće dorade (c), Povjerenstvo za ocjenu rezultata doktorskog rada određuje rok unutar kojeg doktorand mora izvršiti korekcije. Rok ne može biti kraći od 30 dana niti dulji od 6 mjeseci od dana prezentacije rezultata istraživanja (ili nakon odbijanja manje dorade/prijedlog b ovog stavka). Povjerenstvo sastavlja izvješće koje šalje Povjerenstvu za PDS. Nakon korekcija rezultata istraživanja doktorand šalje dorađenu verziju i odgovore na pitanja Povjerenstva za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada (odvojeni dokument). Povjerenstvo za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada tada odlučuje je li potrebno ponovno javno prezentirati rezultate istraživanja. Ukoliko Povjerenstvo za ocjenu rezultata doktorskog rada i nakon dorađene verzije rezultata istraživanja doktorskog rada ima i dalje veće zamjerke, Povjerenstvo daje negativno mišljenje te Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.

(4) Nakon što Fakultetsko vijeće donese odluku o prihvaćanju prikaza rezultata istraživanja doktorand može podnijeti zahtjev za ocjenu doktorskog rada.

Članak 35.

Zahtjev za ocjenu doktorskog rada

- (1) Uvjeti za predaju doktorskog rada su:
 - ostvarenih 90 ECTS bodova iz obaveza vezanih za obvezne i izborne kolegije i ostale aktivnosti,
 - obranjena prijava teme doktorskog rada (15 ECTS-a),
 - odluka Fakultetskog vijeća o prihvaćanju prikaza rezultata istraživanja,
 - izrađena doktorski rad.
- (2) Doktorandi kojima su odlukom Povjerenstva za priznavanje prethodnog učenja priznati ECTS bodovi sukladno članku 28., 29. i 30. ovog Pravilnika obvezni su uz zahtjev za ocjenu doktorskog rada predati i odluku o priznavanju ECTS bodova.
- (3) Doktorand podnosi Fakultetskom vijeću pisani zahtjev za ocjenu doktorskog rada, a predaje ga Referadi za poslijediplomske studije najmanje 10 radnih dana prije dana održavanja sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate.
- (4) Doktorand zahtjevu prilaže:
 - 4 uvezana primjerka doktorskog rada,
 - pisanu suglasnost mentora i komentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada,
 - indeks,
 - kratak sažetak doktorskog rada (300-500 riječi) te 5 ključnih riječi,
 - prošireni sažetak koji se piše na engleskom jeziku ukoliko je rad pisan na hrvatskom odnosno na hrvatskom jeziku ukoliko je rad pisan na engleskom jeziku. Prošireni sažetak ne smije biti kraći od 5000 riječi, a sadrži ciljeve, postupke, rezultate i zaključke istraživanja zajedno s tablicama/grafikonima, te popisom literature,
 - engleski odnosno hrvatski prijevod naslova, kratkog sažetka doktorskog rada i ključnih riječi,
 - zapis doktorskog rada u PDF formatu (jedna datoteka) na mediju za pohranu podataka (CD, DVD, USB/memorijski stick i sl.). Na mediju je potrebno napisati ime i prezime, OIB doktoranda i naslov doktorskog rada,
 - Izvješće o izvornosti doktorskog rada (Turnitin program) potpisano od strane mentora uz privitak stranica Turnitin programa sa strukturom preklapanja,
 - životopis na standardiziranom obrascu u 2 primjerka.

Članak 36.

Ocjena doktorskog rada

- (1) Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnosi zasebno izvješće/znanstvenu recenziju doktorskog rada, koje objedinjene čine zajedničko izvješće/znanstvenu recenziju doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada je dužno svoje izvješće/znanstvenu recenziju o ocjeni doktorskog rada podnijeti Fakultetskom vijeću najkasnije u roku tri mjeseca od primitka doktorskog rada. Izvješće/znanstvena recenzija se podnosi na obrascu kojeg propisuje Sveučilište u Rijeci i Fakultet. Izvješće/znanstvena recenzija se može predati najranije u roku od 8 radnih dana od službenog imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (3) Izvješće/znanstvena recenzija Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada. Na sjednici Fakultetskog vijeća podnosi se skraćeno izvješće/znanstvenu recenziju uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorskog rada. Članovi Fakultetskog vijeća dobivaju pisano izvješće/znanstvenu recenziju o ocjeni doktorskog rada s pozivom na sjednicu.
- (4) Kad Fakultetsko vijeće smatra da izvješće/znanstvena recenzija Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni rada, može u Povjerenstvo za ocjenu izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća/znanstvene recenzije ili imenovati novo Povjerenstvo te tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorski rad i podnese izvješće.
- (5) Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada Fakultetsko vijeće može tražiti od doktoranda doradu doktorskog rada. Kad Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijeni doktorski rad nakon što je tražena njegova dorada Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti doktoranda.

