

Dekan Ekonomskog fakulteta u Rijeci utvrđuje dana 19. srpnja 2018. godine ovaj pročišćeni tekst o poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci (dalje: Pravilnik), koji obuhvaća osnovni tekst Pravilnika, usvojen dana 19. veljače 2018. godine te njegove izmjene i dopune od 18. veljače 2019. godine i 13. svibnja 2019. godine

**Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju)
Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci
(Pročišćeni tekst)**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se izvedba poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) Ekonomija i poslovna ekonomija (u nastavku: doktorski studij) i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Ekonomskom fakultetu u Rijeci (u nastavku: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Doktorski studij ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u nastavku: Zakon), Statutom i Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Rijeci te Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz tog polja.
- (2) Doktorski studij traje 6 semestara i može se produžiti prema odredbama važećeg Zakona i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Završetkom dokorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora/doktorice znanosti.
- (4) Prije objave javnog natječaja za upis, Fakultet provodi analizu tržišta te se upisne kvote utvrđuju na temelju potreba gospodarstva, odnosno društva i kapaciteta Fakulteta.

2. UVJETI ZA UPIS, NATJEČAJ I UPIS

Članak 4.

Javni natječaj

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće Fakulteta u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.
- (2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, dokumentima koji se prilažu uz prijavu i troškovima studija, roku prijava i upisa na studij te kriterijima rangiranja pristupnika. Javni natječaj objavljuje se i na portalu EURAXESS.
- (3) Ukoliko se javio dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju dokorskog studija za koji je raspisan javni natječaj.
- (4) Fakultet, u skladu s mogućnostima, dodjeljuje jednu besplatnu školarinu najviše rangiranom pristupniku koji studira u punom radnom vremenu.

Članak 5.

Uvjeti upisa

- (1) Doktorski studij mogu upisati:

1. Osobe koje su završile odgovarajući sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije,
2. Osobe koje su završile odgovarajući četverogodišnji sveučilišni dodiplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije, prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona,
3. Osobe koje nisu završile odgovarajući studij iz točke 1. i 2. ovog stavka, ako su završile jedan od sljedećih studija iz područja društvenih znanosti polja ekonomije:

- 3.1. znanstveni magistarski studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona,
 - 3.2. poslijediplomski stručni studij ekonomije ili poslovne ekonomije prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona, uz uvjet polaganja razlikovnih ispita iz predmeta mikroekonomija i makroekonomija,
 - 3.3. poslijediplomski specijalistički studij ekonomije ili poslovne ekonomije prema odredbama Zakona, uz uvjet polaganja razlikovnih ispita iz predmeta mikroekonomija i makroekonomija.
- (2) Pristupnik se mora služiti poslovnim engleskim jezikom na razini B2 i imati odgovarajuću potvrdu o navedenome. Fakultet zadržava pravo dodatne provjere znanja poslovnog engleskog jezika, u slučaju nepostojanja adekvatne potvrde Fakultet može provesti i odgovarajući postupak utvrđivanja razine znanja engleskog jezika.
 - (3) Pristupnik tijekom studiranja na svim prethodnim razinama sveučilišnih studija mora ostvariti prosječnu ocjenu najmanje 3,5. Pristupnik s manjom prosječnom ocjenom mora priložiti dodatnu preporuku barem jednog sveučilišnog profesora koji je upoznat s njegovim akademskim dostignućima te na intervjuu dodatno elaborirati vlastite akademske i stručne kompetencije.
 - (4) Pristupnik prilikom upisa mora podnijeti prijedlog teme istraživanja na engleskom jeziku.

Članak 6.

Prijava na natječaj

- (1) Pristupnik može podnijeti prijavu na natječaj za upis na doktorski studij do roka utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za doktorski studij u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je obavezan priložiti sve isprave utvrđene u natječaju.
- (4) Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na doktorski studij najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za podnošenje prijave za upis na studij.
- (5) Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate pristupnike rangira na sljedeći način (ukupno 20 bodova):
 - postignuti uspjeh tijekom diplomskog studija (ponderirana prosječna ocjena, najviše 6 bodova),
 - preporuka sveučilišnog profesora upoznatog s akademskim dostignućem potencijalnog pristupnika (1 bod),
 - izjava znanstvenog djelatnika koji ispunjava minimalne kriterije za izbor mentora (članak 13. Pravilnika) da pristaje biti mentorom kandidatu (2 boda),
 - objavljeni znanstveni radovi u znanstvenim publikacijama citiranim u bazama podataka prema važećim kriterijima Nacionalnog vijeća za znanost, pri čemu se rad kategorije a1 boduje s 4 boda, a rad kategorije a2 s 1 bodom (ukupno najviše 6 bodova),
 - nagrade za znanstvene i stručne aktivnosti (1 bod),
 - razgovor Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate s pristupnikom o očekivanom znanstvenom doprinosu teme istraživanja, na temelju kojeg se ocjenjuje kvalificiranost pristupnika i realnost očekivanog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije, mogućnost osiguravanja mentora te procjenjuje i znanje poslovnog engleskog jezika (najviše 4 boda). Ovaj kriterij je eliminacijski.
- (6) Povjerenstvo može predložiti Fakultetskom vijeću da ne usvoji zahtjev pristupnika za upis na doktorski studij, neovisno o tome je li pristupnik ispunio ostale uvjete za upis na studij, u sljedećim slučajevima:
 - ukoliko negativno ocijeni očekivani znanstveni doprinos teme istraživanja odnosno doktorske disertacije,
 - ukoliko utvrdi da pristupniku ne može osigurati mentora za odgovarajuće područje znanstvenog interesa, odnosno teme istraživanja,
 - ukoliko utvrdi nedovoljno znanje poslovnog engleskog jezika,
 - ukoliko procijeni nemogućnost ostvarivanja znanstvenog doprinosa kandidata.

Odluka Fakultetskog vijeća kojom se ne usvaja zahtjev za upis na studij je konačna. Rezultate natječaja Referada za poslijediplomske studije Fakulteta objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta te o njima mora pisanim putem obavijestiti pristupnike u roku od 8 dana.

- (7) Pristupnici koji nisu stekli uvjete za upis mogu zatražiti objašnjenje nedostataka prijave od Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate u roku od 8 dana od dostave odluke o rezultatima natječaja. Povjerenstvo će pristupnicima dostaviti obrazloženje i upute za poboljšanje.

Članak 7.

Upis na doktorski studij

- (1) Pristupnik koji ostvari pravo na upis na doktorski studij, a ima sklopljen ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme, studira u punom radnom vremenu. Pristupnik kojemu je osigurano financiranje sa znanstvenog projekta ili iz drugih izvora financiranja može studirati u punom radnom vremenu ukoliko nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca.
- (2) Ostali pristupnici studiraju u dijelu radnog vremena.
- (3) S pristupnicima koji ostvare pravo na upis na doktorski studij sklapa se Ugovor o studiranju na doktorskom studiju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 8.

Plaćanje dokorskog studija

- (1) Visinu školarine za doktorande utvrđuje Fakultetsko vijeće. Ako Fakultet izvodi zajednički ili združeni doktorski studij s drugim visokim učilištem, odnosno visokim učilištima visina školarine utvrđuje se međusobnim sporazumom.

