

Dekan Ekonomskog fakulteta u Rijeci Fakulteta utvrdio je 22. veljače 2017. god. sljedeći **pročišćeni tekst** Pravilnika o izvođenju Programa za stjecanje nedostajućih znanja, vještina i kompetencija za upis na diplomski sveučilišni studij na Ekonomskom fakultetu u Rijeci.

Ovaj **pročišćeni tekst** obuhvaća Pravilnik o izvođenju Programa za stjecanje nedostajućih znanja, vještina i kompetencija za upis na diplomski sveučilišni studij na Ekonomskom fakultetu u Rijeci usvojen 21. listopada 2013. godine te Izmjene i dopune od **20. veljače 2017. godine, 16. srpnja 2018. godine i 14. rujna 2020. godine**

P R A V I L N I K

o izvođenju Programa za stjecanje nedostajućih znanja, vještina i kompetencija za upis na diplomski sveučilišni studij' na Ekonomskom fakultetu u Rijeci

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutu Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci uređuje ustroj i izvedba "Programa za stjecanje nedostajućih znanja, vještina i kompetencija za upis na diplomski sveučilišni studij na Ekonomskom fakultetu u Rijeci" (u daljnjem tekstu: Program).

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

II. UPIS NA PROGRAM

Članak 2.

Upis na Program obavlja se na temelju javnog natječaja.

Članak 3.

Natječaj za upis na studij sadrži:

1. uvjete upisa,
2. podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis i
3. rokove za prijavu na natječaj i upis.

Članak 4.

Pravo prijave na natječaj za upis Programa ima osoba koja je završila srednju školu u trajanju od četiri godine i ispunila jedan (1) od slijedećih uvjeta:

- završen stručni dodiplomski studij po starim propisima iz područja društvenih znanosti,
- završen preddiplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti po novim propisima i stekli najmanje 180 ECTS bodova,
- završen sveučilišni dodiplomski studij po starim propisima.

Članak 5.

- 1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- 2) Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave koje se zahtijevaju u natječaju.
- 3) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

III. STATUS POLAZNIKA

Članak 6.

- 1) Status polaznika stječe se upisom Programa.

- 2) Ekonomski fakultet u Rijeci sa svakim polaznikom Programa sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- 3) Polaznici su obvezni platiti školarinu i upisninu za upisani Program, u iznosu utvrđenom odlukom nadležnog tijela Ekonomskog fakulteta u Rijeci.

Članak 7.

- 1) Status polaznika ima polaznik za vrijeme propisanog trajanja programa cjeloživotnog obrazovanja, a najviše dvije godine počevši od datuma upisa na Program.
- 2) Ukoliko polaznik u roku od dvije godine ne položi ispite iz svih predmeta i ne obrani završni rad gubi sva stečena prava i ukoliko želi završiti Program obavezan je ponovno upisati cijeli Program uz plaćanje svih propisanih naknada.
- 3) U slučaju da je došlo do izmjene Programa nakon što je polaznik izgubio pravo na završetak prema odredbi iz prethodnog stavka ovog članka, polaznik je obavezan upisati izmijenjeni Program.

Članak 8.

Visinu participacije i naknada te način plaćanja troškova Programa utvrđuje dekan Fakulteta u skladu s općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Članak 9.

Članak 9. je brisan.

Članak 10.

Članak 10. je brisan.

Članak 11.

Osoba gubi status polaznika:

1. kada završi Program (danom kada dobije pozitivnu ocjenu završnog rada),
2. kada se ispiše s Programa (danom ispisa),
3. kada je isključena s Programa po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta (danom pravomoćnosti odluke o isključenju),
4. kada ne završi Program u roku iz članka 7. ovoga Pravilnika.

IV. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Članak 12.

Nastava se ustrojava po semestrima i modulima.

Članak 13.

Nastava za polaznike Programa iznosi polovicu ukupnog fonda sati koji je predviđen za redovite studente.

Članak 14.

- 1) Veličina nastavne grupe za izborne predmete može se ograničiti izvedbenim nastavnim planom.
- 2) Nastava za izborni predmet izvodit će se ukoliko ga upiše najmanje 15 studenata, u protivnom će se organizirati konzultativni oblik nastave sukladno izvedbenom nastavnom planu.

V. NAPREDOVANJE KROZ PROGRAM

Članak 15.

- 1) Polaznici Programa prilikom upisa upisuju sve predmete Programa.
- 2) Nastava se izvodi prema kalendaru nastave koji može biti usklađen s izvedbenim planom izvanrednog studija.
- 3) Polaznici su obvezni ispuniti sve nastavne obveze sukladno Programu kojeg su upisali, položiti

predviđene predmete, nakon čega mogu pristupiti izradi i obrani završnog rada.

Članak 16.