- (6) Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 37.

Obrana doktorskog rada

- (1) Obrani doktorskog rada može pristupiti doktorand koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze doktorskog studija.
- (2) Doktorski rad mora biti dostupan javnosti najmanje 30 radnih dana prije obrane. Uvezani doktorski rad doktorand predaje Referadi za poslijediplomske studije najkasnije 30 radnih dana prije dana obrane.
- (3) Obrana doktorskog rada mora se održati najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorskog rada.
- (4) Povjerenstvo za obranu određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i doktoranda.
- (5) Na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se ime i prezime doktoranda, naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada te vrijeme, dan i mjesto obrane najmanje 30 dana prije dana utvrđenog za obranu.
- (6) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada u roku iz prethodnih stavaka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.
- (7) Doktorski rad može se braniti samo jedanput.
- (8) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Rijeci. U tom slučaju doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupi tajno, do trenutka javne obrane, u skladu s Pravilnikom o studijima i Statutom Sveučilišta u Rijeci.
- (9) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne rasprave podnosi se na obrascu Sveučilišta u Rijeci. Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Članak 38.

Protokol obrane doktorskog rada

- (1) Protokol obrane reguliran je obrascem Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o doktorandu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita obrazloženje ocjene doktorskog rada.
- (3) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada doktorand usmeno izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao. Izlaganje traje od 30 do 60 minuta pri čemu doktorand može koristiti sva dostupna tehnička pomagala.
- (4) Kad doktorand izloži sadržaj doktorskog rada, članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada pisanim putem i usmeno postavljaju pitanja.
- (5) Nakon postavljenih pitanja, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada može u dogovoru s doktorandom odrediti stanku od 15 do 20 minuta. Stanku doktorand koristi za pripremu odgovora na pitanja.
- (6) Tijekom odgovora na pitanja Povjerenstva za obranu doktorskog rada, članovi Povjerenstva mogu iznijeti primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s radom i obranom.
- (7) Doktorand je dužan odgovoriti na sva pitanja članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada i ostalih nazočnih te dati tražena objašnjenja.
- (8) Kad Povjerenstvo za obranu doktorskog rada zaključi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (9) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik na obrascu Sveučilišta u Rijeci. Zapisničara određuje Fakultetsko vijeće.
- (10) Obrana doktorskog rada je javna.

Članak 39.

Rezultat obrane doktorskog rada

- (1) Nakon završetka obrane doktorskog rada Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - obranio većinom glasova Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - nije obranio.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva za obranu doktorskog rada. Izradom i obranom doktorskog rada doktorand ostvaruje 75 ECTS bodova.

Članak 40.

Uvezani doktorski rad

- (1) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada doktorand predaje doktorski rad u skladu sa zahtjevima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta. Doktorand popunjava (dodaje) list s podacima o autoru doktorskog rada i sastavu povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada (I. Autor, II. Doktorski rad, III. sastav Povjerenstva za ocjenu, Povjerenstva za obranu, potpisima članova Povjerenstva) te datumom obrane.
- (2) Uvezani doktorski rad doktorand predaje Referadi za poslijediplomske studije u 3 primjerka u roku od 10 dana od dana obrane, od kojih se po jedan primjerak dostavlja NSK Zagreb, SVKRI, i knjižnici Fakulteta. Doktorand je obavezan predati i potvrdu o lekturi proširenog sažetka doktorskog rada.
- (3) Knjižnicama odgovarajućih sveučilišta u Republici Hrvatskoj, uključivo i knjižnici Fakulteta, se obavezno dostavlja i elektronička inačica rada u formatu i na mediju propisanom od strane Senata Sveučilišta u Rijeci, osim u slučaju kad to iz objektivnih razloga nije moguće.
- (4) Radi efikasnog provođenja spomenute obveze, Senat donosi Naputak o formatu i mediju elektroničkih izdanja koja se dostavljaju na uvrštenje u Repozitorij Sveučilišta u Rijeci.

