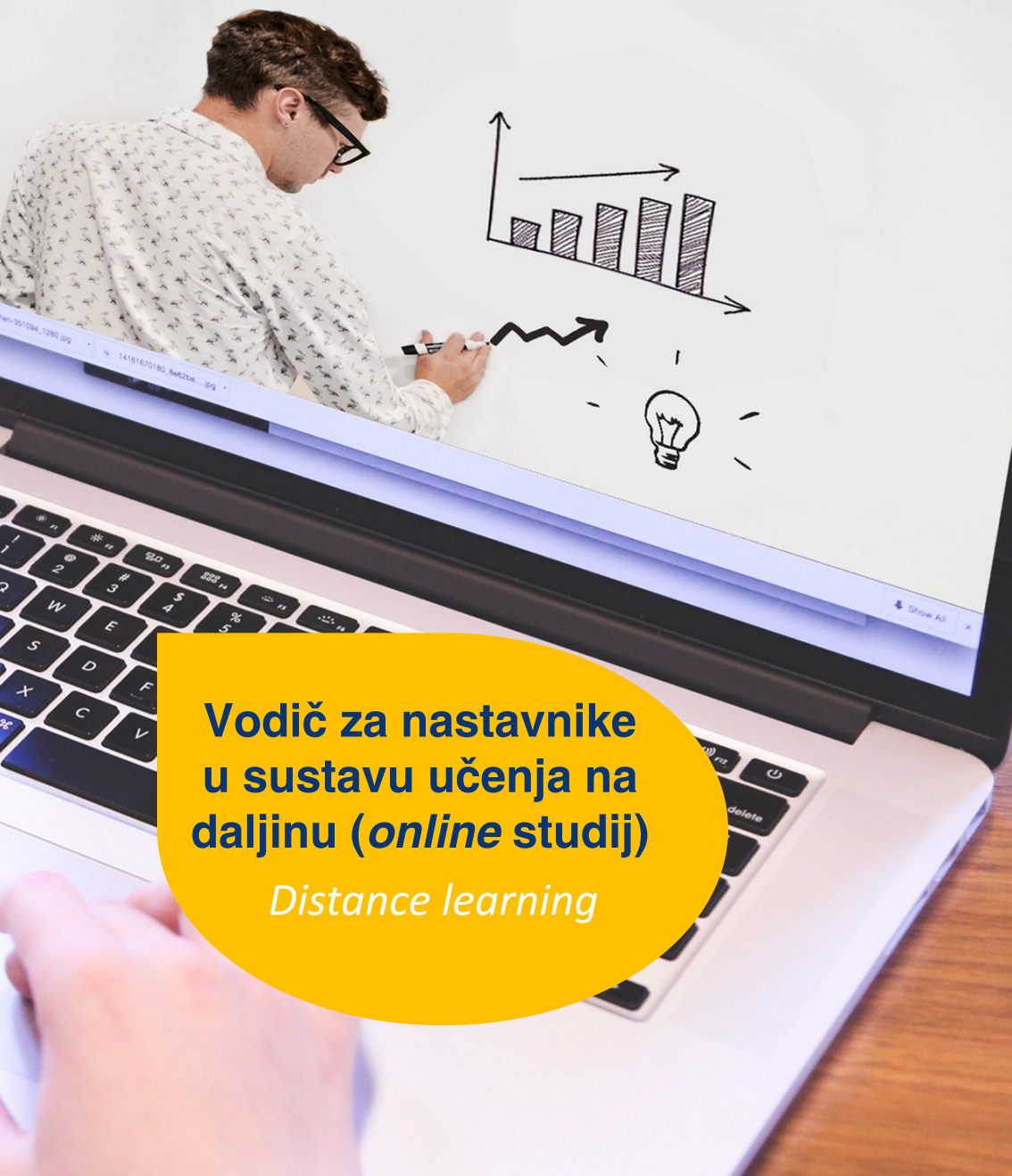




SVEUČILIŠTE U RIJECI EKONOMSKI FAKULTET



**Vodič za nastavnike
u sustavu učenja na
daljinu (*online* studij)**

Distance learning

Poštovani nastavnici,

pred nama je početak akademske godine u kojoj ćete, osim klasične nastave, održavati i nastavu na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom online studiju na smjerovima **Poduzetništvo, Financije i Menadžment**.

U komunikaciji sa studentima, profesorima i stručnim službama uvidjeli smo potrebu za osmišljavanjem materijala za nastavno osoblje kako bi akademske godine pred nama bile bolje i kvalitetnije od prethodnih.

U proteklim godinama stekli smo iskustvo, dobili povratne informacije od studenata, prilagodili se novom nastavnom okruženju i izazovima te naučeno želimo podijeliti s cijelim kolektivom. Protekle godine učinile su online okruženje nastave nužnim i prihvatljivim za sve oblike izvođenja studijskih programa. No, mi želimo izdvojiti naš studij kroz sustav učenja na daljinu i učiniti ga boljim i kvalitetnijim. Želja nam je da se naš program razvija temeljem iskustva i sustavnog pristupa unapređenju nastavnog programa.

Materijal za nastavnike nastao je kao reakcija na najčešće izazove s kojima smo se susretali u proteklim akademskim godinama. Pozivamo Vas da svakako pročitate i proučite materijal te da svi zajedno sudjelujemo u poboljšanju i unapređenju sustava učenja na daljinu. Smisao je da učimo jedni od drugih i da svake godine budemo sve bolji i kvalitetniji.

Hvala Vam na suradnji i komentarima!¹

Odbor za razvoj učenja na daljinu

¹ Svaki Vaš prijedlog za unapređenje ovoga materijala je dobrodošao pa Vas molimo da nam pošaljete svoje komentare i prijedloge na adresu elektroničke pošte ana.stambuk@efri.hr

Sadržaj

1. Implementacija i razvoj sustava učenja na daljinu	3
2. Preporuke za ponašanje nastavnika i studenata u <i>online</i> okruženju	3
2.1. Odgovarajući uvjeti za održavanje <i>online</i> nastave.....	4
2.2. Obveze sudionika u <i>online</i> nastavi	5
3. Merlin – sustav za izvođenje <i>online</i> nastave.....	6
4. Pristup sustavu Merlin	7
5. Održavanje konzultacija, nastave i sastanaka u <i>online</i> okruženju	9
6. Izvođenje nastave u google meetu.....	10
6.1. Kreiranje poveznice za google meet za nastavni sat	10
6.2. Održavanje nastave u google meetu.....	13
6.3. Interakcija sa studentima.....	14
6.4. Ostale korisne opcije u nastavi ili tijekom ispita	15
7. Nastava putem webinara	16
8. Održavanje ispita u <i>online</i> okruženju	22
8.1. Kreiranje ispita u sustavu Merlin.....	23
8.2. Safe exam browser (seb).....	27
8.3. Socrative.....	30
9. Preporuke za unapređenje kvalitete <i>online</i> nastave	32

1. Implementacija i razvoj sustava učenja na daljinu

Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci jedan je od rijetkih fakulteta koji je prepoznao prednosti učenja na daljinu te je već u akademskoj 2015./2016. godini počeo održavati nastavu prilagođenu učenju na daljinu na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Poslovna ekonomija, smjer Poduzetništvo.

Iskustvo dosadašnjih studenata istaknulo je sljedeće prednosti korištenja sustava učenja na daljinu:

- prilagođen tempo učenja – studenti prolaze kroz objavljeni materijal za učenje onom brzinom i onoliko puta koliko žele
- sudjelovanje u najkvalitetnijim programima i na predavanjima koje nudi Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci iz vlastitog doma ili ureda
- razvoj vlastitog načina učenja – aktivno ili pasivno učenje, različiti stupnjevi interakcije: “klasični” pisani materijal uz vođenje vlastitih bilješki, interaktivne simulacije, rasprava s ostalim studentima (e-pošta, videokonferencije, *online* suradnja), korištenje multimedijalnih sadržaja
- praktičan rad s različitim tehnologijama – uz nastavni sadržaj stječu se i dodatna znanja te vještine u korištenju informatičkih tehnologija
- samostalno učenje – podređeno obvezama studenata.