- 1) Obveze polaznika utvrđene su Programom.
- 2) Polaznici Programa imaju pravo pohađati nastavu iz pojedinih predmeta zajedno s izvanrednim studentima Ekonomskog fakulteta u Rijeci ili prema posebno objavljenom rasporedu nastave za pohađanje predavanja na upisanom Programu.
- 3) Polaznici imaju pravo iskoristiti mogućnost polaganja ispita na isti način kao i izvanredni studenti Ekonomskog fakulteta u Rijeci i u ispitnim rokovima predviđenim za izvanredne studente.
- 4) Polaznici imaju pravo tri puta polagati ispit iz pojedinog predmeta, nakon čega su za svako naredno polaganje obvezni platiti naknadu za polaganje u iznosu utvrđenom odlukom nadležnog tijela Ekonomskog fakulteta u Rijeci.

VI. PROVJERA ZNANJA

Članak 17.

Znanje, vještine i kompetencije polaznika tijekom nastave i na ispitu provjerava se na način utvrđen Pravilnikom o ocjenjivanju studenata preddiplomskog sveučilišnog studija i diplomskog sveučilišnog studija na Ekonomskom fakultetu u Rijeci (u nastavku: Pravilnik o ocjenjivanju studenata).

Članak 18.

Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha obavlja se na način utvrđen važećim Pravilnikom o ocjenjivanju studenata preddiplomskog sveučilišnog studija i diplomskog sveučilišnog studija na Ekonomskom fakultetu u Rijeci.

Članak 19.

- 1) Ispit se, u pravilu, polaže kao pisana provjera znanja, a može uključivati i usmenu provjeru znanja, izvedbu praktičnog rada ili bilo koja kombinacija navedenih oblika. Usmene provjere znanja i pisani ispiti provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i opće kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.
- 2) Svi ispitni rokovi za program cjeloživotnog učenja su redoviti ispitni rokovi što podrazumijeva da polaznici programa i kod četvrtog izlaska mogu polagati kompletan ispit.
- 3) Polaznici mogu polagati cjelokupan ispit na svim organiziranim ispitnim rokovima.
- 4) Cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana.
- 5) Ispite provode nastavnici, a mogu im pomagati suradnici.
- 6) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom ili kod nastavnika i suradnika kojima je odlukom Fakultetskog vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.
- 7) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 20.

- 1) Ispiti su javni.
- 2) Rezultat završnog ispita objavljuje se najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita. Istovremeno s objavom rezultata nastavnik određuje vrijeme u koje se može obaviti uvid u iste, a koje mora biti prije sljedećeg ispitnog roka iz tog predmeta. Na zahtjev polaznika može se organizirati uvid u iste, a koje mora biti prije sljedećeg ispitnog roka iz tog predmeta.
- 3) Svakom polazniku se mora omogućiti uvid u pisani ispit.

Članak 21.

- 1) Polaznik ima pravo žalbe na ispit. Žalba se podnosi dekanu u roku od 24 sata od uvida u rezultate ispita. Pisana žalba mora biti obrazložena.
- 2) Ako ocijeni žalbu osnovanom, dekan će u daljnjem roku od 48 sati imenovati ispitno povjerenstvo. Ispitno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

- 3) Ispit je pisani pa se ne ponavlja pred povjerenstvom, već ga ono ponovno pregledava i ocjenjuje.
- 4) Na temelju prijedloga svih članova povjerenstva predsjednik povjerenstva utvrđuje ostvareni postotak uspjeha na ispitu, o čemu donosi pisanu odluku i to u roku od 48 sati od imenovanja.

Članak 22.

Ukoliko nije drugačije određeno, ispitni rokovi za predmete ovog Programa definirani su ispitnim rokovima izvanrednog studija.

Članak 23.

Polaznik može polagati ispit iz istog predmeta tri puta u cijeni Programa, a svaki idući izlazak na ispit plaća se sukladno članku 16. ovog Pravilnika.

Članak 24.

- 1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio **satnice Programa**, koja se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- 2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih rokova za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve polaznike koji imaju pravo taj predmet polagati.

Članak 25.

- 1) Polaznik, u pravilu, prijavljuje i odjavljuje polaganje ispita putem prijavnice **u online sustavu**.
- 2) Ako polaznik ne izađe na prijavljeni ispit koji nije odjavio sukladno postupku iz stavka 1. ovog članka, nastavnik će isto konstatirati na ispitnoj listi, a polazniku se takav ispit tretira kao iskorišteno pravo polaganja ispita. Polazniku koji nije pristupio ispitu, umjesto ocjene, potrebno je evidentirati vrijednost «nula (0)» (nije pristupio ispitu). Oznaka «nula (0)» unosi se u ispitnu listu i prijavicu.

Članak 26.