8. TEHNIČKO UREĐENJE DOKTORSKOG RADA

Članak 41.

- (1) Na tehničko uređenje doktorskog rada primjenjuju se Upute za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci i Fakulteta, kojima se regulira struktura i tehnička obrada doktorskog rada.
- (2) Na kraju doktorskog rada navodi se prošireni sažetak, koji se piše na engleskom jeziku ukoliko je rad pisan na hrvatskom jeziku, odnosno na hrvatskom jeziku ukoliko je rad pisan na engleskom jeziku. Prošireni sažetak ne smije biti kraći od 5.000 riječi zajedno s tablicama/grafikonima, te popisom literature, a sadrži ciljeve, postupke, rezultate i zaključke istraživanja.
- (3) Opseg doktorskog rada(monografije) treba iznositi između 150-250 stranica (pri čemu privitak može dodatno iznositi do 150 stranica).

9. ODUZIMANJE DOKTORATA ZNANOSTI

Članak 42.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koja je plagijat ili krivotvorina ili je stečena počinjenjem kaznenog djela doktoranda. Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
- (2) Postupak za oduzimanje doktorata znanosti pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate ili na obrazloženi prijedlog zainteresiranih osoba.
- (3) O pokretanju postupka za oduzimanje doktorata znanosti obavještava se osoba protiv koje se pokreće postupak i osoba koja je uputila prijedlog.
- (4) Fakultetsko vijeće dostavlja zahtjev za pokretanje postupka oduzimanja doktorata znanosti Senatu Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Daljnji postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti i poništenja diplome o doktoratu znanosti provodi Senat Sveučilišta u Rijeci u skladu s odredbama Pravilnika o studijima.

10. STATUS DOKTORANDA NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 43.

Trajanje statusa doktoranda na doktorskom studiju

- (1) Doktorand koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.

- (2) Doktorand koji je upisao doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od **deset šest** godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (3) Doktorand gubi status studenta doktorskog studija kada Fakultetsko vijeće prihvati negativno izvješće mentora, sukladno odredbama Zakona. Prije usvajanja negativnog izvješća, doktorandu treba omogućiti iznošenje odgovora na izvješće mentora.
- (4) Doktorand gubi status studenta doktorskog studija kada Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 33. stavka 9., članka 34. stavka 3. i članka 36. stavka 5. ovog Pravilnika.
- (5) Doktorand gubi status studenta doktorskog studija ako mu se utvrdi odgovarajuća povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci ili Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili ako krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan iskrivljenim ponašanjem doktoranda).
- (6) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili općim aktom visokog učilišta.

~~Članak 44.~~

~~Briše se.~~

11. PRAĆENJE KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 45. 44.

Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe doktorskog studijskog programa provodi se putem:

- 1) anketiranja polaznika,
- 2) dokumentiranja i analize mišljenja polaznika i mentora/komentora,
- 3) analize fleksibilnosti studijskog programa,
- 4) praćenja uspješnosti napredovanja polaznika,
- 5) analize materijalnih i kadrovskih resursa za izvođenje studijskog programa,
- 6) plana mjera za uklanjanje identificiranih nedostataka te unapređenja programa i
- 7) praćenja kvalitete organizacijske i administrativne podrške studijskom programu te plana mjera za njihovo unapređenje.

12. FINANCIRANJE I STIPENDIRANJE

Članak 46. 45.

- (1) Doktorandi svoja znanstvena istraživanja i rad na doktoratu provode i kroz sudjelovanje na znanstvenim projektima kroz koje mogu sufinancirati i svoje znanstveno-istraživačke aktivnosti. U skladu s mogućnostima i potrebama Fakultet će periodično raspisivati natječaje za znanstveno- istraživačke projekte na kojima sudjeluju doktorandi.
- (2) Sukladno svojim mogućnostima, prema financijskom planu doktorskog studija, Fakultet može dati dodatnu financijsku potporu doktorandima za troškove objavljivanja znanstvenih radova, sudjelovanja na međunarodnim znanstvenim skupovima ili odlaske na radionice/kolegije na ugledna sveučilišta u inozemstvu. U tom slučaju Fakultet raspisuje interni natječaj u kojem su navedeni kriteriji prema kojima će se planirana sredstva dodijeliti o čemu se obavještavaju svi doktorandi. Za financiranje ovakvih aktivnosti koje nisu pokrivena sredstvima natječaja, Fakultet odobrava godišnje sufinanciranje, sukladno mogućnostima.

