

Na temelju članka 32. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci (tekst iz srpnja 2023. godine), Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 294. sjednici 22. siječnja 2024. godine donosi sljedeći

**PRAVILNIK**  
**o završnom radu na sveučilišnom prijediplomskom studiju Ekonomskog fakulteta**  
**Sveučilišta u Rijeci**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Sveučilišni prijediplomski studij završava izradom završnog rada u skladu s ovim Pravilnikom.

**Članak 2.**

- (1) Završni rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema.
- (2) Završnim radom student dokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija ovladao zadanom temom, da poznaje korištenu znanstvenu i stručnu literaturu i terminologiju te da je ispravno navodi.

**II. SADRŽAJ ZAVRŠNOG RADA**

**Članak 3.**

- (1) Obavezni dijelovi završnog rada su: naslovnica, sažetak s ključnim riječima, sadržaj, uvod, glavna poglavlja, zaključak, literatura, popis tablica, shema, grafikona (i ostalih ilustracija), popis priloga (ako postoji) i izjava, a navedeni dijelovi rada moraju se navesti tim redoslijedom.
- (2) Izgled naslovne stranice dan je u prilogu 3. ovog Pravilnika.

**III. STIL I ORGANIZACIJA TEKSTA ZAVRŠNOG RADA**

**Članak 4.**

- (1) NASLOV mora odražavati tematiku i svrhu rada (maksimalno 15 riječi).
- (2) SAŽETAK je kratki prikaz rezultata i zaključaka istraživanja. Sažetak mora imati minimalno 500, a maksimalno 1800 znakova te tri do pet ključnih riječi. Sažetak se u pravilu piše u jednom odlomku u pasivu i u trećem licu jednine. Ključne riječi su riječi koje opisuju kojim se područjem neki rad bavi. Navode se nakon sažetka, pod podnaslovom Ključne riječi.
- (3) Numeracija SADRŽAJA započinje arapskim brojevima od Uvoda do Zaključka.
- (4) UVOD kreće od općeg prema specifičnom, tj. student kratkim pregledom općih obilježja uvodi u problematiku koju istražuje u radu.
- (5) GLAVNI TEKST je raspoređen u više dijelova (poglavljia i podpoglavljia), treba sadržavati teorijski i analitički dio te podatke o rezultatima istraživanja zadane teme. Tekst rada se piše znanstvenim jezikom i stilom, u pasivu i u trećem licu jednine, gramatički i pravopisno ispravno. Završni rad se, u pravilu, piše na jeziku studija, osim uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za nastavu Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).
- (6) ZAKLJUČAK predstavlja sintezu rezultata istraživanja.

- (7) IZJAVA o samostalnoj izradi rada i dozvoli za objavljivanje na Internetu (Obrazac u Prilogu 4. ovog Pravilnika).

#### **IV. TEHNIČKO UREĐIVANJE TEKSTA ZAVRŠNOG RADA**

##### **Članak 5.**

- (1) REFERENCE U TEKSTU. Citirane dijelove teksta navodi se u tekstu, a ne u bilješkama. Za citiranje doslovno preuzetih dijelova i parafraziranih dijelova teksta koristi se Harvardski sustav citiranja.
- (2) FUSNOTE (reference u podnožju teksta) mogu se koristiti samo za detaljnije objašnjavanje pojmova i kratica, odnosno za dodatna pojašnjenja osnovnoga teksta. One se ne koriste kao poziv na Literaturu. Označavaju se na dnu stranice, u kontinuitetu, kroz cijeli rad, arapskim brojevima počevši od 1.
- (3) LITERATURA obuhvaća sve korištene izvore i potpune podatke o djelima koja se obvezno spominju u referencama. Popis literature piše se bez broja poglavlja i dolazi na kraju rada (poslije Zaključka). Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora. Za popis korištene literature treba koristiti Harvard style. Može se oblikovati i tako da se zasebno za svaku vrstu publikacije izrađuje abecedni popis (npr. knjige, članci, internetski izvori, zakoni...)
- (4) Tekst završnog rada može sadržavati ILUSTRACIJE: tablice, grafikone, sheme, fotografije, zemljovide i ostalo. Tablice, grafikoni, sheme i ostale ilustracije dolaze unutar teksta. Ilustracije se numeriraju u arapskim brojevima prema redoslijedu pojavljivanja u tekstu (npr. Tablica 1., Tablica 2., Shema 1., Shema 2., itd.), a pored broja mora stajati i naslov. Ispod ilustracije treba navesti i izvor podataka.