3. UPRAVLJANJE STUDIJEM

Članak 9.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, kao svoje radno tijelo, osniva Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate (u nastavku: Povjerenstvo) u sastavu od 5 članova koji se imenuju na vrijeme od 3 godine, za mandatno razdoblje na koje se bira dekan Fakulteta, pri čemu je 1 član Povjerenstva prodekan za znanost i poslijediplomske studije Fakulteta, a 4 su člana Povjerenstva nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje jednog člana Povjerenstva za Voditelja dokorskog studija (u nastavku: Voditelj studija).
- (3) Sjednicama Povjerenstva prisustvuju tajnik Fakulteta i voditelj Referade za poslijediplomske studije, bez prava glasa.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.
- (5) O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (6) Izuzetno, Povjerenstvo može na prijedlog Voditelja studija donijeti odluku o pojedinom pitanju glasovanjem elektroničkim putem.

Članak 10.

Voditelj studija

- (1) Voditelj studija neposredno upravlja dokorskim studijem uz pomoć Povjerenstva. Voditelj studija je odgovoran za:
- organizaciju neposrednog izvođenja nastave,
 - realizaciju financijskog plana dokorskog studija,
 - sve izdatke studija, koje odobrava u suradnji s dekanom ili prodekanom za znanost i poslijediplomske studije.
- (2) Voditelj studija u suradnji s dekanom i prodekanom za znanost i poslijediplomske studije saziva sjednice Povjerenstva, predlaže dnevni red i vodi sjednice Povjerenstva.

Članak 11.

Nadležnosti Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću:
- promjene nastavnih planova i programa dokorskog studija za koji je dobivena dopusnica,
 - promjene nositelja i sunositelja kolegija dokorskog studija,
 - mentore i komentore doktorandima na dokorskoj disertaciji,
 - članove Povjerenstva za obranu prijave teme dokorske disertacije, predsjednika povjerenstva i datum obrane ukoliko prijava teme dokorske disertacije ispunjava formalne uvjete,
 - članove Povjerenstva za ocjenu dokorske disertacije i predsjednika povjerenstva,
 - članove Povjerenstva za obranu dokorske disertacije i predsjednika povjerenstva,

- priznavanje prethodnog učenja,
 - ostala rješenja vezana za relevantne probleme iz područja djelovanja.
- (2) Povjerenstvo na zahtjev doktoranda u roku od 45 dana donosi odluku o:
- stjecanju ECTS bodova na temelju sudjelovanja u izvođenju seminara i vježbi na preddiplomskom i diplomskom studiju te pomoći pri izradi završnih radova na poslijediplomskim specijalističkim studijima i diplomskih radova na diplomskom studiju Fakulteta,
 - stjecanju ECTS bodova na temelju priznavanja boravka na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu u trajanju od najmanje 3 mjeseca ili odgovarajućih studijskih aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja odnosno aktivnog učešća na radionicama, znanstvenim kolokvijima i uspješne prezentacije rezultata istraživanja na doktorskoj konferenciji,
 - stjecanju ECTS bodova na temelju objave znanstvenog članka u međunarodno priznatim znanstvenim časopisima koji su indeksirani u bazama podataka vezano uz kategoriju a1, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost i prema popisu koji utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva (u nastavku: međunarodno priznati časopisi),
 - stjecanju ECTS bodova na temelju prezentacije i objave rada na međunarodnom znanstvenom skupu,
 - priznavanju ECTS bodova stečenih polaganjem ispita ili ostvarivanjem drugih aktivnosti na drugim doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci ili drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu koji zadovoljavaju uvjete iz članka 22. točka (3) ovog Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo na zahtjev doktoranda u roku od 45 dana donosi odluku o:
- podobnosti drugog domaćeg ili inozemnog sveučilišta za stjecanje ECTS bodova u smislu st. 2 podstavka 2. ovoga članka,
 - podobnosti međunarodno priznatih časopisa za stjecanje ECTS bodova u smislu st. 2. podstavak 3. ovoga članka,
 - podobnosti kolegija i stečenih ECTS bodova na temelju sudjelovanja u nastavi na Fakultetu,
 - podobnosti ispita i ostalih aktivnosti na drugim doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci ili drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu.
- (4) Povjerenstvo je dužno u slučaju negativne ocjene prijave teme doktorske disertacije dati obrazloženje razloga odbijanja.
- (5) Povjerenstvo rješava operativne probleme izvođenja nastavnog programa.

Članak 12.

Povjerenstva dokorskog studija

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje sljedeća povjerenstva:
- za obranu prijave teme doktorske disertacije,
 - za ocjenu doktorske disertacije,
 - za obranu doktorske disertacije.
- (2) Povjerenstvo za obranu prijave teme doktorske disertacije ima najmanje 4 člana i to:
- najmanje 3 člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijavljena tema doktorske disertacije od kojih je najmanje 1 iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije (po mogućnosti inozemne), te najmanje 1 član priznati stručnjak u području kvantitativnih metoda,
 - člana Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate kojeg je odredilo Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate,
- Mentor/komentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu teme te ocjenu i obranu doktorske disertacije.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije sastoji se od najmanje 3 člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorske disertacije od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije (po mogućnosti inozemne), te najmanje jedan priznati stručnjak u području kvantitativnih metoda.
- (4) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

4. OPĆE ODREDNICE STUDIJA

Članak 13.

Mentor

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva u roku od najviše 90 dana nakon upisa imenuje savjetnika ili mentora doktorandu iz redova nastavnika koji imaju izbor u znanstveno-nastavno zvanje, i (su)nositelji su

kolegija doktorskog studija, pri čemu mentor ili komentor mora imati izbor u znanstvenom polju ekonomija.

- (2) Mentor/komentor/nositelj kolegija moraju ispunjavati Minimalne kriterije za odabir mentora/komentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci pri čemu su kriteriji za društvene i humanističke znanosti modificirani na sljedeći način:
 - znanstvena aktivnost mentora/komentora/nositelja kolegija kao autora u posljednjih 5 godina:
 - pet objavljenih znanstvenih radova (od toga jedan rad u časopisima indeksiranim u bazama CC/SCI/ AHSCI/ SSCI/ Scopus), ili
 - autorska knjiga s barem jednim inozemnim recenzentom i dva objavljena znanstvena rada od kojih barem jedan u časopisima indeksiranim u bazama CC/SCI/AHSCI/SSCI/Scopus, ili
 - najmanje jedan znanstveni rad u časopisima prvog ili drugog kvartila prema JCR/SCJ.
- (3) Doktorand predlaže mentora/komentora ili savjetnika na propisanom obrascu.
- (4) Za mentora odnosno komentora može biti imenovana osoba i izvan redova nastavnika (su)nositelja kolegija doktorskog studija, ako ispunjava uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka.
- (5) Mentor odnosno komentor upućuje doktoranda u literaturu i metodologiju (proces) znanstveno-istraživačkog rada, pomaže doktorandu u oblikovanju osobnog programa doktorskog studija te pomaže u oblikovanju teme i izradi doktorske disertacije.
- (6) Mentor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu doktoranda Fakultetskom vijeću, na obrascu Sveučilišta u Rijeci.
- (7) Doktorandu se dodjeljuje i neovisni savjetnik iz redova stručnjaka iz područja njegovog istraživanja s kojim se doktorand po potrebi sastaje.