Ekonomskom fakultetu u Rijeci cilj je objediniti prednosti sustava učenja na daljinu za nastavnike i studente. Osobito su važne fleksibilnost i mobilnost koje sustav osigurava izvanrednim studentima kao i nastavnicima koji imaju mogućnost kontinuirano primjenjivati i razvijati *online* kompetencije za vođenje nastave.

Akaderske godine 2015./2016. akreditiran je i pokrenut *online* diplomski studij Poslovne ekonomije. Akaderske godine 2019./2020. pokrenut je *online* preddiplomski studij Poslovne ekonomije. Također je aktivno krenula edukacija nastavnika na Sveučilištu u Rijeci i nastavak edukacije putem SRCE-a kako bi se kvaliteta nastavnog procesa prilagodila *online* okruženju i novim izazovima.

2. Preporuke za ponašanje nastavnika i studenata u *online* okruženju

Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci među prvima je prepoznao potencijal održavanja nastave u *online* okruženju ponudivši svojim studentima mogućnost upisa i takvog studija. Godine iskustva na ovom studiju uvelike su pomogle nastavnicima koji su morali brzo prijeći na sustav učenja na daljinu uslijed pandemije virusa COVID-19 i mjera koje su zemlje širom svijeta, pa tako i Hrvatska, poduzele u borbi protiv nje.

Jedna od mjera bila je i održavanje nastave u *online* okruženju pa su sve obrazovne ustanove prešle na taj model, a Sveučilište u Rijeci donijelo je „[Preporuke za](#)

primjereno ponašanje u virtualnim sustavima za provođenje online nastave i ostalim oblicima rada u virtualnom okruženju“ u kojima su prilično detaljno definirana pravila ponašanja svih sudionika u nastavi: predmetnih nastavnika, suradnika i ostalih osoba koje sudjeluju u izvođenju nastave na pojedinom kolegiju, kao i studenata.

U situaciji koja zahtijeva izvođenje *online* nastave nužno je da svi sudionici budu spremni na suradnju i strpljenje te poštivanje uobičajenih načela akademske čestitosti, smisleno ostvarivih u virtualnom okruženju, što podrazumijeva međusobno uvažavanje, prihvaćanje različitih mišljenja, strpljenje i pravilno jezično izražavanje.

2.1. Odgovarajući uvjeti za održavanje *online* nastave

Od sudionika u *online* nastavi očekuje se da će nastojati osigurati primjerene uvjete (radne/prostorne/tehničke) za kvalitetno i neometano praćenje *online* nastave.

Fakultet je obavezan osigurati primjerene uvjete za izvođenje *online* nastave, a iznimno, u slučaju postojanja odgovarajućih uvjeta i opravdanih razloga, dopustiti nastavnicima izvođenje nastave iz privatnog prostora (rad od kuće).

U slučaju da student nije u mogućnosti osigurati tehničke uvjete za praćenje nastave, o tome mora odmah izvijestiti upravu Fakulteta radi korištenja postojeće opreme i programa (softvera) Fakulteta ili Sveučilišta te zatražiti pomoć oko nabavke IT opreme. U takvim se situacijama preporučuje studenta uputiti u čitaonicu u prizemlju Ekonomskog fakulteta u Rijeci u kojoj su osigurani svi potrebni uvjeti za praćenje nastave i pisanje ispita u *online* okruženju.

Prvobitno se *online* nastava odvijala u **Studiju za učenje na daljinu**. Nakon Studija opremljene su **Računalna učionica 2 i 3** te **Mala vijećnica**. Tijekom akademske godine 2019./2020. opremljene su i **sve** ostale **dvorane** Ekonomskog fakulteta u Rijeci širokokutnim 4K kamerama i adekvatnom opremom koja omogućuje održavanje *online* nastave.

Osim u dvorani, u iznimnim slučajevima, postoji mogućnost održavanja nastave iz nastavničkih kabineta.

Održavanje nastave na daljinu zahtijeva posjedovanje određene tehničke opreme poput:

- računala ili tableta
- stabilne internetske veze
- kamere
- mikrofona (preporučuje se korištenje vanjskog mikrofona koji se može približiti govorniku kako bi se pozadinski šumovi sveli na najmanju moguću mjeru).

Preporučuje se dolazak u dvoranu u kojoj će se održavati nastava **prije početka nastave** te **provjera funkcioniranja** nastavnih materijala na sustavu.

Informatička podrška je dostupna svaki radni dan kod g. Željka Račkog, ing., odnosno g. Domagoja Vukasa.

2.2. Obveze sudionika u *online* nastavi

Bez obzira na to o kojem se sudioniku u procesu *online* nastave radi, nastavniku ili studentu, od svakoga se očekuje određena razina ozbiljnosti i primjerenog ponašanja koja je svojstvena nastavnom procesu u *online* okruženju.

Tijekom *online* nastave od **studenata** se očekuje:

- redovita prisutnost na nastavi
- aktivno sudjelovanje u nastavi
- uključena kamera i mikrofoni tijekom cijelog trajanja sinkrone nastave, osim ako nastavnik ne zatraži isključivanje ili postoje druge opravdane okolnosti s kojima je nastavnik unaprijed upoznat
- da tijekom sinkrone nastave svojim ponašanjem ne ometaju nastavni proces, uključujući zabranu bavljenja drugim sadržajima koji nisu vezani za nastavni proces
- *online* predavanja i vježbe ne smiju se snimati, osim uz odobrenje nastavnika
- poštivanje zadanih rokova za izvršenje pojedinih studentskih obveza na kolegijima (primjerice, prenošenje (engl. *upload*) datoteke sa seminarskim radom, zadaćom, fotografijom, rješenjima zadataka i sl. do zadanoga vremenskog roka)
- interakcija s nastavnicima
- korištenje *online* konzultacija prema uputama nastavnika (studentima se preporučuje da unaprijed najave potrebu za konzultacijama izvan nastave kako bi im nastavnici napravili raspored individualnih termina i pravovremeno ih o tome obavijestili)
- pristupanje oblicima kontinuirane provjere znanja osobno i pod svojim imenom i prezimenom te sudjelovanje u takvim provjerama sukladno uputama nastavnika, uz poštivanje pravila akademske čestitosti (samostalni rad, zabrana primanja ili davanja nedopuštene pomoći od strane drugih osoba tijekom provjera znanja i sl.).

Tijekom *online* nastave od **nastavnika** se očekuje:

- redovito održavanje nastave prema izvedbenom planu i satnici
- uključena kamera i mikrofoni tijekom cijelog trajanja sinkrone nastave
- korištenje odgovarajućih mogućnosti virtualnih platformi za dijeljenje nastavnih sadržaja (primjerice, dijeljenje ekrana za prikaz prezentacija, korištenje virtualnih ploča i sl.)

- vođenje evidencije nazočnosti na sinkronoj nastavi, odnosno evidencije pristupa asinkronoj nastavi (ako odgovarajući oblik asinkrone nastave to omogućuje)
- omogućavanje postavljanja pitanja studenata tijekom sinkrone *online* nastave
- omogućavanje *online* konzultacija
- dostavljanje rasporeda individualnih termina za *online* konzultacije svim studentima koji su pravovremeno najavili potrebu za konzultacijama
- pravovremeno obavješćavanje studenata o važnim informacijama u vezi s *online* nastavom (primjerice, o nastavnim materijalima, načinima stjecanja ishoda učenja, obvezama, zadacima, rokovima i sl.)

