

ISTRAŽITE ORGANIZACIJU

Saznajte što više informacija o organizaciji, njenim aktivnostima i vrijednostima. Pripremite pitanja za razgovor.

RAZMISLITE O SEBI

Identificirajte svoje vještine, znanja i iskustva relevantna za posao. Budite spremni istaknuti ih.

VJEŽBAJTE ODGOVORE

Pripremite se za tipična pitanja poput: "Recite nešto o sebi" i "Zašto želite ovaj posao?". Budite iskreni i pozitivni.

KAKO SE PRIPREMITI ZA INTERVJU?

NA DAN INTERVJUA

Budite tamo na vrijeme i odjenite se primjereno. Ponesite sa sobom primjerak životopisa i motivacijskog pisma.

TIJEKOM INTERVJUA

Predstavite se s osmijehom i rukovanjem. Budite iskreni ako ne znate odgovor na neko pitanje. Iskažite spremnost za učenje i razvoj.

NAKON INTERVJUA

E-mailom zahvalite na pruženoj prilici te navedite dodatne informacije koje su relevantne za poziciju, a koje niste naveli tijekom intervjua.

NA ŠTO PAZITI?

2.

GOVOR TIJELA

Uđite u dvoranu samouvjereno. Rukujte se sa svim prisutnima.

4.

TON GLASA

Neka ton glasa bude umjeren, ni prejak ni pretih. Vaš govor tijela treba pratiti verbalnu komunikaciju.

Izbjegavajte korištenje žargona i neprikladnih izraza.

1.

BUDITE TAMO NA VRIJEME!

Dodite 10-ak minuta prije zakazanog roka. Iskoristite dodatno vrijeme za pripremu i organizaciju.

3.

NAČIN ODGOVARANJA NA PITANJA

Fokusirajte se na postavljena pitanja. Ne ulazite u previše detalja. Budite prirodni i uvažavajte sugovornike.

CENTAR ZA KARIJERE

E-mail: karijere@efri.uniri.hr

Adresa: Ivana Filipovića 4, 51000 Rijeka

Broj telefona: 051 / 355 - 187

DODATNE INFORMACIJE

Razgovor za posao samo je jedan od načina na koji poslodavci procjenjuju kandidate za određenu poziciju. Postoje još psihološka testiranja (testovi inteligencije, upitnici ličnosti te upitnici timskih uloga), provjera preporuka, praktični zadaci, provjera stručnih znanja i znanja stranih jezika.