##### **Članak 6.**

- (1) Opseg rada je minimalno 25 stranica A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, literature, priloga i privitaka), a tekst je pisan u Times New Roman CE fontu, veličine 12, s jednim i pol (1,5) redom razmaka, poravnan s obje strane, pisan od početka reda (bez uvlačenja prvog retka odlomka), s marginama od 3 cm. Za odvajanje odlomka koristi se dvostruki razmak.
- (2) Naslovi poglavlja (od Uvoda do Zaključka) moraju biti kratki i jasni, te redom numerirani arapskim jednoznamenkastim brojevima. Glavna poglavlja moraju započeti na novoj stranici. Poglavlja mogu imati i podpoglavlja koja se obavezno numeriraju s dvoznamenkastim odnosno troznamenkastim brojevima (primjer 2., 2.1., 2.2., 2.2.1., 2.2.2. itd.), ali ne više od toga.

#### **V. PROCEDURA IZBORA MENTORA TE PRIJAVE, IZRADE I OCJENE ZAVRŠNOG RADA**

##### **Članak 7.**

- (1) Mentor studentu na završnom radu može biti predmetni nastavnik koji je (su)nositelj predmeta kojeg je student položio tijekom studija kojeg student završava.
- (2) U akademskoj godini nastavnik može preuzeti mentorstvo onoliko završnih radova (kvota) koliko mu to odobri Fakultetsko vijeće.
- (3) Na početku akademske godine Fakultetsko vijeće donosi odluku o kvotama.
- (4) Na početku ljetnog semestra Fakultetsko vijeće donosi odluku o utvrđivanju rokova za predaju završnih radova.



### **Članak 8.**

- (1) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni rad. Ukoliko nastavnik prihvati biti mentor, potpisuje studentu Prijavu mentora na završnom radu (Obrazac u Prilogu 1. ovog Pravilnika).
- (2) Potpisanu Prijavu mentora nastavnik dostavlja Referadi za preddiplomske i diplomske studije (u nastavku Evidenciji studija) e-mailom ili fizički koja prijavu evidentira kroz ISVU sustav. (Prijava mentora ne mora biti potpisana ako se šalje službenim e-mailom [ime.prezime@efri.uniri.hr](mailto:ime.prezime@efri.uniri.hr))

### **Članak 9.**

Nakon što je student prijavio mentora kod kojeg piše završni rad promjenu je moguće napraviti samo jednom, na obrascu za prijavu mentora uz supotpis starog i novog mentora. (Obrazac u Prilogu 1. ovog Pravilnika).

### **Članak 10.**

- (1) Izbor teme završnog rada student dogovara s mentorom. Teme završnog rada izabiru se sukladno nastavnom programu predmeta iz kojeg student piše završni rad.
- (2) Student može sam predložiti temu završnog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom.

### **Članak 11.**

- (1) Nakon što odobri temu, mentor potpisuje Prijavu teme završnog rada (Obrazac u Prilogu 2. Pravilnika) i dostavlja Evidenciji studija e-mailom ili fizički (Prijava teme ne mora biti potpisana ako se šalje službenim e-mailom [ime.prezime@efri.uniri.hr](mailto:ime.prezime@efri.uniri.hr)).
- (2) Tema završnog rada prijavljuje se na izvornom i drugom jeziku rada (za smjerove koji se izvode na hrvatskom jeziku, izvorni jezik je hrvatski jezik, a drugi je engleski jezik, a za smjer koji se izvodi na engleskom jeziku izvorni jezik je engleski jezik, a drugi je hrvatski jezik).
- (3) U slučaju promjene naslova rada nastavnik je obvezan prilikom predaje Izvješća o završnom radu u Evidenciju studija dostaviti novu potpisanu Prijavu teme završnog rada (nova Prijava teme ne mora biti potpisana ako se šalje službenim e-mailom [ime.prezime@efri.uniri.hr](mailto:ime.prezime@efri.uniri.hr)).

### **Članak 12.**

Postupak prijave mentora i teme završnog rada te izrade i završetka rada student je dužan izvršiti sukladno terminskom planu donesenom u odluci Fakultetskog vijeća o utvrđivanju rokova za predaju završnih radova.