3. Merlin – sustav za izvođenje *online* nastave

Ekonomski fakultet u Rijeci za izvođenje nastave na daljinu koristi *virtualno okruženje za e-učenje Merlin Sveučilišnog računskog centra* (SRCE). Virtualno okruženje za e-učenje Merlin sastoji se od sustava za e-učenje Merlin, sustava za *webinare* i *e-portfolio* sustava te je povezan sa sustavom ISVU (Informacijski sustav visokih učilišta).

Vrlo detaljan i pregledan materijal o organizaciji nastave u *online* okruženju pod naslovom **Cjeloviti Merlin priručnik za nastavnike** (aktualna verzija 3.11.) može se pronaći na poveznici <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pagelId=69502760>.

Na poveznici <https://www.srce.unizg.hr/ceu/podrska-korisnicima/tecajevi-i-radionice-centra-za-e-ucenje/line-tecaj-osnove-rada-u-sustavu-merlin> dostupne su i informacije o *online* tečaju **Osnove rada u sustavu Merlin**.

Priručnici za nastavnike, brze pomoći i priručnici za studente dostupni su na poveznici <https://www.srce.unizg.hr/sustavi-za-ucenje-na-daljinu/merlin/prirucnici-i-animacije>.

Prije prvog nastavnog sata potrebno je²:

- otvoriti nastavnički modul na Merlinu za studente u sustavu učenja na daljinu
- u grupu upisati samo one studente koji slušaju taj kolegij
- postaviti poveznicu za ulazak u sobu na Google Meetu ili otvoriti *webinare* i studentima postaviti poveznicu za ulazak u *webinare*

² Nekoliko bitnih napomena:

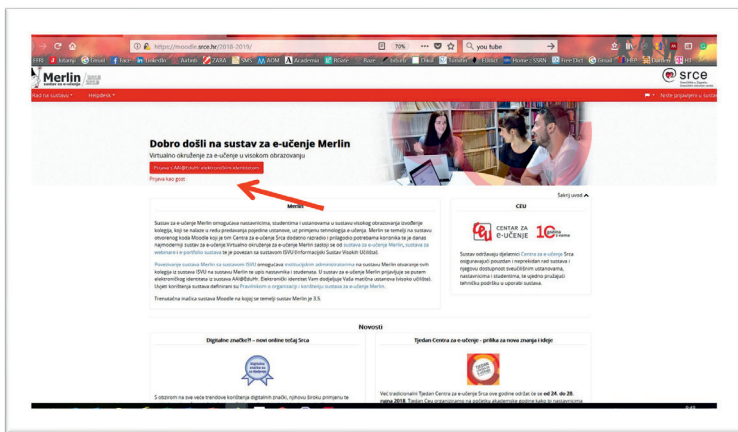
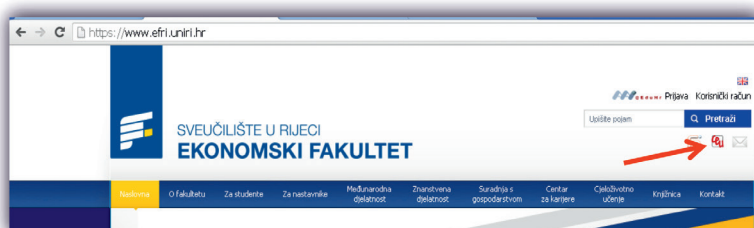
- Ako nastavnik ili suradnik u nastavi nije upisan u ISVU, ne može otvoriti *webinare*.
- Ako nastavnik nema ovlasti nositelja kolegija ili suradnika na kolegiju, ne može otvoriti ni pristupiti webinarima.
- Nastavnik koji je nositelj kolegija može ovlastiti studenta / demonstratora / suradnika u nastavi da pristupi kolegiju u Merlinu te da ima ovlasti mijenjanja ili otvaranja webinarara.

- podići/učitati (**engl. upload**) nastavne materijale kako bi studenti lakše pratili nastavni sat
- provjeriti funkcioniranje nastavnih materijala i opreme.

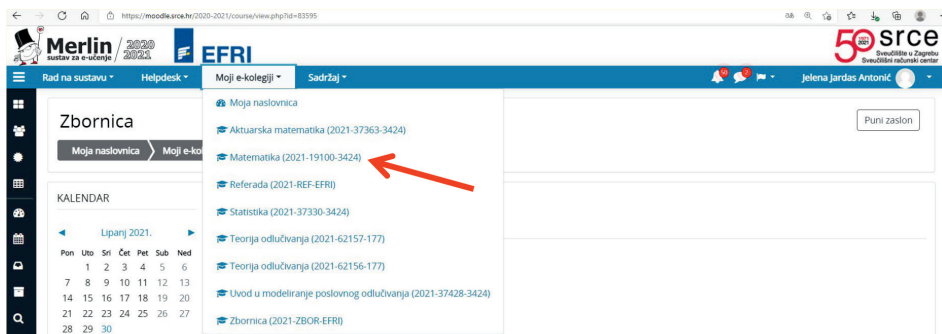
4. Pristup sustavu Merlin

Za pristupanje izvođenju nastave *online* studija nastavnici koriste postojeći sustav e-učenja Merlin, što je prikazano u nekoliko sljedećih koraka:

1. Sustavu Merlin pristupa se putem **glavne mrežne stranice Ekonomskog fakulteta** u Rijeci korištenjem **AAI@EduHr** identiteta i pripadajuće lozinke.



2. S popisa aktiviranih kolegija na Merlinu nastavnik odabire onaj na kojemu će izvoditi *online* nastavu³:



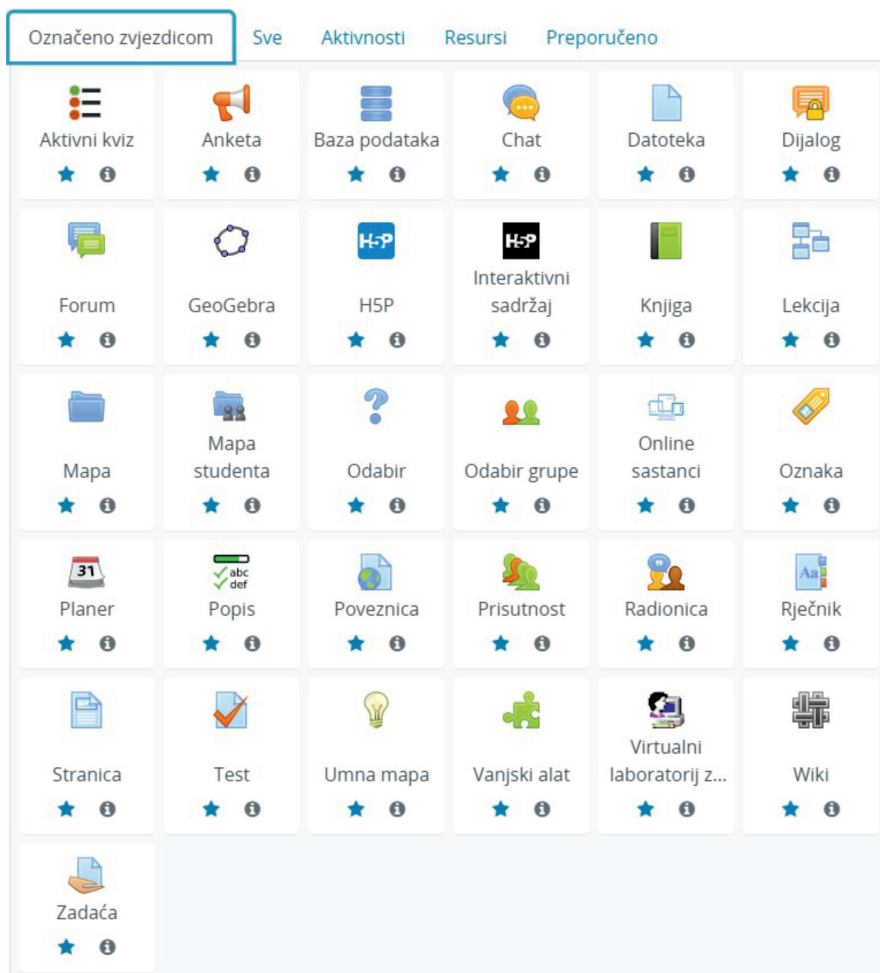
3. Nositelji kolegija i njihovi suradnici otvaraju posebni modul/temu (tzv. Online nastava) unutar postojećeg kolegija na Merlinu putem kojega mogu održavati nastavu.