- 1) Odmah po održanom ispitu, u ispitnu listu unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija potpisano od ispitivača.
- 2) Za predmete čija ocjena, prema nastavnom programu, ne ulazi u prosjek ocjena, unosi se oznaka opisne ocjene: «zadovoljio» (polaznik je položio ispit i/ili ispunio druge obaveze) ili «nije zadovoljio» (polaznik nije položio ispit i/ili ispunio druge obaveze).
- 3) Negativnom ocjenom nastavnik će ocijeniti ispit polaznika i kada polaznik:
 - odustane od već započetog ispita,
 - radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih polaznika ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 27.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija u Referadi za preddiplomske i diplomske studije.

VII. ZAVRŠETAK PROGRAMA I UKUPAN USPJEH

Članak 28.

- 1) Polaznik završava Program polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.
- 2) Sva pitanja u vezi sa završnim radom kao što su prijava teme, izrada i opremanje rada i ocjena regulirana su posebnim pravilnikom Fakulteta (Pravilnik o završnom radu na preddiplomskom studiju).
- 3) Završetkom Programa polaznik stječe 30 ECTS bodova.

Članak 29.

Nakon položenih svih ispita i prihvaćenog završnog rada, polaznicima se izdaje potvrda o završenom Programu, u kojoj se navode svi položeni predmeti te postignuti uspjeh. Završetkom Programa polaznici ne stječu stručni ili akademski naziv.

Članak 30.

Završetkom Programa polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na diplomski sveučilišni studij Ekonomija odnosno Poslovna ekonomija, sukladno važećim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Ekonomskog fakulteta u Rijeci, prema upisnim kvotama koje utvrđuje Sveučilište u Rijeci za pojedinu akademsku godinu.

X. EVIDENCIJA O POLAZNICIMA

Članak 31.

Evidencije o polaznicima su:

1. evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
2. evidencija o uspjehu na ispitu,
3. evidencija izdanih isprava o završetku Programa.

Članak 32.

- 1) Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršena prijava te JMBG odnosno OIB.
- 2) Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o polaznicima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime polaznika, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole, odnosno preddiplomskog studija, vrednovanje posebnih uspjeha i vrednovanje uspjeha razredbenog postupka.

Članak 33.

- 1) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.
- 2) Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu.

Članak 34.

- 1) Dokumenti koji su važni za tijek Programa čuvaju se u dosjeu polaznika.
- 2) Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka polaznika.

XI. ZAŠTITA I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA POLAZNIKA

Članak 35.

- 1) Polaznik ima pravo na pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta.
- 2) Pritužbu, obrazloženu u pisanom obliku, polaznik podnosi Povjerenstvu za nastavu.
- 3) Povjerenstvo za nastavu provjerit će navode iz prigovora i izvijestiti polaznika o osnovanosti pritužbe. Odluka Povjerenstva za nastavu je konačna.

Članak 36.

- 1) Polaznik koji traži ostvarivanje svojih prava iz ovoga Pravilnika obavezan je podnijeti pisani zahtjev studentskoj službi, koja je obvezna zahtjev urudžbirati i polazniku na zahtjev izdati kopiju urudžbiranog zahtjeva.
- 2) Polaznik je uz zahtjev obavezan podnijeti vjerodostojnu dokumentaciju izdanu od nadležne institucije, na kojoj temelji svoj zahtjev, u originalu ili ovjerenoj preslici, a ako to ne učini njegov će zahtjev biti odbačen.
- 3) Odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva sukladno odredbama ovog Pravilnika donosi dekan Fakulteta na temelju mišljenja Povjerenstva za nastavu.
- 4) Odluku iz stavka 1. ovog članka studentska služba uručuje polazniku osobno ili je dostavlja putem pošte.

XII. PRAĆENJE KVALITETE PROGRAMA

Članak 37.

- 1) Polaznik ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika.
- 2) Fakultet provodi evaluaciju Programa od strane polaznika putem ankete ili na drugi primjereni način.

Članak 38.

- 1) Evaluacija obuhvaća anketiranje polaznika.
- 2) Rezultati evaluacije polaznika služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenja nastave.

XMI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

U slučaju da pojedina pitanja ustroja i izvedbe Programa nisu uređena ovim Pravilnikom, na njihovo rješavanje će se na odgovarajući način primijeniti odredbe općih akata Sveučilišta u Rijeci.

Članak 40.

Fakultetsko vijeće ovlašteno je u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovoga Pravilnika davati odgovarajuća tumačenja.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKAN

Prof. dr. sc. Alen Host

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj stranici i na Internet stranicama Fakulteta dana 16. rujna 2020. godine.

TAJNICA

Tatjana Pavičić, dipl. iur.

KLASA:602-04-20-04/03
URBROJ:2170-57-02-20-3