### **Članak 13.**

- (1) Završni rad student izrađuje samostalno.
- (2) Mentor je obavezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivati u odgovarajuću literaturu.

### **Članak 14.**

- (1) Koncept rada student daje na uvid mentoru. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora. Ukoliko student nije postupio prema uputama i primjedbama mentora, rad mu se vraća na doradu.

- (2) Nakon što je zaprimio završni rad na pregled, mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije u roku od 30 dana.
- (3) U rokove za pregled završnih radova ne uzima se razdoblje od 20. srpnja do 30. kolovoza tekuće godine.

#### **Članak 15.**

- (1) Nakon prihvaćanja završne verzije završnog rada, mentor pregledava rad softverom za provjeru izvornosti. Student mentoru dostavlja rad za provjeru izvornosti u PDF/A formatu.
- (2) Ukoliko je rad zadovoljio provjeru izvornosti, a nakon što je student položio sve ispite i izvršio sve ostale obaveze predviđene nastavnim planom i programom prijediplomskog studija i stekao minimalno 176 ili 175 ECTS bodova ovisno o studijskom programu na kojem studira, mentor potpisuje Izvješće o završnom radu (Obrazac u Prilogu 5. ovog Pravilnika), te Potvrdu o obrani završnog rada (Obrazac u Prilogu 6. ovog Pravilnika).
- (3) Mentor je dužan konačnu verziju završnog rada pohraniti u repozitorij softvera za provjeru izvornosti (Turnitin-a).
- (4) Nakon što je mentor prihvatio konačnu verziju rada student dostavlja mentoru odobrenu verziju završnog rada u PDF/A formatu i Prijavu teme završnog rada (ukoliko mentor/mentorica ranije nije potpisao Prijavu teme)

#### **Članak 16.**

- (1) Ocjena završnog rada je opisna, upisuje se „zadovoljio/la“ ili „nije zadovoljio/la“.
- (2) Ukoliko je student ispunio sve obveze i rad zadovoljava provjeru izvornosti, mentor ispunjava Potvrdu o obrani završnog rada, te se studentu upisuje ocjena zadovoljio. Ocjena završnog rada ne ulazi u prosjek ocjena.
- (3) Ukoliko student nije ispunio sve obveze ili rad ne zadovoljava provjeru izvornosti, mentor ne ispunjava Potvrdu o obrani završnog rada, te se rad ne unosi u digitalni repozitorij Fakulteta. Takav završni rad student može izmijeniti sukladno uputama mentora, najkasnije do rokova utvrđenih u odluci Fakultetskog vijeća o utvrđivanju rokova za predaju završnih radova. U protivnom, student mora upisati novu akademsku godinu.

#### **Članak 17.**

- (1) Kako bi se evidentirao završetak studija, nastavnik u Evidenciju studija predaje ili službenim e-mailom dostavlja:
  - potpisano Izvješće o završnom radu,
  - odobrenu verziju Završnog rada u PDF/A formatu (jedna datoteka),
  - Prijavu teme završnog rada (ukoliko mentor ranije nije potpisao Prijavu teme, s tim da Prijava teme ne mora biti potpisana i skenirana ako se šalje službenim mailom [ime.prezime@efri.uniri.hr](mailto:ime.prezime@efri.uniri.hr))
  - potpisanu Potvrdu o obrani završnog rada
- (2) Kako bi se evidentirao završetak studija, student u Evidenciju studija predaje:
  - dodatnu potpisanu Izjavu iz završnog rada (radi odlaganja u dosje studenta),
  - ostale dokumente koje zatraži Evidencija studija (npr. potvrdu knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige, ispunjeni obrazac s kontakt podacima, itd.).
- (3) Kako bi se evidentirao završetak studija, Evidencija studija:
  - provjerava je li student položio sve ispite i izvršio sve ostale obaveze predviđene nastavnim planom i programom prijediplomskog studija te ostvario/la



minimalno 176 ili 175 ECTS-a ovisno o studijskom programu na kojem studira. Ukoliko nije, obavještava mentora/mentoricu i studenta/studenticu da se ne može završiti postupak dok student/studentica ne ispuni sve uvjete.

- dostavlja knjižnici Fakulteta završni rad u PDF/A formatu radi provjere i za upis u digitalni repozitorij Fakulteta.
- evidentira ocjenu završnog rada kroz sustav ISVU.