Modul Online nastava namijenjen je **isključivo studentima u sustavu učenja na daljinu**.

Za sada, odluka je Ekonomskog fakulteta da se predavanja **ne snimaju**. Predavanje se održava u realnom vremenu. Profesori su dužni poštivati tu odluku.

Postoje različiti resursi koje profesori mogu koristiti tijekom nastave:

³ Nastava se može održavati putem Google Meeta ili *Webinara* koji je sastavni dio kolegija u Merlinu, o čemu će biti riječi u narednim poglavljima.

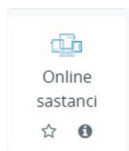


Korištenje navedenih resursa detaljno je opisano u Merlinovu priručniku za nastavnike.

5. Održavanje konzultacija, nastave i sastanaka u *online* okruženju

Sastanci u malim grupama ili „jedan na jedan“ mogu se održavati u *online* okruženju putem nekog od servisa za videokonferenciju kao što su Google Meet, Skype, Zoom, MS Teams, Jitsi Meet. Za svaki od navedenih servisa potrebno je prethodno izraditi korisnički račun te unaprijed poslati poveznicu za *online* sastanak ostalim sudionicima.

Također, unutar resursa u Merlinu postoji alat **Online sastanci** koji omogućuje održavanje videokonferencijskih poziva za koje nije potreban poseban korisnički račun.



U nastavku su prikazane mogućnosti održavanja nastave u Google Meetu i Webinaru.

6. Izvođenje nastave u Google Meetu

U *online* nastavnom procesu za komunikaciju sa studentima u posljednje se dvije godine najčešće koristi Google Meet uz *Webinare* koje nudi Srce, ali se zbog ograničenog broja soba gotovo u potpunosti prešlo na održavanje nastave putem platforme Google Meet.

Google Meet je kao alat u *online* nastavi odabran radi mogućnosti održavanja nastave u velikim grupama i jer nudi dodatne mogućnosti poput suradničkih alata u manjim grupama, praćenja prisutnosti na nastavi i sl.

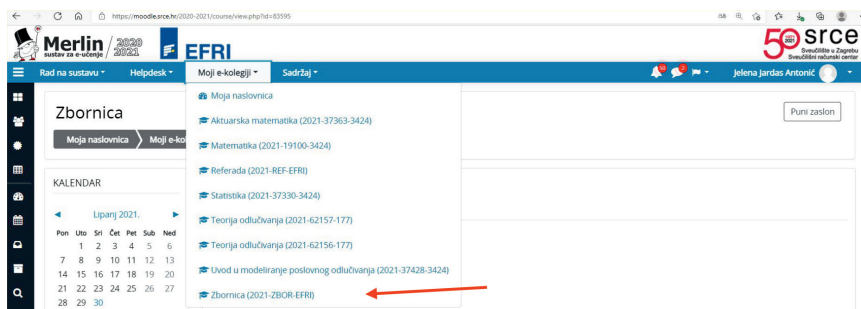
Osim ovog *Vodiča za nastavnike*, održana je i radionica za nastavnike o korištenju Google Meeta i Merlina u organizaciji Ekonomskog fakulteta u Rijeci koju možete pogledati na [Merlin i Google Meet novosti \(2020-12-16 at 05:31 GMT-8\) - Google Drive](#) u kojoj su pojašnjene sve funkcionalnosti koje nude ove dvije platforme za *online* učenje i održavanje nastave.

6.1. Kreiranje poveznice za Google Meet za nastavni sat

U nastavku su navedeni koraci za kreiranje poveznice putem koje će se održavati nastava.

1. Korisnički račun i lozinke

Potrebno je ući u Googleov račun s obzirom na raspored i dvoranu u kojoj se održava nastava. Sve poveznice i lozinke dane su u Merlinu u kolegiju Zbornica.



O

Nakon otvaranja kolegija Zbornica na Merlinu potrebno je u temi *Informacije za održavanje* online nastave pronaći dokument s korisničkim imenima i lozinkama za svaku dvoranu.

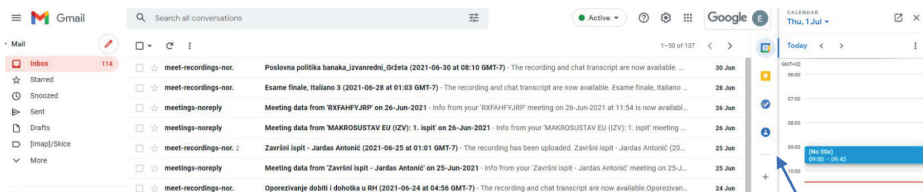
Potrebno je otvoriti i ući u Googleov korisnički račun (calendar.google.com):

Unijeti zaporku iz dokumenta koji se nalazi u Zbornici uz odabranu dvoranu.

Nakon otvaranja i ulaska u Googleov korisnički račun potrebno je u kalendaru kreirati nastavni sat i poveznicu na Google Meetu:

2. Kreiranje nastavnog sata

Nastavni sat kreirat ćete pozicioniranjem na dani sat i povlačenjem teme do određenog sata kada želite da sat završi.



Unijeti ime nastavnog sata, trajanje i kreirati poveznicu.

Klikom na kreirano polje u kalendaru otvorit će se prozor u kojemu ćete dodati naslov i točno vrijeme, kao i sve ostale detalje.

U tom prozoru možete podesiti točnije vrijeme, kreirati naslov te poveznicu na Google Meetu.

Add title

Thu, 1 Jul 09:00 – 09:45

Time zone · Doesn't repeat

Find a time

Add guests

Add rooms

Add location

Add Google Meet video konferen...

Add description

EFRI 1

Busy

Default visibility

10 minutes before

Add notification

Save

Unijeti naziv kolegija i predmetnog nastavnika.

Unijeti vrijeme.

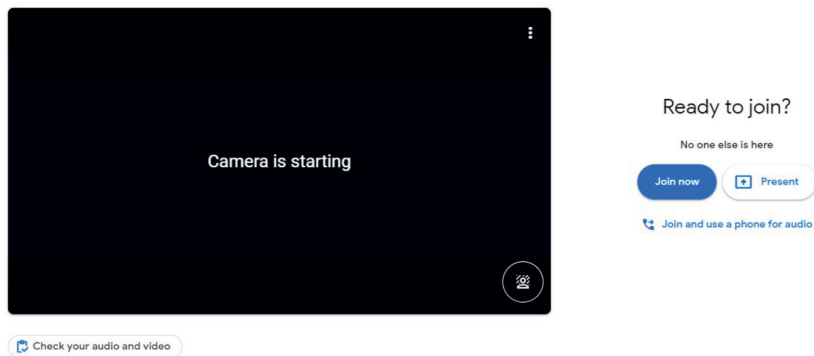
Kreirati poveznicu klikom na tekst. Poveznica će se generirati sama.

Nakon što ste kreirali sve stavke, spremite promjene klikom na tipku u donjem desnom uglu: Save.