Članak 14. Doktorand

- (1) Doktorand najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svome radu Fakultetskom vijeću na obrascu Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora/savjetnika i/ili temu doktorske disertacije, uz pisani zahtjev doktoranda i očitovanje dotadašnjeg mentora/savjetnika, na obrascu Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Ukoliko promjena mentora nije rezultat sporazuma između doktoranda i mentora doktorand se prije podnošenja zahtjeva obraća dodijeljenom neovisnom savjetniku iz čl. 13, stavka 7. koji pokreće postupak medijacije. Po potrebi se u postupak medijacije uključuju voditelj doktorskog studija, prodekan za poslijediplomske studije i doktorate, Povjerenstvo i dekan.
- (4) Doktorand u pisanju svojih seminara, pristupnih radova, radova za izlaganje na znanstvenim skupovima, članaka za časopise, same doktorske disertacije i svih drugih materijala u okviru doktorskog studija mora voditi računa da se svako iskorištavanje tuđih radova i/ili rezultata istraživanja bez navođenja autora, prezentiranje tuđeg rada kao svojega ili nedovoljna jasnoća u diferenciranju vlastitog rada od tuđeg smatra plagiranjem. Stoga mora jamčiti izvornost svojih objavljenih radova, te točnost i poštenje u prezentiranju i navođenju informacija odnosno citiranju tuđih (kao i vlastitih) radova čiji se dijelovi koriste u novom radu. Fakultet u vezi osiguranja navedenoga upotrebljava Turnitin program. Navedena se problematika detaljnije regulira Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci.

Članak 15. Jezik

Studijski program doktorskog studija se u cjelini ili djelomično ustrojava i izvodi na hrvatskom, engleskom ili nekom drugom svjetskom jeziku.

Članak 16. Struktura

- (1) Doktorski studij nosi najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Doktorski studij obuhvaća znanstvena istraživanja usmjerena ka izradi i obrani doktorske disertacije kroz organizirane oblike nastave i individualni rad.
- (3) Izradom i obranom doktorske disertacije stječe se 90 ECTS bodova, prema sljedećoj strukturi:
 - izrada i obrana prijave teme doktorske disertacije (15 ECTS bodova),
 - izrada i obrana doktorske disertacije (75 ECTS bodova).
- (4) Nastava se izvodi prema prihvaćenim nastavnim programima i planovima u obliku nastavnih aktivnosti, kojima se stječe maksimalno 30 ECTS bodova.

- (5) Boravkom na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje 3 mjeseca ili odgovarajućim studijskim/znanstveno-istraživačkim aktivnostima kojima se potiče internacionalizacija istraživanja stječe se minimalno 20, a maksimalno 30 ECTS bodova. Ova je stavka obavezna.
- (6) Doktorandi koji studiraju u punom radnom vremenu obvezni su boraviti na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji najmanje 3 mjeseca (20 ECTS bodova). Mogu prikupljati i dodatne ECTS bodove temeljem aktivnosti iz članka 8 maksimalno do ukupno 30 ECTS bodova. Doktorandi koji studiraju u dijelu radnog vremena uvjet iz stavka 5. ovoga članka ispunjavaju odabirom jedne od mogućnosti odnosno kombiniranjem prve mogućnosti (20 ECTS bodova) i dodatnih aktivnosti iz članka 8 (maksimalno do 30 ECTS bodova).
- (7) Doktorandi koji zbog boravka na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama ili zbog sudjelovanja na međunarodnim znanstvenim ili znanstveno stručnim projektima nisu uključeni u radionice i kolokvije također moraju do kraja prve godine predati nacrt prijave teme doktorske disertacije.
- (8) Primjerima navedenih studijsko/znanstveno-istraživačkih aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja smatraju se sljedeće aktivnosti:
- sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom ili znanstvenostručnom projektu (međunarodno financirani projekt ili projekt vođen od strane inozemnih znanstvenika s većinskim stranim učešćem) gdje se sudjelovanje na projektu dokazuje objavljenim međunarodnim znanstvenim radom u SSCI, SCI ili CC (Social and Behavioral Sciences) bazi, pri čemu se rad ne može koristiti u nekoj od drugih kategorija – stječe se 20 ECTS bodova,
 - sudjelovanje na 2 znanstvene radionice inozemnih predavača na Fakultetu i 2 znanstvena kolokvija te doktorskoj konferenciji – stječe se 15 ECTS bodova – obavezno u slučaju izostanka boravka na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama odnosno izostanka aktivnosti iz prve alineje,
 - sudjelovanje na metodološkim ljetnim školama, radionicama i sl. u okviru sveučilišnih mreža/programa kao što su EDAMBA, CESEENet, CEEPUS ili Erasmus ili top 500 svjetskih sveučilišta i drugih sličnih znanstvenih instituciji, kao i takvih sadržaja na samom Fakultetu – stječe se 5 ECTS bodova,
 - slušanjem i polaganjem kolegija preko CESEENet, Erasmus, CEEPUS ili slične mreže uz već ostvareni broj ECTS bodova od izbornih kolegija (unutar 30 bodova vezanih za obvezne i izborne kolegije), može se ostvariti i dodatne bodove u iznosu već ostvarenih bodova,
 - ostale slične aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja – stječe se broj ECTS bodova prema procjeni Povjerenstva.
- (9) Ostale aktivnosti uključuju:
- izvođenje seminara i vježbi na preddiplomskom i diplomskom studiju, te pomoć pri izradi završnih radova na poslijediplomskom specijalističkom studijima i diplomskih radova na diplomskom studiju Fakulteta (maksimalno do 10 ECTS bodova) što odgovara maksimalno 30 održanih sati seminara/vježbi (za 3 sata dobiva se 1 ECTS). Doktorand može prikupiti ECTS bodove na sljedeći način:
 - 1 ECTS za svaka 3 sata seminara ili vježbi,
 - 2 ECTS boda za pomoć pri izradi diplomskog rada i
 - 4 ECTS boda za pomoć pri izradi završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju na Fakultetu.
- Kada je nastava redovita djelatnost doktoranada u punom radnom vremenu, ova se aktivnost boduje/priznaje samo za doktorande s dijelom radnog vremena.
- izradu i objavu znanstvenih članaka iz područja društvenih znanosti u međunarodno priznatim znanstvenim časopisima u skladu s važećim kriterijima Nacionalnog vijeća za znanost tj. temeljeno uglavnom na Pravilniku o uvjetima za izbor u zvanja. Jedan članak nosi 20 ECTS bodova ukoliko se radi o znanstvenom radu prve skupine (a1). Tu se ubrajaju radovi objavljeni u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama WoSCC (isključivo baze SSCI i SCI), CC i Scopus. Navedeni broj bodova povećava se dvostruko (40 ECTS bodova) ukoliko je članak objavljen u časopisima prvog i drugog kvartila (Q1 i Q2). Podjela znanstvenih časopisa u kvartile (Q1, Q2, Q3, Q4) utvrđuje se prema izvješću o citiranosti JCR (Journal Citation Report) ili SJR (SCImago Journal Rank Indicator) za godinu predaje rada na objavu ili godinu objave rada, ovisno o tome što je povoljnije za pristupnika te za predmetnu kategoriju (Subject Category) koja je najpovoljnija za pristupnika. Članak nosi 10 ECTS bodova ukoliko je časopis zastupljen u bazama ESCI ili Econlit. Doktorandi su obavezni objaviti barem jedan članak,

- prezentaciju i objavu znanstvenog rada na međunarodnom znanstvenom skupu (10 ECTS bodova ukoliko se radi o skupu referiranom u WoSCC ili Scopusu, te 5 ECTS bodova ukoliko se radi o ostalim međunarodnim znanstvenim skupovima). Doktorandi su obavezni prezentirati rad na minimalno jednom skupu. Doktorandi na ovaj način mogu steći bodove maksimalno temeljem dva skupa.

