



Postupak davanja mišljenja Etičkog povjerenstva za istraživanja Ekonomskog fakulteta u Rijeci

Prilagođeno za istraživanja minimalnog rizika: intervjuje, online upitnike i pen-and-paper upitnike

Ova verzija zadržava samo informacije potrebne za uobičajena istraživanja s punoljetnim sudionicima i bez većeg od minimalnog rizika. Za istraživanja s djecom, osjetljivim skupinama, audio/video snimanjem, obradom osjetljivih osobnih podataka ili povećanim rizikom treba tražiti dodatna pojašnjenja i priložiti proširenu dokumentaciju.

1. Kada je potrebno mišljenje?

- Mišljenje Etičkog povjerenstva potrebno je prije početka istraživanja koje uključuje sudionike i provodi se u okviru znanstvenog projekta ili doktorskog rada.
- Za specijalističke, diplomske, završne i seminarske radove prijava se u pravilu ne podnosi; za etičnost provedbe odgovara mentor.
- Za sekundarne, anonimizirane podatke mišljenje u pravilu nije potrebno, osim ako ga izričito traži natječaj, projekt ili časopis.

2. Što se šalje?

Prilog	Da/Ne	Napomena
Zamolba / popratni e-mail	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Obrazac za prijavu istraživanja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Tekst informiranog pristanka	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Intervju-protokol ili upitnik	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Poziv sudionicima	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Suglasnost institucije u kojoj se istraživanje provod (ako je primjenjivo)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

3. Gdje se šalje?

Znanstveni projekti i ostala istraživanja	dekanat@efri.uniri.hr Naslov e-maila: Za Etičko povjerenstvo za istraživanja Ekonomskog fakulteta
Doktorski radovi	doktorski@efri.uniri.hr Naslov e-maila: Za Etičko povjerenstvo za istraživanja Ekonomskog fakulteta - doktorski studiji

4. Kako imenovati dokumente?

- Naziv treba početi prezimenom i imenom prijavitelja.
- Nakon toga slijedi kratak opis dokumenta.
- Primjeri: Prezime_Ime_Obrazac, Prezime_Ime_Informirani_pristanak, Prezime_Ime_Upitnik, Prezime_Ime_Poziv.

5. Kako teče postupak?

- Etičko povjerenstvo za istraživanja pregledava dokumentaciju i po potrebi traži dopunu.
- Odluka se donosi na sjednici Povjerenstva.
- Podnositelj se obavještava elektroničkim putem u roku od 7 dana nakon sjednice.

6. Nakon dobivenog mišljenja

- Istraživanje se može započeti tek nakon pozitivnog mišljenja.
- Svaka važnija promjena postupka, sudionika, instrumenata ili načina obrade podataka treba se prijaviti prije provedbe promjene.
- Ako tijekom postupka nastanu nove važne okolnosti, Povjerenstvo može zatražiti dodatna pojašnjenja ili novu prijavu.