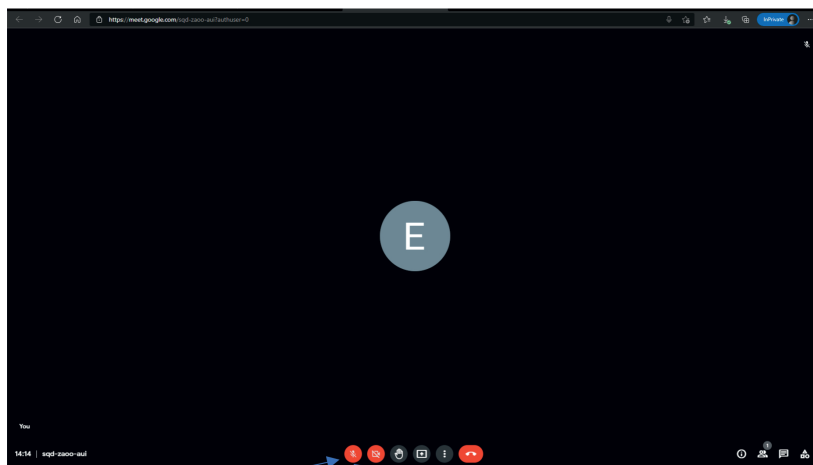
Nakon što ste kliknuli na *Add Google Meet video conference* kreirana je poveznica koju možete kopirati i postaviti u Merlin u za to predviđeni kolegij ili studentima poslati elektroničkom poštom. Ostale postavke možete kreirati prema vašim željama i potrebama.

6.2. Održavanje nastave u Google Meetu

Nakon što ste kreirali poveznicu i postavili ju u Merlin studentima, možete preko iste poveznice ući u poziv. Na početku će se na zaslonu prikazati zaslon s mogućnošću uključivanja u poziv.



Klikom na tipku *Join now* ući ćete u sobu na Google Meetu.



Uključivanjem mikrofona i kamere omogućit ćete studentima da Vas čuju i vide.

Pripazite na sljedeće: kada su ikone mikrofona i kamere u crvenoj boji, to znači da nisu uključeni.

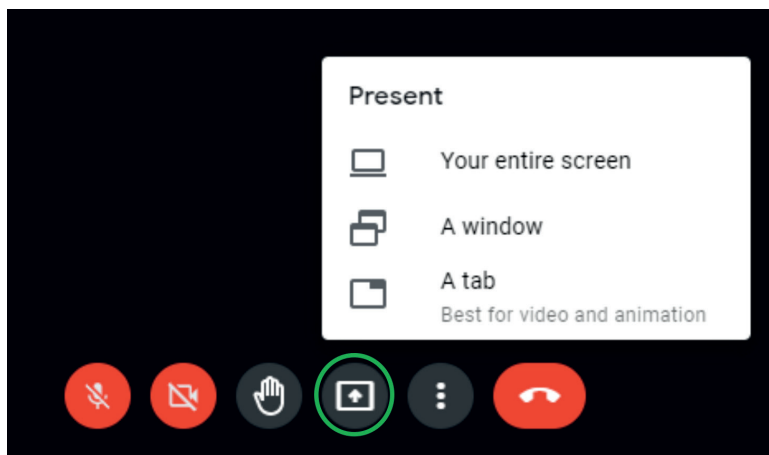


isključeno



uključeno

Ako želite podijeliti nastavni sadržaj poput prezentacije ili videa, to možete učiniti klikom na **strelicu okrenutu prema gore** u dnu ekrana čime ćete otvoriti prozor koji Vam nudi načine dijeljenja (cijeli ekran / sve sadržaje, određeni prozor ili videomaterijal) kako je prikazano na donjoj slici.



Odabirom koji Vam najviše odgovara pokrećete dijeljenje svoga ekrana i studenti će na svom zaslonu vidjeti sadržaj koji s njima želite podijeliti.

6.3. Interakcija sa studentima

Osim što možete započeti komunikaciju sa studentima tijekom nastave, možete s njima komunicirati i putem poruka na *chatu*. Kako biste otvorili pomoćni prozor na desnoj strani ekrana, potrebno je kliknuti na treću ikonu u desnom donjem uglu:

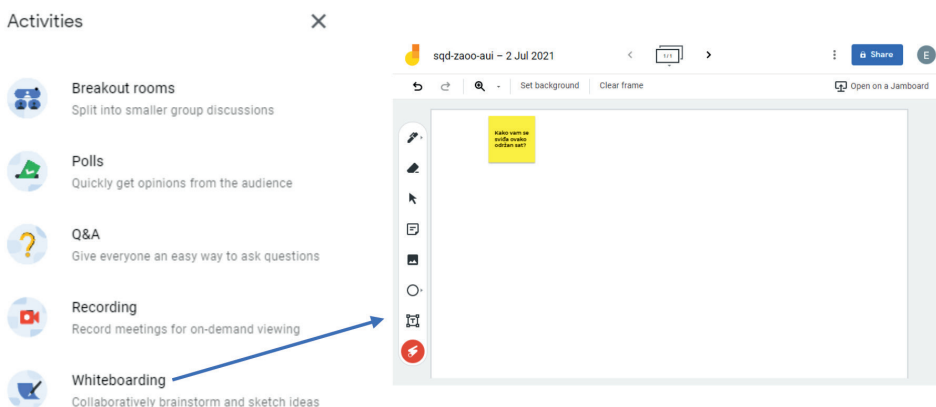


Kliknuti na ikonu kako bi se otvorio dijaloški okvir za pisanje poruka.

Ako kliknete na **drugu ikonu**, na desnoj strani ekrana prikazat će se popis svih sudionika u videopozivu:



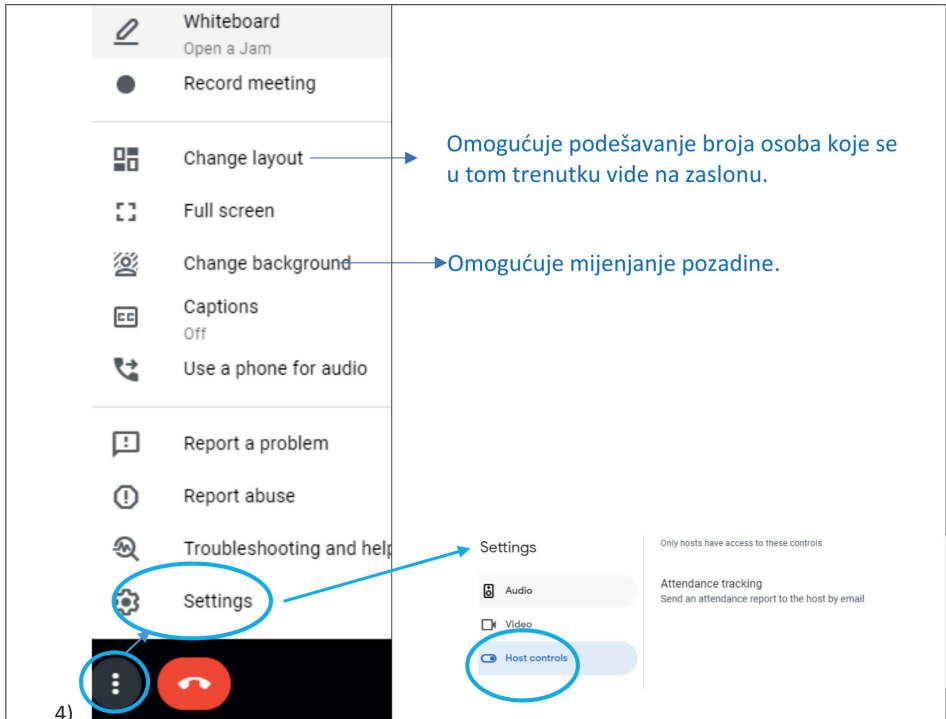
Klikom na **posljednju ikonu** otvorit će se okvir koji nudi dodatne mogućnosti interakcije u tijeku nastave u vidu formiranja grupa (*breakout rooms*) koji omogućuje rad u manjim grupama i njihovo moderiranje, formiranje kratke ankete/pitanja (*polls*) u tijeku nastave za davanje mišljenja ili kratku provjeru znanja u tijeku nastave, kreiranje pitanja i odgovora (Q&A) kako bi se potaknula interakcija i sa studentima koji su introvertiraniji i ne odgovara im komunikacija licem u lice. Omogućeno je i snimanje, kao i korištenje ploče ako želite nešto kratko zapisati, formirati natuknice ili koristiti naljepnice za povećanje interakcije na satu.