(10) Jedan rad se ne može prijaviti u više kategorija.

5. OBVEZE NA STUDIJU

Članak 17.

Obveze prve godina studija

- (1) U prvoj godini studija doktorand pohađa i polaže 3 kolegija, od čega su 2 obvezna, a treći po izboru kandidata sukladno temi doktorske disertacije. Ukoliko je kolegij iz kojega je tema doktorske disertacije jedan od obveznih, tijekom studija pristupnik bira još jedan izborni kolegij.
- (2) Na kraju prve godine pristupnik mora izraditi i predati prvu verziju prijave doktorske disertacije. U pravilu, prva verzija prijave je pristupni rad za 1. znanstveni kolokvij (u okviru radionica, znanstvenih kolokvija i doktorske konferencije).
- (3) Doktorandi koji imaju obvezu polaganja razlikovnih ispita u skladu s člankom 5. stavak 1. točka 3. ovog Pravilnika, razlikovne ispite moraju položiti prije predaje prijave teme doktorske disertacije.

Članak 18.

Obveze druge godine studija

- (1) U drugoj godini studija doktorand sluša 1 obvezni predmet smjera, 1 izborni predmet smjera koji se bira između 2 ponuđena predmeta navedenog smjera i 1 izborni predmet. Ukupno se njihovim polaganjem ostvaruje 12 ECTS bodova. Ako je neki od ovdje obveznih/izbornih kolegija već na 1. godini odabran kao izborni kolegij, doktorand upisuje drugi kolegij prema vlastitom izboru u okviru dokorskog programa. Doktorand može i izabrati oba predmeta od ponuđena 2 izborna predmeta smjera, pri čemu onda ne izabire dodatni izborni predmet. Doktorandi, ukoliko žele, mogu na ovaj način ostvariti i dodatne ECTS bodove (preko službenih 30), no njima se ne mogu zamijeniti ECTS bodovi temeljem drugih (obaveznih odnosno izbornih) aktivnosti. Doktorand za izborni predmet može izabrati i predmet s drugog poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) Sveučilišta u Rijeci, kao i predmet s drugog dokorskog studija iz područja ekonomije i poslovne ekonomije u zemlji ili inozemstvu sukladno članku 22 stavak 3, alineja 3. Na navedenim drugim dokorskim studijima iz područja ekonomije i poslovne ekonomije u zemlji i inozemstvu može se slušati i neki od istih/sličnih kolegija kojima se mijenja jedan od obveznih kolegija, odnosno izbornih kolegija koji se biraju između dva kolegija. Navedeni predmet mora odobriti Povjerenstvo.
- (2) Kao uvjet za upis na treću godinu studija doktorand je dužan javno obraniti prijavljenu temu doktorske disertacije pred Povjerenstvom za obranu prijave teme doktorske disertacije. Obranom prijave teme doktorand stječe 15 ECTS bodova.

Članak 19.

ECTS sustav ocjenjivanja

Ocjenjivanje studenata na ispitu vrši se na temelju konačnog ostvarenog postotka usvojenih ishoda učenja i iskazuje se na sljedeći način:

% usvojenih ishoda učenja	Brojčana ocjena	ECTS ocjena
90-100%	Izvrstan (5)	A
75-89,9%	Vrlo dobar (4)	B
60-74,9%	Dobar (3)	C
50-59,9%	Dovoljan (2)	D
0,0-49,9%	Nedovoljan (1)	F

Članak 20.

Ostale obveze studija

- (1) Doktorand može sudjelovati u izvođenju nastavnih aktivnosti na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom specijalističkom studiju Fakulteta, sukladno članku 16. Pravilnika.
- (2) Doktorand mora objaviti znanstveni članak u međunarodno priznatom znanstvenom časopisu.
- (3) Doktorand mora boraviti na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu u trajanju od najmanje 3 mjeseca ili sudjelovati u odgovarajućim studijskim/znanstveno-istraživačkim aktivnostima kojima se

- potiče internacionalizacija istraživanja.
- (4) Doktorand mora prezentirati i objaviti znanstveni rad na međunarodnom znanstvenom skupu.

Članak 21.

Izvođenje nastavnih aktivnosti - doktorandi s dijelom radnog vremena

- (1) Doktorandi koji sami plaćaju studij mogu sudjelovati u izvođenju seminara i vježbi na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom specijalističkom studiju nakon što ih Fakultetsko vijeće imenuje vanjskim suradnicima.
- (2) Vanjski suradnici mogu tjedno sudjelovati u izvođenju seminara i vježbi na preddiplomskom i diplomskom studiju u trajanju od najviše 4 školska sata.
- (3) Doktorand u pravilu sudjeluje u nastavi na kolegijima svoga mentora/komentora/savjetnika. Doktorandi mogu sudjelovati u nastavi na drugim kolegijima Fakulteta uz odobrenje mentora/komentora/savjetnika.
- (4) Potvrdu o sudjelovanju u izvođenju nastavnih aktivnosti na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom specijalističkom studiju na zahtjev doktoranda izdaje prodekan za preddiplomski/diplomski/poslijediplomski studij. U potvrdi mora biti detaljno naveden pregled kolegija i broja sati nastave na kojima je doktorand bio angažiran.
- (5) Na temelju potvrde o sudjelovanju u izvođenju nastavnih aktivnosti Povjerenstvo u roku od 45 dana donosi odluku kojom se doktorandu priznaje izvršenje ove obveze.
- (6) Voditelj studija u roku od 15 dana upisuje doktorandu u indeks ispunjenje ove obveze. Datum ispunjenja ove obveze je dan održavanja sjednice Povjerenstva.

Članak 22.

Boravak na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu

- (1) Podobnost sveučilišta za ispunjenje obveze boravka na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu utvrđuje Povjerenstvo prije odlaska doktoranda na drugo domaće ili inozemno sveučilište.
- (2) Povjerenstvo donosi odluku u roku od 45 dana od upućene pisane zamolbe doktorand. Zamolba mora sadržavati sljedeće elemente:
 - opće podatke o doktorandu,
 - naziv drugog domaćeg ili inozemnog sveučilišta,
 - prijedlog aktivnosti na drugom domaćem ili inozemnom sveučilištu za stjecanje ECTS bodova,
 - druge podatke kojima se dokazuje razina kvalitete drugog domaćeg ili inozemnog sveučilišta.
- (3) Povjerenstvo će smatrati podobnim drugo domaće ili inozemno sveučilište ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - da se nalazi na listi 500 najboljih u Europi protekle godine (Ranking web of world universities, Academic Ranking of World Universities),
 - da se nalazi na listi 500 najboljih u svijetu protekle godine,
 - da je članica multilateralnih ugovora tj. mreža u kojima sudjeluje Fakultet, kao npr. EDAMBA, ERASMUS, CEEPUS ili CESEENET,
 - da posjeduje akreditaciju (EQUIS, EPAS, AACSB, TedQual, EDAMBA, CEEMAN),
 - da je potpisan ugovor o suradnji Fakulteta i predložene akademske institucije.

Članak 23.