13. OSTALE ODREDBE

Članak 47. 46.

Stjecanje doktorata bez pohađanja nastave i polaganja ispita

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva, doktorand može u cijelosti ili djelomično biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je ispunio sljedeće uvjete:
 - objavio najmanje tri znanstvena rada u kojima je prvi autor ili jedan od tri autora u znanstvenim časopisima koji pripadaju najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (tj. kategoriji A odnosno a1), a koja su tematski povezana sa studijskim programom doktorskog studija
 - boravio najmanje jedan semestar na inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji iz članka 22.

stavka 3. te

- aktivno sudjelovao na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa u skladu sa člankom 24.
- (2) Doktorand može biti oslobođen u cijelosti ili djelomično pohađanja nastave i polaganja ispita ako je završio poslijediplomski specijalistički studij, stekao magisterij znanosti ili doktorat znanosti, o čemu odlučuje Povjerenstvo uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Članak 48. 47.

Skandinavski oblik/model doktorskog rada

- (1) Skandinavski model doktorskog rada je skup znanstvenih radova s preglednim uvodnim dijelom, razradom rada, zaključkom i literaturom. Sadrži minimalno tri znanstvena rada (u okviru navedenoga, dva rada moraju biti objavljena, a za treći rad se može priložiti potvrda od uredništva časopisa da je rad prihvaćen za objavu), kojima je doktorand jedini autor ili jedan od autora, pri čemu koautor(i) mogu biti mentor (i/ili komentor). Ukoliko postoji opravdana potreba na radu mogu biti i dodatni koautori, a ukupni broj koautora na svakom od radova ne može biti veći od 5. Svi znanstveni radovi trebaju biti u najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (tj. Kategoriji A odnosno a1) te imati jasnu istaknutu afilijaciju Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, a minimalno dva rada moraju biti objavljena u časopisima indeksiranim u CC (~~Social and Behavioral Sciences~~) ili SSCI bazi od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja studija i matične institucije zaposlenja. Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisima u Republici Hrvatskoj. Najviše 2 rada mogu biti objavljena u istom časopisu, pri čemu niti jedan od koautora ne smiju biti u uredničkom odboru časopisa.
- ~~(2) U slučaju skandinavskog modela prethodna kontrola kvalitete doktorskog rada odnosi se na rad koji još nije objavljen odnosno prihvaćen za objavu. Ako su sva tri rada već objavljena, prezentiraju se svi i Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada te Povjerenstvo za prethodnu kontrolu kvalitete doktorskog rada donose pozitivnu odluku.~~
- (3) Za administrativne postupke u vezi skandinavskog modela koriste se obrasci Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta, prilagođeni tako da uvažavaju specifičnosti ovoga modela.
- (4) Doktorand koji ne uspije objaviti navedene radove može iz navedenog ili bilo kojega drugog razloga odustati od skandinavskog oblika i prijeći na tradicionalni oblik doktorskog rada (monografiju).
- (5) Na kraju prve godine i doktorandi koji planiraju doktorirati prema skandinavskom modelu trebaju isto podnijeti nacrt prijave doktorskog rada, bilo u okviru procesa radionica i kolokvija, bilo mimo navedenog procesa.

Članak 49. 48.

Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem

- (1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.
- (2) Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem brani se pred Povjerenstvom koje čine najmanje tri člana. Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 50. 49.

Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Doktorand koji završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti **uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja).**

Članak 50a. 50.

Počasni doktorat

Stjecanje i oduzimanje počasnih doktorata regulirano je Pravilnikom o nagradama i priznanjima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 50b. 51.

Doctor europeus

- (1) Iznimno, postupak obrane i ocjene doktorskog rada može se voditi po standardima za stjecanje neformalne titule europskog doktora znanosti (*Doctor europeus*).