Alatna traka na ploči ima nekoliko mogućnosti (crtanje, tipkanje, brisanje, umetanje slike) koje po potrebi možete koristiti.

6.4. Ostale korisne opcije u nastavi ili tijekom ispita

Tijekom nadzora prilikom ispita može se na zaslonu modificirati broj osoba koje se nadziru, a korisna je i opcija u postavkama naziva **Host controls** čijim uključivanjem Google Meet evidentira koja je osoba i u kojem trenutku bila prisutna u sobi te je li se netko u određenom trenutku isključio i ponovno uključio. Po završenom satu ili ispitu elektroničkom ćete poštom dobiti ispis sudionika i točno vrijeme ulaska i izlaska svih sudionika. Ova je opcija korisna ako evidentirate i pratite prisustvo studenata na nastavi te tijekom ispita.



7. Nastava putem *Webinara*

U prethodnim su poglavljima prikazani osnovni načini za održavanje *online* nastave u Google Meetu i kreiranja ispita u Merlinu i Socrativu. Za one koji žele koristiti virtualnu sobu za *webinare*, kao sastavni dio Merlina, mogu to učiniti u nekoliko koraka koji su opisani u daljnjem tekstu.

1. Ulaskom na stranicu kolegija na lijevoj strani, a ispod izbornika "Administracija" odabire se opcija "Webinar".

ADMINISTRACIJA

- ▼ Administracija e-kolegija
 - ⚙ Uredi postavke
- > Korisnici
 - 🔍 Filtri
- > Izvještaji
 - ⚙ Kategorije i stavke
 - 📄 Ishodi učenja
- > Značke
 - 📁 Sigurnosna kopija
 - ⬆ Restore e-kolegija
 - ⬆ Uvoz
 - ↩ Resetiraj
- > Baza pitanja
- ▼ Dodatne postavke e-kolegija
 - ⬆ Vraćanje e-kolegija iz prethodne akademske godine
 - 👤+ Upis studenata iz ISVU-a
 - 👤+ Upis studenata u grupe
 - 👤+ Postavke

VIRTUALNA SOBA ZA WEBINARE

 Webinar

2. U idućem se koraku određuju parametri *webinara* (trajanje i pristup).

Moja naslovnica / Moji e-kolegiji / Sveučilište u Rijeci / Ekonomski fakultet / Diplomski / Ekonomika osiguranja / Virtualna soba za webinare

Administracija

Virtualna soba za webinare još nije izrađena

Naziv * Ekonomika osiguranja (1718-62126-177)

Opis

Početak webinara 25 Listopad 2017 14 15

Trajanje webinara 2 0

Pristup Privatni pristup (samo registrirani kor)

Upiši studente u virtualnu sobu za webinare ☒

U slučaju velikog broja studenata upis u virtualnu sobu može potrajati i nekoliko minuta

Spremi promjene Odustani

Na ovom obrascu postoje obavezna polja označena *

Klikom na “Spremi promjene” slijedi potvrda otvaranja virtualne sobe za *webinare*:

Rad na sustavu / Helpdesk / Moji e-kolegiji / Sadržaj

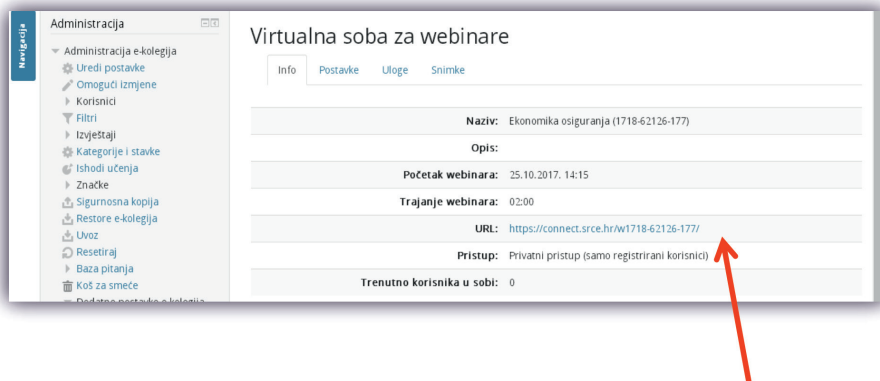
Moja naslovnica / Moji e-kolegiji / Sveučilište u Rijeci / Ekonomski fakultet / Diplomski / Ekonomika osiguranja / Virtualna soba za webinare

Administracija

Virtualna soba za webinare je otvorena

Nastavi

Klikom na opciju "Nastavi" otvara se poveznica na virtualnu sobu za *webinare*:



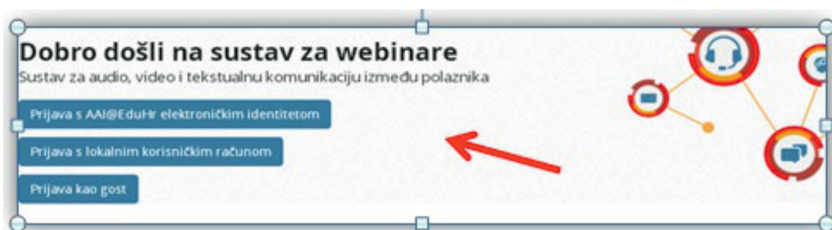
Važna napomena:

Ovu URL poveznicu objavite studentima na Merlinu kako bi znali gdje mogu pristupiti webinaru.

Jedna od najčešćih **grešaka** nastavnika je otvaranje *webinara* istog kolegija iz prijašnje akademske godine (w1920-šifra kolegija-xxx) umjesto (w2021-šifra kolegija-xxx). Svakako obratite pozornost na oznaku *webinara*.

Ako je nastavnik održavao nastavu prijašnjih godina i skupio se veliki broj otvorenih *webinara*, preporučuje se da nastavnik od Centra za e-učenje zatraži zatvaranje konkretne "stare" sobe za *webinare*. To ne može pokrenuti nitko drugi osim predmetnog nastavnika i ne može izbrisati nitko osim Centra za e-učenje.

3. Klikom na **URL poveznicu na webinar** javlja se poruka dobrodošlice gdje je potrebno ponovno unijeti AAI@EduHr korisničko ime i lozinku.



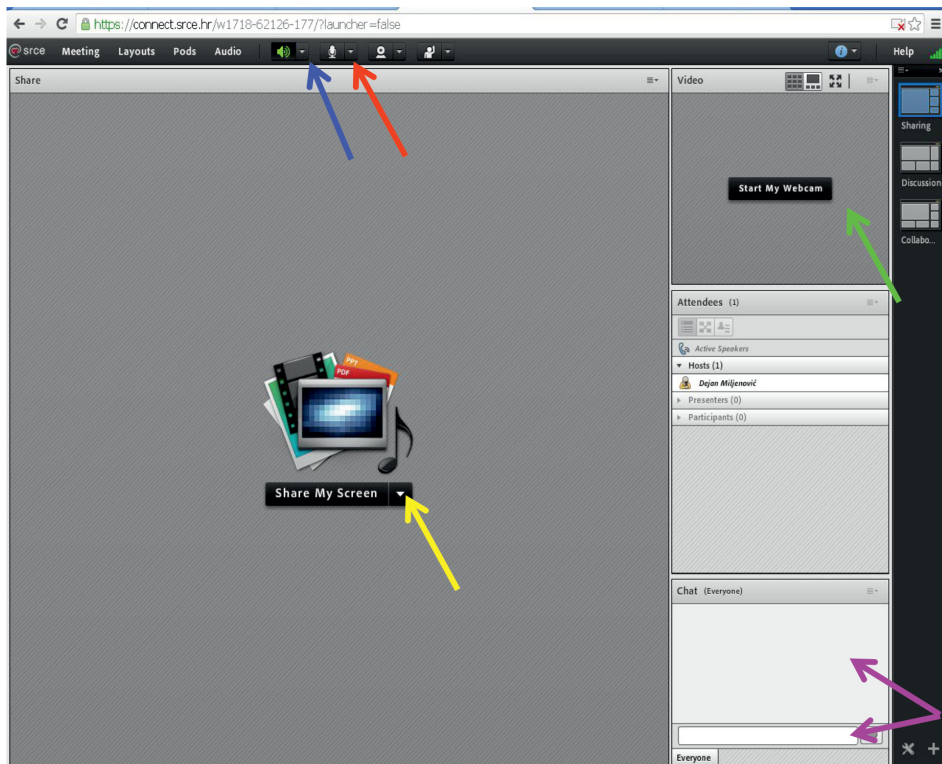
Pri otvaranju *webinara* imate nekoliko opcija. Možete otvarati *webinare* za svako predavanje, a možete otvoriti i jedan *webinar* i tijekom niza predavanja koristiti samo jednu poveznicu.