Znanstveni članak u međunarodno priznatom časopisu

- (1) Znanstveni članak u međunarodno priznatom znanstvenom časopisu je rad objavljen u međunarodnom znanstvenom časopisu sukladno članku 16. Pravilnika.
- (2) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, donosi odluku o priznavanju drugih međunarodnih znanstvenih časopisa, u kojima je također moguća objava znanstvenih članaka za stjecanje ECTS bodova.
- (3) Doktorand znanstveni rad može napisati i u koautorstvu. Ukupan broj autora ne smije biti veći od 3.

Članak 24.

Znanstveni rad na međunarodnom znanstvenom skupu

- (1) Međunarodnim znanstvenim skupom smatra se skup koji je indeksiran u bazama podataka vezanim uz kategoriju a1, sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, što se vrednuje s 10 ECTS bodova ili čiji se uređivački odbor sastoji od minimalno 70% uglednih inozemnih znanstvenika (što se vrednuje s 5 ECTS bodova).

Članak 25.

Podobnost časopisa ili međunarodnog znanstvenog skupa

- (1) Doktorand može tražiti od Povjerenstva odluku o podobnosti znanstvenog časopisa, odnosno međunarodnog znanstvenog skupa prije slanja znanstvenog rada, odnosno sudjelovanja na međunarodnom znanstvenom skupu.
- (2) Povjerenstvo će u roku od 45 dana donijeti odluku o podobnosti časopisa, odnosno međunarodnog znanstvenog skupa za ispunjenje obveze iz čl. 11. stavak 2. podstavak 3. i 4. i članka 26. ovog Pravilnika.
- (3) Referada za poslijediplomske studije će o odluci Povjerenstva u roku od 8 dana od dana donošenja odluke izvijestiti doktoranda.

Članak 26.

Priznavanje znanstvenih radova objavljenih u međunarodno priznatim znanstvenim časopisima kao studijske obveze

- (1) Doktorand podnosi Povjerenstvu dokaze o objavi znanstvenog rada:
 - zamolbu s općim podacima o znanstvenom časopisu, uključivo podacima o indeksiranju/referiranju časopisa u bazama,
 - originalni primjerak časopisa ili poveznicu na internet stranicu na kojoj je znanstveni rad objavljen,
 - odluku Povjerenstva o podobnosti časopisa.
- (2) Povjerenstvo u roku od 45 dana od dana podnošenja zamolbe donosi odluku o priznavanju dijela studijske obveze čime doktorand ostvaruje ECTS bodove, sukladno članku 16. Pravilnika.
- (3) Voditelj studija u roku od 15 dana upisuje doktorandu u indeks ispunjenje ove obveze. Datum ispunjenja ove obveze je dan održavanja sjednice Povjerenstva.

Članak 27.

Priznavanje aktivnog sudjelovanja na međunarodnom znanstvenom skupu kao studijske obveze

- (1) Doktorand podnosi Povjerenstvu dokaze o objavi znanstvenog rada:
 - zamolbu s općim podacima o međunarodnom znanstvenom skupu, uključivo i odgovarajuće referiranje/indeksiranje,
 - originalni primjerak zbornika radova,
 - potvrdu organizatora iz koje je razvidno da je rad prezentiran na znanstvenom skupu,
 - odluku Povjerenstva o podobnosti međunarodnog znanstvenog skupa.
- (2) Povjerenstvo u roku od 45 dana od dana podnošenja zamolbe donosi odluku o priznavanju dijela studijske obveze čime doktorand ostvaruje bodove, sukladno članku 16. Pravilnika.
- (3) Voditelj studija u roku od 15 dana upisuje doktorandu u indeks ispunjenje ove obveze. Datum ispunjenja ove obveze je dan održavanja sjednice Povjerenstva.

6. PRIZNAVANJE ECTS BODOVA

Članak 28.

Priznavanje bodova stečenih na poslijediplomskom magistarskom znanstvenom studiju

- (1) Doktorandima koji su završili poslijediplomski znanstveni magistarski studij priznaje se 80 ECTS bodova.
- (2) Odluku o priznavanju ECTS bodova donosi Povjerenstvo na pisani zahtjev doktoranda, temeljem odgovarajuće isprave o stečenom akademskom stupnju.

Članak 29.

Priznavanje bodova stečenih na poslijediplomskom specijalističkom studiju (bolonjskom) i poslijediplomskom stručnom studiju (predbolonjskom)

- (1) Doktorandima koji su završili poslijediplomski specijalistički (bolonjski) studij ili poslijediplomski stručni (predbolonjski) studij priznaje se 60 ECTS bodova.
- (2) Odluku o priznavanju ECTS bodova donosi Povjerenstvo na pisani zahtjev doktoranda, na temelju odgovarajuće isprave o stečenom akademskom stupnju.

Članak 30.

Priznavanje bodova stečenih na (drugom) doktorskom studiju (bolonjskom)

Doktorandima koji su ostvarili istovrsne aktivnosti tijekom (drugog) dokorskog studija (bolonjskoga) moguće

je priznati ECTS bodove za navedene aktivnosti sukladno Pravilniku i odluci Povjerenstva.

7. DOKTORSKA DISERTACIJA

Članak 31.

Doktorska disertacija

- (1) Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje doktorandove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti. Može se pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Moguće je pisati rad i na drugom svjetskom jeziku ukoliko to odobri Fakultetsko Vijeće.
- (2) Oblici doktorske disertacije su:
 - monografija (tradicionalni oblik), koja se detaljnije razrađuje u nastavku Pravilnika,
 - skup objavljenih znanstvenih radova sa preglednim uvodnim dijelom, razradom rada, zaključkom i literaturom (tzv. skandinavski model). Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Ovaj se oblik/model detaljnije razrađuje u članku 48. Pravilnika.

Članak 32.

Prijava teme doktorske disertacije

- (1) Konačna prijava teme doktorske disertacije podnosi se na obrascu Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Prijavu teme doktorske disertacije doktorand podnosi Referadi za poslijediplomske studije.

Članak 33.

Obrana prijave teme doktorske disertacije

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate imenuje Povjerenstvo za obranu prijave teme doktorske disertacije koje ima najmanje četiri (4) člana pri čemu minimalno jedan član mora biti priznati stručnjak u području kvantitativne ekonomije.
- (2) Obranu prijave teme doktorske disertacije vodi predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije.
- (3) Obrana prijave teme doktorske disertacije je javna i odvija se na slijedeći način:
 - predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije otvara postupak obrane i predstavlja dosadašnja postignuća doktoranda,
 - doktorand uz pomoć dostupnih tehničkih pomagala prezentira temeljne elemente svoje prijave teme u trajanju od 30 minuta,
 - članovi Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije postavljaju pitanja doktorandu u pisanom obliku,
 - predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije nakon postavljenih pitanja u dogovoru sa doktorandom može odrediti stanku od najviše 10 do 20 minuta,
 - nakon stanke doktorand je dužan odgovoriti na postavljena pitanja,
 - članovi Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije mogu dati i usmene sugestije doktorandu u svezi s daljnjim istraživanjem,
 - predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije zaključuje postupak obrane, a Povjerenstvo za obranu prijave teme doktorske disertacije povlači se radi usuglašavanja ocjene obrane prijave teme doktorske disertacije,
 - predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije javno priopćava doktorandu ocjenu obrane prijave teme doktorske disertacije.
- (4) Doktoranda se prilikom obrane prijave teme doktorske disertacije može ocijeniti na slijedeći način:
 - zadovoljio,
 - potrebna je dorada prijave,
 - nije zadovoljio.
- (5) Predsjednik Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana obrane prijave teme doktorske disertacije sačiniti izvješće o obrani prijave teme doktorske disertacije na obrascu Sveučilišta u Rijeci i uputiti ga Fakultetskom vijeću na usvajanje.
- (6) Izvješće o obrani prijave teme doktorske disertacije članovi Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije potpisuju vlastoručno ili elektronički.
- (7) Konačnu odluku o prihvaćanju teme doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće na temelju izvješća članova Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije na obrascu Sveučilišta u Rijeci.