Evidencija studija dostavlja ili na e-mail studenta/studentice šalje obrasce koje treba popuniti kao i ostale informacije važne studentima za završetak prijediplomskog studija (podatci za uplatu, ankete ....)

Kad student/studentica dostavi tražene dokumente, Evidencija studija izdaje ili e-mailom šalje studentu/studentici Potvrdu o završetku studija.

#### **Članak 18.**

Primjerak završnog rada mentor ima obavezu pohraniti jednu (narednu) akademsku godinu.

#### **Članak 19.**

Postupak oduzimanja akademskog naziva urediti će se posebnim pravilnikom.

#### **Članak 20.**

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

#### **Članak 21.**

- (1) Sva pitanja koja nisu regulirana Pravilnikom, rješava Povjerenstvo za nastavu Fakulteta.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta i primjenjuje se ljetnog semestra akademske godine 2023./2024.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu na diplomskom sveučilišnom studiju Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, osnovni tekst Pravilnika usvojen dana 18. travnja 2016. godine te njegove izmjene i dopune usvojene 14. rujna 2020. godine.

U Prilogu:

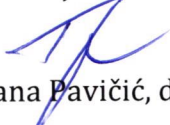
1. Završni rad - Prijava mentora
2. Završni rad - Prijava teme
3. Završni rad – naslovnica
4. Završni rad – Izjava
5. Završni rad – Izvješće
6. Završni rad – Potvrda o obrani završnog rada

Prof. dr. sc. Saša Drezgic



Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 24. siječnja 2024. godine.

TAJNICA



Tatjana Pavičić, dipl. iur.

KLASA: 602-02/24-04/01

URBROJ: 141-02-24- 001

Prilog 1: Prijava mentora



SVEUČILIŠTE U RIJECI  
**EKONOMSKI FAKULTET**

---

**Ime i prezime nastavnika / *Mentor's name and surname***

---

**Predmet / *Course***

EKONOMSKI FAKULTET U RIJECI  
*FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS*  
*RIJEKA*  
Ivana Filipovića 4  
51000 R i j e k a

**PRIJAVA MENTORA NA ZAVRŠNOM RADU  
*BACHELOR THESIS MENTOR APPLICATION***

pristajem da kod izrade završnog rada budem mentor studentu:  
*I hereby agree to mentor the applicant in his/her bachelor thesis:*

---

**Ime i prezime studenta / *Student's name and surname***

---

JMBAG                      Smjer / *Field of study*

Status / *Student status (zaokružiti / to circle):*    redoviti / *full*    izvanredni / *part-time*

Datum / *Date*                      \_\_\_\_\_

Potpis nastavnika / *Mentor's signature* \_\_\_\_\_

**Napomena / *Note:***

Prihvaćenu Prijavu mentora na završnom radu mentor predaje u sandučić 23 ili dostavlja e-mailom u Evidenciju studija / *Signed Application to be submitted to the Student Registry in mailbox 23 or via e-mail*

Prilog 2: Prijava teme



SVEUČILIŠTE U RIJECI  
**EKONOMSKI FAKULTET**

---

**Ime i prezime nastavnika / *Mentor's name and surname***

---

**Predmet / *Course***

EKONOMSKI FAKULTET U RIJECI  
*FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS RIJEKA*  
Ivana Filipovića 4  
51000 R i j e k a

**PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG RADA**

***BACHELOR THESIS TOPIC APPLICATION***

potvrđujem da sam prihvatio-la temu završnog rada s naslovom:  
*I hereby accept the proposed bachelor thesis topic:*

---

**na izvornom jeziku rada / *in the original language of paper***

---

**na engleskom<sup>1</sup>/hrvatskom<sup>2</sup> jeziku rada / *in English<sup>1</sup> / in Croatian<sup>2</sup>***

koju je prijavio student: / *proposed by the student:*

---

Ime i prezime studenta / *Student's name and surname*

JMBAG

Smjer / *Field of study*

Status / *Student status (zaokružiti / to circle):*    redoviti / *full*    izvanredni / *part-time*

Datum / *Date* \_\_\_\_\_

Potpis nastavnika / *Mentor's signature* \_\_\_\_\_

*Napomena / Note:*

*Prihvaćenu Prijavu teme završnog rada mentor predaje u sandučić 23 ili dostavlja e-mailom u Evidenciju studija / Signed Application to be submitted to the Student Registry in mailbox 23 or via e-mail*