- (2) Uvjeti pod kojima se ostvaruje europski doktorat znanosti su sljedeći:
- da je u povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada barem dvije trećine članova bilo iz visokoškolskih institucija zemalja članica EU izvan RH;
 - da je u povjerenstvu za obranu doktorskog rada barem jedna trećina članova bila iz visokoškolskih institucija zemalja članica EU izvan RH;
 - da je obrana doktorskog rada održana na engleskom jeziku ili drugom službenom jeziku EU osim hrvatskog, s iznimkom filoloških studija iz područja hrvatskog jezika, kada se obrana može održati na hrvatskom jeziku
 - da je doktorski rad djelomično pripremljen kao rezultat boravka studenta u zemlji članici EU izvan RH u trajanju od najmanje 3 mjeseca.

Studentu koji pod uvjetima iz ovog članka obrani doktorski rad, nositelj studija može izdati potvrdu o stjecanju neformalne titule europskog doktora znanosti (*Doctor europeus*).

Članak 51. 52.

Diploma o doktoratu znanosti

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada Sveučilište u Rijeci doktorandu izdaje ~~diplomu o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti~~, Fakultet izdaje diplomu i dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (2) Diplomom doktorandu uručuje rektor Sveučilišta u Rijeci na svečanoj promociji.

Članak 52. 53.

Potvrda o stečenim ECTS bodovima

- (1) Na zahtjev doktoranda koji je prekinuo studij u bilo kojoj fazi doktorskog studija Fakultet će izdati potvrdu koja će sadržavati popis svih obveza koje je izvršio te pripadajući broj ECTS bodova.
- (2) Doktorandu koji stekne doktorat znanosti, osim diplome, Fakultet će izdati i dokument s popisom svih obveza i brojem stečenih ECTS bodova.

Članak 53. 54.

Sankcije

- (1) Doktorand kojemu je obrana prijave teme doktorskog rada ili ocjena doktorskog rada 2 puta negativno ocijenjena ne može ponovno upisati doktorski studij na Fakultetu niti tražiti povrat uplaćenih sredstava za troškove studiranja.
- (2) Mentor/komentor doktoranda koji je 2 puta negativno ocijenjen prilikom obrane prijave teme doktorskog rada ili ocjene doktorskog rada, 5 godina ne može biti mentor/komentor doktorandima prilikom izrade doktorskog rada na Fakultetu.

14. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 54. 55.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine obrasci za praćenje doktorskog studija:

- Zahtjev za odabir mentora i teme
- Minimalni kriteriji za izbor mentora
- Prijava teme doktorskog rada,
- Protokol i zapisnik obrane prijave teme doktorskog rada
- Ocjena teme doktorskog rada
- Odluka o odobravanju teme doktorskog rada
- Godišnji doktorandov izvještaj,
- Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora
- Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora,
- Zahtjev za promjenu teme i/ili savjetnika,
- Hodogram imenovanja/promjene mentora/komentora ili savjetnika
- Prikaz rezultata istraživanja
- Zahtjev za odgodu javne rasprave,
- Izvještaj o ocjeni doktorskog rada,
- Protokol i zapisnik obrane doktorskog rada

Članak 55. 56.

Definirani rokovi

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne teku u razdoblju od 15. srpnja do 1. rujna te od 20. prosinca do 7. siječnja.

Članak 56-57.

Stupanje na snagu

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci od 16. srpnja 2013. godine kao i njegove izmjene i dopune od 03. ožujka 2014. godine, 03. listopada 2016. godine i 20. veljače 2017. godine (dalje: stari Pravilnik).
- (2) Stari Pravilnik će se primjenjivati i dalje na doktorande upisane na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Doktorandi koji do stupanja na snagu ovoga Pravilnika nisu izradili i predali prijavu teme doktorskog rada nastavljaju doktorski studij prema odredbama starog Pravilnika u razdoblju od godine dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika. Istekom roka od godine dana studij nastavljaju prema odredbama ovoga Pravilnika ukoliko ne izrade i predaju prijavu teme doktorskog rada.
- (4) Uvjeti za mentora/komentora stupaju na snagu 17. prosinca 2018. godine, dok do tada vrijede izvorni uvjeti Sveučilišta u Rijeci za mentora/komentora.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu drugog dana od objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

DEKAN

Prof. dr. sc. Saša Drezgić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta u Rijeci ____ veljače 2024. godine.

TAJNICA

Tatjana Pavičić, mag. iur.

KLASA: 602-02/24-04/
URBROJ: 141-02-23-