Fakultetsko vijeće mora donijeti konačnu odluku u roku od 60 dana od dana podnošenja izvješća o obrani prijave teme doktorske disertacije.

- (8) Kada Povjerenstvo za obranu prijave teme negativno ocijeni prijavu teme doktorske disertacije nakon što je tražena njena dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti doktoranda.
- (9) Referada za poslijediplomske studije dužna je u roku od 15 dana pisanim putem izvijestiti doktoranda o konačnom prihvaćanju teme doktorske disertacije.
- (10) Voditelj dokorskog studija u roku od 15 dana upisuje doktorandu u indeks ispunjenje ove obveze čime doktorand ostvaruje 15 ECTS bodova. Datum ispunjenja ove obveze je dan održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.

Članak 34.

Prethodna kontrola kvalitete doktorske disertacije

- (1) Prethodnom kontrolom kvalitete doktorske disertacije smatra se pisani prikaz rezultata istraživanja preporučenog obujma 1-3 aa koji doktorand podnosi Referadi za poslijediplomske studije na obrascu Fakulteta i javno brani na doktorskoj konferenciji Fakulteta.
- (2) Nakon što Fakultetsko vijeće donese odluku o prihvaćanju teme doktorske disertacije doktorand je obavezan predati Povjerenstvu pisani prikaz rezultata istraživanja, sukladno prijavi teme te primjedbama i sugestijama Povjerenstva i Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije. Prikaz rezultata istraživanja u uvodnom dijelu sadrži i detaljan odgovor na sve primjedbe i sugestije Povjerenstva i Povjerenstva za obranu prijave teme doktorske disertacije.
- (3) Nakon što Povjerenstvo donese odluku o prihvaćanju prikaza rezultata istraživanja doktorand može podnijeti zahtjev za ocjenu doktorske disertacije.

Članak 35.

Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

- (1) Uvjeti za predaju doktorske disertacije su:
 - ostvarenih 90 ECTS bodova iz obaveza vezanih za obvezne i izborne kolegije i ostale aktivnosti,
 - obranjena prijava teme doktorske disertacije (15 ECTS-a),
 - odluka Povjerenstva o prihvaćanju prikaza rezultata istraživanja,
 - izrađena doktorska disertacija.
- (2) Doktorandi kojima su odlukom Povjerenstva priznati ECTS bodovi sukladno članku 28., 29. i 30. ovog Pravilnika obvezni su uz zahtjev za ocjenu doktorske disertacije predati i odluku o priznavanju ECTS bodova.
- (3) Doktorand podnosi Fakultetskom vijeću pisani zahtjev za ocjenu doktorske disertacije, a predaje ga Referadi za poslijediplomske studije najmanje 10 radnih dana prije dana održavanja sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate.
- (4) Doktorand zahtjevu prilaže:
 - 4 uvezana primjerka doktorske disertacije,
 - pisanu suglasnost mentora i komentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije,
 - indeks,
 - kratak sažetak doktorske disertacije (300-500 riječi) te 5 ključnih riječi,
 - prošireni sažetak koji se piše na engleskom jeziku ukoliko je rad pisan na hrvatskom odnosno na hrvatskom jeziku ukoliko je rad pisan na engleskom jeziku. Prošireni sažetak ne smije biti kraći od 5000 riječi, a sadrži ciljeve, postupke, rezultate i zaključke istraživanja zajedno s tablicama/grafikonima, te popisom literature,
 - engleski odnosno hrvatski prijevod naslova, kratkog sažetka doktorske disertacije i ključnih riječi,
 - zapis doktorske disertacije u PDF formatu (jedna datoteka) na mediju za pohranu podataka (CD, DVD, USB/memorijski stick i sl.). Na mediju je potrebno napisati ime i prezime, OIB doktoranda i naslov doktorske disertacije,
 - Izvješće o izvornosti disertacije (Turnitin program) potpisano od strane mentora uz privitak stranica Turnitin programa sa strukturom preklapanja,
 - životopis na standardiziranom obrascu u 2 primjerka.

Članak 36.

Ocjena doktorske disertacije

- (1) Doktorsku disertaciju ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije. Svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnosi zasebno izvješće/znanstvenu recenziju doktorske disertacije, koje

objedinjene čine zajedničko izvješće/znanstvenu recenziju doktorske disertacije.

- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije je dužno svoje izvješće/znanstvenu recenziju o ocjeni doktorske disertacije podnijeti Fakultetskom vijeću najkasnije u roku tri mjeseca od primitka doktorske disertacije. Izvješće/znanstvena recenzija se podnosi na obrascu kojeg propisuje Sveučilište u Rijeci i Fakultet. Izvješće/znanstvena recenzija se može predati najranije u roku od 8 radnih dana od službenog imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.
- (3) Izvješće/znanstvena recenzija Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije. Na sjednici Fakultetskog vijeća podnosi se skraćeno izvješće/znanstvenu recenziju uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije. Članovi Fakultetskog vijeća dobivaju pisano izvješće/znanstvenu recenziju o ocjeni doktorske disertacije s pozivom na sjednicu.
- (4) Kad Fakultetsko vijeće smatra da izvješće/znanstvena recenzija Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni rada, može u Povjerenstvo za ocjenu izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća/znanstvene recenzije ili imenovati novo Povjerenstvo te tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i podnese izvješće.
- (5) Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može tražiti od doktoranda doradu doktorske disertacije. Kad Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije negativno ocijeni doktorsku disertaciju nakon što je tražena njegova dorada Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti doktoranda.
- (6) Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 37.

Obrana doktorske disertacije

- (1) Obrani doktorske disertacije može pristupiti doktorand koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze dokorskog studija.
- (2) Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti najmanje 10 radnih dana prije obrane. Uvezanu doktorsku disertaciju doktorand predaje Referadi za poslijediplomske studije najkasnije 10 radnih dana prije dana obrane.
- (3) Obrana doktorske disertacije mora se održati najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.
- (4) Povjerenstvo za obranu određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i doktoranda.
- (5) Na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se ime i prezime doktoranda, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije te vrijeme, dan i mjesto obrane najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu.
- (6) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije u roku iz prethodnih stavaka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.
- (7) Doktorska disertacija može se braniti samo jedanput.
- (8) U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Rijeci. U tom slučaju doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno, do trenutka javne obrane, u skladu s Pravilnikom o studijima i Statutom Sveučilišta u Rijeci.
- (9) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne rasprave podnosi se na obrascu Sveučilišta u Rijeci. Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Članak 38.

Protokol obrane doktorske disertacije

- (1) Protokol obrane reguliran je obrascem Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o doktorandu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita obrazloženje ocjene doktorske

disertacije.