---

<sup>1</sup> Za smjerove koji se izvode na hrvatskom jeziku / *For courses taught in Croatian language*

<sup>2</sup> Za smjer koji se izvodi na engleskom jeziku / *For courses taught in English language*



SVEUČILIŠTE U RIJECI  
EKONOMSKI FAKULTET

**NASLOV ZAVRŠNOG RADA**

ZAVRŠNI RAD

Predmet:

Mentor:

Komentor (ukoliko ga ima)

Student: Ime i prezime

Studijski smjer:

JMBAG:

Rijeka, godina.

## IZJAVA

kojom ja, **ime i prezime**, **JMBAG: xxxxx** student/ica Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, kao autor/ica završnog rada s naslovom: **naslov rada**:

1. Izjavljujem da sam završni rad izradio/la samostalno pod mentorstvom prof. dr. sc. ...., a pri izradi završnog rada pomagao/la mi je i ..... U radu sam primijenio/la metodologiju znanstvenoistraživačkog rada i koristio/la literaturu koja je navedena na kraju rada. Tuđe spoznaje, stavove, zaključke, teorije i zakonitosti koje sam izravno ili parafrazirajući naveo/la u radu citirao/la sam i povezo/la s korištenim bibliografskim jedinicama sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu Ekonomskog fakulteta u Rijeci. Rad je pisan u duhu hrvatskog jezika.

2. Dajem odobrenje da se, bez naknade, trajno objavi moj završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta, sukladno obvezi iz odredbe članka 58. stavka 5. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).

Potvrđujem da je za pohranu dostavljena završna verzija obranjenog i dovršenog završnog rada. Ovom izjavom, kao autor/ica dajem odobrenje i da se moj rad, bez naknade, trajno javno objavi i besplatno učini dostupnim studentima i djelatnicima ustanove.

Student/ica

Ime i prezime studenta/ice



## Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada

## Opći podatci o studentu:

|  |   |
|--|---|
| Sastavnica   | Ekonomski fakultet u Rijeci - EFRI                        |
| Studij (zaokružiti ili podebljati)                 | Prijediplomski / Diplomski / Poslijediplomski             |
| Vrsta studentskog rada (zaokružiti ili podebljati) | Završni / Diplomski / Završni specijalistički / Doktorski |
| Ime i prezime studenta                             |   |
| JMBAG  |   |

## Podaci o radu studenta

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Identifikacijski br. podneska |  |
|-------------------------------|--|

## Podudarnost studentskog rada:

**PODUDARNOST**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ukupno             |  |
| Izvori s interneta |  |
| Publikacije        |  |
| Studentski radovi  |  |

## Izjava mentora o izvornosti studentskog rada

**Mišljenje mentora**

|  |         |
|--|---------|
| Datum izdavanja mišljenja                        |         |
| Rad zadovoljava uvjete izvornosti                | DA / NE |
| Obrazloženje mentora (po potrebi dodati zasebno) |         |

Datum

Potpis mentora



Prilog 6: Potvrda o obrani završnog rada



SVEUČILIŠTE U RIJECI  
**EKONOMSKI FAKULTET**

---

**Ime i prezime nastavnika / *Mentor's name and surname***

---

**Predmet / *Course***

EKONOMSKI FAKULTET U RIJECI  
*FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS*  
Ivana Filipovića 4  
51000 R i j e k a

**POTVRDA O OBRANI ZAVRŠNOG RADA**

***CERTIFICATE OF BACHELOR THESIS DEFENSE***

potvrđujem da je student/studentica/ *I hereby confirm that student*

---

*Ime i prezime studenta / Student's name and surname*

---

*JMBAG*

uredno izvršio/la sve obveze vezano uz završni rad čime je uspješno obranio/obranila završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju.

properly fulfilled all obligations related to the bachelor thesis, which successfully defended the bachelor thesis at the university undergraduate study.

Datum / *Date* \_\_\_\_\_

Potpis nastavnika / *Mentor's signature* \_\_\_\_\_

*Napomena / Note: Potvrda o obrani završnog rada mentor predaje u sandučić 23 ili dostavlja e-mailom u Evidenciju studija / Signed Certificate to be submitted to the Student Registry in mailbox 23 or via e-mail*