Takve mogućnosti ovise o tome kako ćete podesiti početak i trajanje *webinara*.

4. Idući korak je automatsko pokretanje sustava Adobe Connect.

Ako računalo javlja potrebu za osvježavanjem nove verzije sustava Adobe Connect, slijedite upute (zbog toga je potrebno otvoriti sustav prije samog početka predavanja).

Sljedeći korak je otvaranje korisničkog sučelja nastavnika:

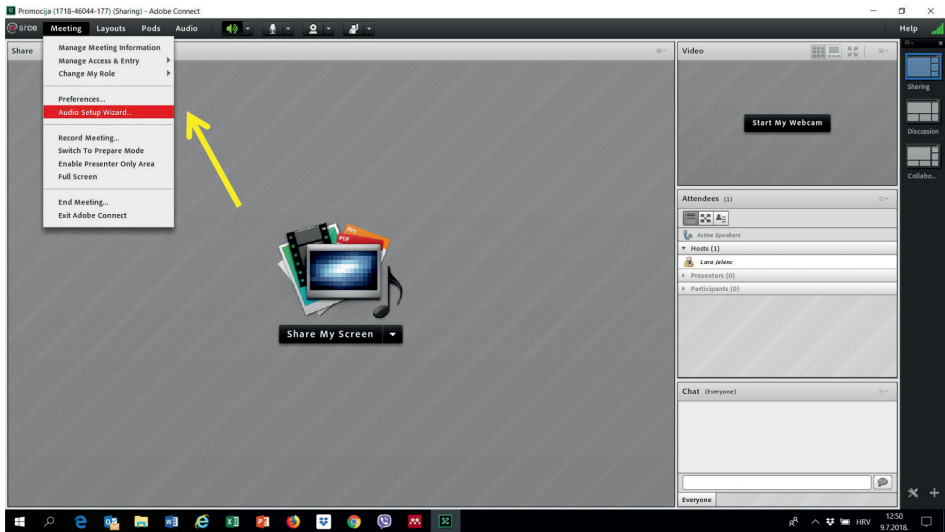


Tumač:

- zvučnik (uvijek uključen)
- mikrofons (studenti ne čuju nastavnika dok se mikrofons ne aktivira klikom)
- pokretanje *web* kamere (videozapis ili slika nastavnika)
- *upload* i dijeljenje materijala za nastavu (npr. Power Point prezentacija i sl.)
- prostor za *chat* / povratne informacije sa studentima (pojedinačno ili za sve sudionike)

Prije svakog predavanja potrebno je provesti test na tišinu. Time se neutralizira buka koju će studenti čuti uz naš glas.

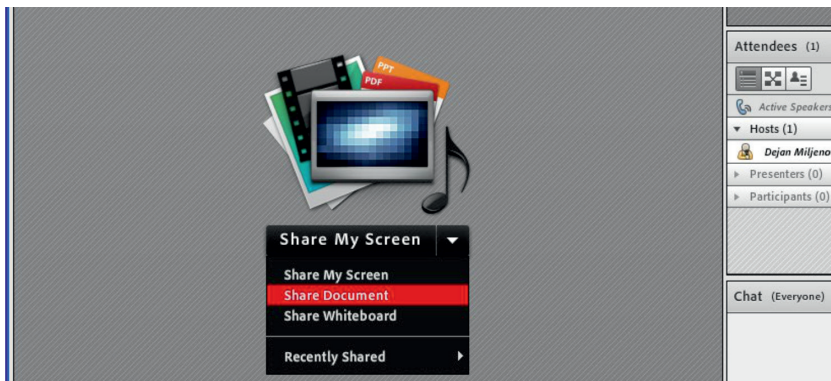
Kako bismo to napravili, potrebno je otići na Meetings > Audio Setup Wizard...



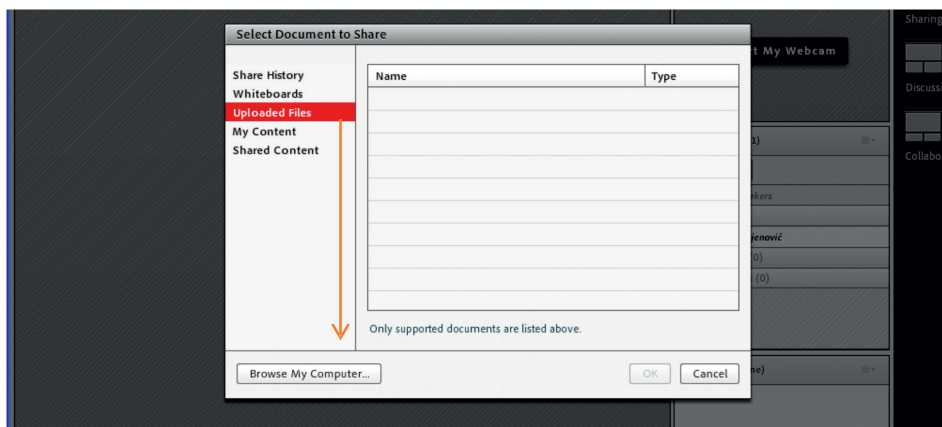
... i slijediti upute.

Materijale za kolegij možete objaviti na Merlinu, a materijal koje želite koristiti tijekom nastave u *online* okruženju potrebno je objaviti na sljedeći način:

Klikom na "Share My Screen" u padajućem izborniku bira se opcija "Share Document".



Potom se označi opcija "Uploaded Files" te klikne na "Browse My Computer".



Prolaskom kroz ovih nekoliko koraka osposobili ste sobu za početak održavanja nastave.

8. Održavanje ispita u *online* okruženju

Održavanje ispita u *online* okruženju zahtijeva kontrolirane uvjete te se nastavnicima svakako preporučuje unaprijed obavijestiti studente o pravilima ponašanja i načinima provjere znanja u okviru njihovog kolegija. Svakako ih je potrebno uputiti i na članak 7. [Pravilnika o ocjenjivanju](#) Fakulteta kojim su uređena pravila ponašanja studenata tijekom polaganja ispita kao i sve stavke vezane uz samo ocjenjivanje.