- (3) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije doktorand usmeno izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao. Izlaganje traje od 30 do 60 minuta pri čemu doktorand može koristiti sva dostupna tehnička pomagala.
- (4) Kad doktorand izloži sadržaj doktorske disertacije, članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije pisanim putem i usmeno postavljaju pitanja.
- (5) Nakon postavljenih pitanja, predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije može u dogovoru s doktorandom odrediti stanku od 15 do 20 minuta. Stanku doktorand koristi za pripremu odgovora na pitanja.
- (6) Tijekom odgovora na pitanja Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, članovi Povjerenstva mogu iznijeti primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s radom i obranom.
- (7) Doktorand je dužan odgovoriti na sva pitanja članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i ostalih nazočnih te dati tražena objašnjenja.
- (8) Kad Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije zaključi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (9) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik na obrascu Sveučilišta u Rijeci. Zapisničara određuje Fakultetsko vijeće.
- (10) Obrana doktorske disertacije je javna.

Članak 39.

Rezultat obrane doktorske disertacije

- (1) Nakon završetka obrane doktorske disertacije Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva za obranu doktorske disertacije,
 - obranio većinom glasova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije,
 - nije obranio.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva za obranu doktorske disertacije. Izradom i obranom doktorske disertacije doktorand ostvaruje 75 ECTS bodova.

Članak 40.

Uvezana doktorska disertacija

- (1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije doktorand predaje disertaciju u skladu sa zahtjevima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta. Doktorand popunjava (dodaje) list s podacima o autoru doktorske disertacije i sastavu povjerenstava za ocjenu i obranu doktorske disertacije (I. Autor, II. Disertacija, III. sastav Povjerenstva za ocjenu, Povjerenstva za obranu, potpisima članova Povjerenstva) te datumom obrane.
- (2) Uvezanu doktorsku disertaciju doktorand predaje Referadi za poslijediplomske studije u 3 primjerka u roku od 10 dana od dana obrane, od kojih se po jedan primjerak dostavlja NSK Zagreb, SVKRI, i knjižnici Fakulteta.
- (3) Knjižnicama odgovarajućih sveučilišta u Republici Hrvatskoj, uključivo i knjižnici Fakulteta, se obavezno dostavlja i elektronička inačica rada u formatu i na mediju propisanom od strane Senata Sveučilišta u Rijeci, osim u slučaju kad to iz objektivnih razloga nije moguće.
- (4) Radi efikasnog provođenja spomenute obveze, Senat donosi Naputak o formatu i mediju elektroničkih izdanja koja se dostavljaju na uvrštenje u Repozitorij Sveučilišta u Rijeci.

8. TEHNIČKO UREĐENJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 41.

- (5) Na tehničko uređenje doktorske disertacije primjenjuju se Upute za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci i Fakulteta, kojima se regulira struktura i tehnička obrada doktorske disertacije.
- (6) Na kraju disertacije navodi se prošireni sažetak, koji se piše na engleskom jeziku ukoliko je rad pisan na hrvatskom jeziku, odnosno na hrvatskom jeziku ukoliko je rad pisan na engleskom jeziku. Prošireni sažetak ne smije biti kraći od 5.000 riječi zajedno s tablicama/grafikonima, te popisom literature, a sadrži ciljeve, postupke, rezultate i zaključke istraživanja.
- (7) Opseg disertacije treba iznositi između 150-250 stranica (pri čemu privitak može dodatno iznositi do 150 stranica).

9. ODUZIMANJE DOKTORATA ZNANOSTI

Članak 42.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina ili je stečena počinjenjem kaznenog djela doktoranda. Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
- (2) Postupak za oduzimanje doktorata znanosti pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate ili na obrazloženi prijedlog zainteresiranih osoba.
- (3) O pokretanju postupka za oduzimanje doktorata znanosti obavještava se osoba protiv koje se pokreće postupak i osoba koja je uputila prijedlog.
- (4) Fakultetsko vijeće dostavlja zahtjev za pokretanje postupka oduzimanja doktorata znanosti Senatu Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Daljnji postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti i poništenja diplome o doktoratu znanosti provodi Senat Sveučilišta u Rijeci u skladu s odredbama Pravilnika o studijima.

10. STATUS DOKTORANDA NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 43.

Trajanje statusa doktoranda na doktorskom studiju

- (1) Doktorand koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (2) Doktorand koji je upisao doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (3) Doktorand gubi status studenta dokorskog studija kada Fakultetsko vijeće prihvati negativno izvješće mentora, sukladno odredbama Zakona. Prije usvajanja negativnog izvješća, doktorandu treba omogućiti iznošenje odgovora na izvješće mentora.
- (4) Doktorand gubi status studenta dokorskog studija kada Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 33. stavka 8. i članka 36. stavka 5. ovog Pravilnika.
- (5) Doktorand gubi status studenta dokorskog studija ako mu se utvrdi odgovarajuća povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta u Rijeci ili Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili ako krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan iskrivljenim ponašanjem doktoranda).

Članak 44.

Prekid dokorskog studija

- (1) Doktorandi koji su prekinuli studij imaju pravo nastavka studija pod uvjetima koji su važili prilikom upisa, ako od dana prekida studija nije prošlo više od 3 godine. Studij se može prekinuti zbog:
 - neplaćanja školarine,
 - osobnog zahtjeva radi mirovanja statusa doktoranda sukladno članku 88. stavak 1. točka 12. Zakona,
 - ostalih razloga previđenih Zakonom i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.
- (2) Odluku o prekidu studija pojedinog doktoranda donosi Povjerenstvo i o tome u roku od 15 dana Referada za poslijediplomske studije pisanim putem izvješćuje doktoranda.
- (3) Trajanje odobrenog prekida studija produžava rok utvrđen Zakonom.
- (4) Odredbe ovoga članka primjenjivat će se ako nacionalnim propisima i aktima Sveučilišta u Rijeci ne bude drugačije propisano.

11. PRAĆENJE KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 45.

Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe dokorskog studijskog programa provodi se putem:

- 1) anketiranja polaznika,
- 2) dokumentiranja i analize mišljenja polaznika i mentora/komentora,
- 3) analize fleksibilnosti studijskog programa,
- 4) praćenja uspješnosti napredovanja polaznika,
- 5) analize materijalnih i kadrovskih resursa za izvođenje studijskog programa,

- 6) plana mjera za uklanjanje identificiranih nedostataka te unapređenja programa i
- 7) praćenja kvalitete organizacijske i administrativne podrške studijskom programu te plana mjera za njihovo unaprjeđenje.

12. FINANCIRANJE I STIPENDIRANJE

Članak 46.

- (1) Doktorandi svoja znanstvena istraživanja i rad na doktoratu provode i kroz sudjelovanje na znanstvenim projektima kroz koje mogu sufinancirati i svoje znanstveno-istraživačke aktivnosti. U skladu s mogućnostima i potrebama Fakultet će periodično raspisivati natječeaje za znanstveno-istraživačke projekte na kojima sudjeluju doktorandi.
- (2) Sukladno svojim mogućnostima, prema financijskom planu doktorskog studija, Fakultet može dati dodatnu financijsku potporu doktorandima za troškove objavljivanja znanstvenih radova, sudjelovanja na međunarodnim znanstvenim skupovima ili odlaske na radionice/kolegije na ugledna sveučilišta u inozemstvu. U tom slučaju Fakultet raspisuje interni natječaj u kojem su navedeni kriteriji prema kojima će se planirana sredstva dodijeliti o čemu se obavještavaju svi doktorandi. Za financiranje ovakvih aktivnosti koje nisu pokrivene sredstvima natječaja, Fakultet odobrava godišnje sufinanciranje, sukladno mogućnostima.

13. OSTALE ODREDBE

Članak 47.

Stjecanje doktorata bez pohađanja nastave i polaganja ispita

Doktorand može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je ispunio slijedeće uvjete:

- objavio najmanje tri prvoautorska znanstvena rada iz polja ekonomije u znanstvenim časopisima iz baza CC i SSCI, koja su tematski povezana sa studijskim programom njegovog doktorskog studija,
- boravio najmanje jedan semestar na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji iz članka 22, stavak 3 te
- aktivno sudjelovao na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa u skladu sa člankom 24.

Članak 48.

Skandinavski oblik/model doktorske disertacije

- (1) Skandinavski model doktorske disertacije je skup znanstvenih radova s preglednim uvodnim dijelom, razradom rada, zaključkom i literaturom. Sadrži minimalno tri znanstvena rada od čega barem dva moraju biti objavljena (u okviru navedenoga dozvoljava se da samo jedan bude objavljen, a drugi od uredništva časopisa prihvaćen za objavu). Objavljeni odnosno prihvaćeni rad za objavu moraju biti indeksirani u CC (Social and Behavioral Sciences) ili SSCI bazi od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Radovi mogu imati do tri autora, pri čemu doktorand mora biti glavni (prvi ili korespondentni) autor. Treći rad, ukoliko nije objavljen odnosno prihvaćen za objavu, mora biti ocijenjen prihvatljivim za objavu u navedenim bazama od strane Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (2) U slučaju skandinavskog modela prethodna kontrola kvalitete doktorske disertacije odnosi se na rad koji još nije objavljen odnosno prihvaćen za objavu. Ako su sva tri rada već objavljena, prezentiraju se svi i Povjerenstvo za ocjenu disertacije te Povjerenstvo donose pozitivnu odluku.
- (3) Za administrativne postupke u vezi skandinavskog modela koriste se obrasci Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta, prilagođeni tako da uvažavaju specifičnosti ovoga modela.
- (4) Doktorand koji ne uspije objaviti navedene radove može iz navedenog ili bilo kojega drugog razloga odustati od skandinavskog oblika i prijeći na tradicionalni oblik disertacije (monografiju).
- (5) Na kraju prve godine i doktorandi koji planiraju doktorirati prema skandinavskom modelu trebaju isto podnijeti nacrt prijave disertacije, bilo u okviru procesa radionica i kolokvija, bilo mimo navedenog procesa.

Članak 49.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

- (1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njeno javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.

- (2) Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem brani se pred Povjerenstvom koje čine najmanje tri člana. Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 50.

Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Doktorand koji završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti.

Članak 50a.

Počasni doktorat

Stjecanje i oduzimanje počasnih doktorata regulirano je Pravilnikom o nagradama i priznanjima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 51.

Diploma o doktoratu znanosti

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije Sveučilište u Rijeci doktorandu izdaje diplomu o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti.
- (2) Diplomom doktorandu uručuje rektor Sveučilišta u Rijeci na svečanoj promociji.

Članak 52.

Potvrda o stečenim ECTS bodovima

- (1) Na zahtjev doktoranda koji je prekinuo studij u bilo kojoj fazi dokorskog studija Fakultet će izdati potvrdu koja će sadržavati popis svih obveza koje je izvršio te pripadajući broj ECTS bodova.
- (2) Doktorandu koji stekne doktorat znanosti, osim diplome, Fakultet će izdati i dokument s popisom svih obveza i brojem stečenih ECTS bodova.

Članak 53.

Sankcije

- (1) Doktorand kojemu je obrana prijave teme doktorske disertacije ili ocjena doktorske disertacije 2 puta negativno ocijenjena ne može ponovno upisati doktorski studij na Fakultetu niti tražiti povrat uplaćenih sredstava za troškove studiranja.
- (2) Mentor/komentor doktoranda koji je 2 puta negativno ocijenjen prilikom obrane prijave teme doktorske disertacije ili ocjene doktorske disertacije, 5 godina ne može biti mentor/komentor doktorandima prilikom izrade doktorske disertacije na Fakultetu.

14. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 54.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine obrasci za praćenje dokorskog studija:

- Zahtjev za odabir mentora i teme
- Minimalni kriteriji za izbor mentora
- Prijava teme doktorske disertacije,
- Protokol i zapisnik obrane prijave teme doktorske disertacije
- Ocjena teme doktorske disertacije
- Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije
- Godišnji doktorandov izvještaj,
- Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora
- Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora,
- Zahtjev za promjenu teme i/ili savjetnika,
- Hodogram imenovanja/promjene mentora/komentora ili savjetnika
- Prikaz rezultata istraživanja
- Zahtjev za odgodu javne rasprave,
- Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije,
- Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije

Članak 55.

Definirani rokovi

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne teku u razdoblju od 15. srpnja do 1. rujna te od 20. prosinca do 7. siječnja.

Članak 56.
Stupanje na snagu

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci od 16. srpnja 2013. godine kao i njegove izmjene i dopune od 03. ožujka 2014. godine, 03. listopada 2016. godine i 20. veljače 2017. godine (dalje: stari Pravilnik).
- (2) Stari Pravilnik će se primjenjivat i dalje na doktorande upisane na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Doktorandi koji do stupanja na snagu ovoga Pravilnika nisu izradili i predali prijavu teme doktorske disertacije nastavljaju doktorski studij prema odredbama starog Pravilnika u razdoblju od godine dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika. Istekom roka od godine dana studij nastavljaju prema odredbama ovoga Pravilnika ukoliko ne izrade i predaju prijavu teme doktorske disertacije.
- (4) Uvjeti za mentora/komentora stupaju na snagu 17. prosinca 2018. godine, dok do tada vrijede izvorni uvjeti Sveučilišta u Rijeci za mentora/komentora.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.

DEKAN

Prof. dr. sc. Alen Host

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 15. svibnja 2019. godine.

TAJNICA

Tatjana Pavičić, mag. iur.

Klasa: 003-01/19-19/
Urbroj: 2170-57/19-19-

Članak 56.

Stupanje na snagu

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju) Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci od 16. srpnja 2013. godine kao i njegove izmjene i dopune od 03. ožujka 2014. godine, 03. listopada 2016. godine i 20. veljače 2017. godine (dalje: stari Pravilnik).
- (2) Stari Pravilnik će se primjenjivati i dalje na doktorande upisane na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) Ekonomija i poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Rijeci prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Doktorandi koji do stupanja na snagu ovoga Pravilnika nisu izradili i predali prijavu teme doktorske disertacije nastavljaju doktorski studij prema odredbama starog Pravilnika u razdoblju od godine dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika. Istekom roka od godine dana studij nastavljaju prema odredbama ovoga Pravilnika ukoliko ne izrade i predaju prijavu teme doktorske disertacije.
- (4) Uvjeti za mentora/komentora stupaju na snagu 17. prosinca 2018. godine, dok do tada vrijede izvorni uvjeti Sveučilišta u Rijeci za mentora/komentora.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.



DEKAN

Prof. dr. sc. Alen Host

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 15. svibnja 2019. godine.

TAJNICA

Tatjana Pavičić, mag. iur.

Klasa: 003-01/19-19/ 8

Urbroj: 2170-57/19-19- 5