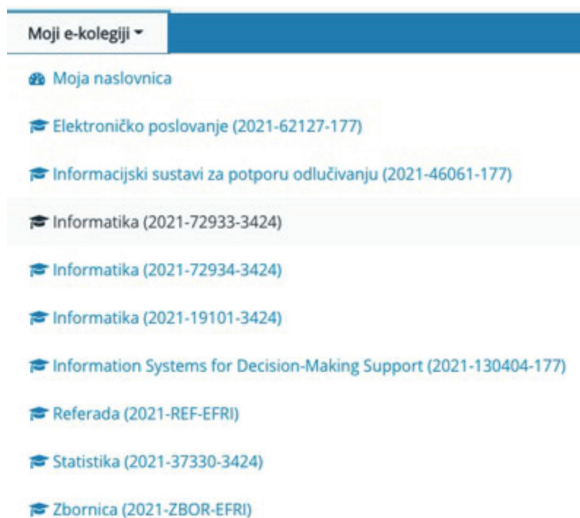
Sukladno važećim *Kriterijima i postupcima za vrednovanje online studija* Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj iz 2016. godine, procjena znanja studenata može se u *online* okruženju izvoditi na jedan ili više načina prema planu procjene znanja i unaprijed objavljenim kriterijima:

- kontinuiranim praćenjem i ocjenjivanjem uključenosti studenata u *online* raspravama, interakciji sa sadržajem, drugim studentima ili nastavnikom
- ocjenjivanjem studentskih radova ili projekata predanih *online* tijekom semestra ili godine uz korištenje nekog od alata za provjeru autorstva
- ocjenjivanjem kolokvija i ispita izvedenih u kontroliranim uvjetima u nazočnosti dežurnog nastavnika ili suradnika na lokaciji na kojoj se nalazi student: na zadanoj lokaciji uz potvrdu identiteta studenta; putem videokonferencije uz potvrdu identiteta studenta; putem *online* ispita uz potvrdu identiteta studenta i druge vrste sigurnosnih pretpostavki (jednokratno rješavanje testa, zaštićenost testa lozinkom, ograničeno vrijeme, definirana IP adresa...).

8.1. Kreiranje ispita u sustavu Merlin

Platforma za e-učenje Merlin omogućuje kreiranje e-ispita. Ispitu mogu pristupiti samo polaznici e-kolegija na kojemu je ispit kreiran, osim ako u postavkama ispita nije određeno drugačije. U nastavku slijede upute kako kreirati ispit u sustavu Merlin.

Nakon prijave u sustav Merlin, potrebno je odabrati e-kolegij na kojemu se želi kreirati ispit:



Ispit se može kreirati na dva načina:

1. *online* ispit – test u Merlinu
2. klasični ispit (ručno pisanje) – učitavanje studentskih odgovora.

1. Online ispit – test u Merlinu

Koraci koje je potrebno napraviti:

- napraviti bazu pitanja
- otvaranje nove teme (preporuka – temu ostaviti skrivenom do početka ispita)
- dodati aktivnost – „Test“
- pri odabiru testa: povratna informacija nakon predaje testa
- nakon definiranih postavki kliknuti na test i desno na kotačić – „Uredi test“.

Izrada baze pitanja:

- u lijevom izborniku „Administracija“ kliknuti na „Baza pitanja“
- za dodavanje novih pitanja kliknuti na „Izradi novo pitanje“.

ADMINISTRACIJA

Administracija e-kolegija

Uredi postavke

Korisnici

Filtri

Izveštaji

Kategorije i stavke

Ishodi učenja

Značke

Sigurnosna kopija

Restore e-kolegija

Uvoz

Resetiraj

Baza pitanja

Dodatne postavke e-kolegija

Vraćanje e-kolegija iz prethodne akademske godine

Upis studenata iz ISVU-a

Upis studenata u grupe

Postavke

Pitanja
Kategorije
Uvezi podatke
Izvoz

Baza pitanja

Odaberite kategoriju:

Zadano za 2021-72933-3424 (31)

Zadana kategorija za pitanja iz konteksta '2021-72933-3424'.

Filteri tagova nisu postavljeni

Filtriraj po tagovima

☐ Prikaži tekst pitanja u popisu pitanja

Postavke pretraživanja

☒ Prikaži i pitanja iz potkategorija

☒ Prikaži i stara pitanja

Izradi novo pitanje ...

Potrebno je odabrati vrstu pitanja (višestruki izbor, esejsko pitanje...).

Odaberite vrstu pitanja za dodavanje

PITANJA

☐ Brojčano pitanje

☐ Drag&drop Uparivanje

☐ Esej

☐ Formule

☐ Glazbena teorija

☐ Isključivi višestruki odabir

☐ Jednostavno računsko pitanje

☐ Kratki odgovor

☐ Odabir riječi koje nedostaju

Odaberite vrstu pitanja kako biste vidjeli njegov opis

Dodaj

Odustani

Potrebno je dodati naziv pitanja, tekst pitanja te odrediti željene postavke. U slučaju pitanja s višestrukim odgovorima, potrebno je također predložiti nekoliko odgovora i označiti koji je odgovor točan.

24

Dodavanje esejskog pitanja

► Proširi sve

▼ Opće postavke

Kategorija

Zadano za 2021-72933-3424 (31) ▾

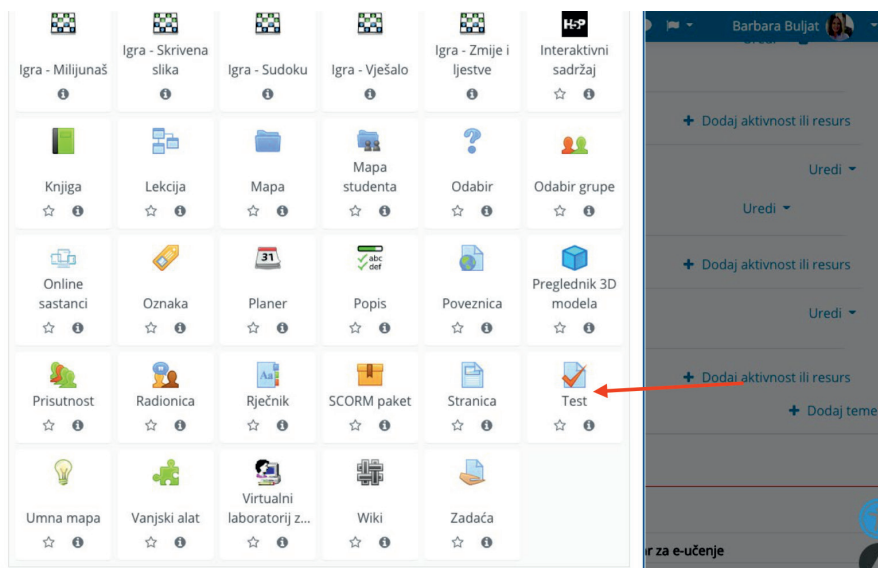
Naziv pitanja

P1

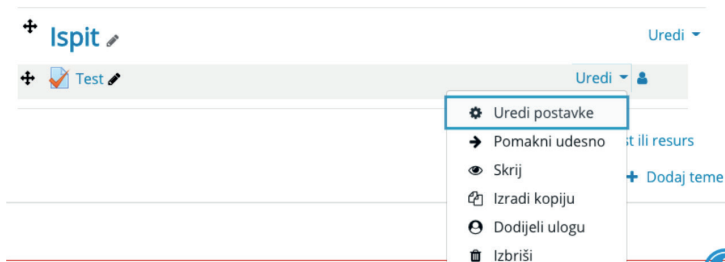
Tekst pitanja

Objasnite pojam X|

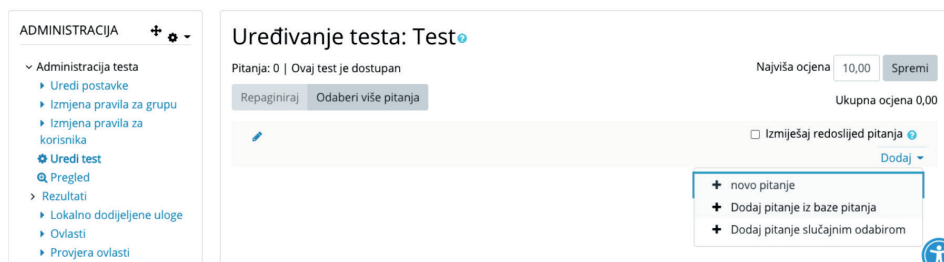
Kada kreirate sva pitanja, potrebno je **kreirati test** te odabrati koja će pitanja iz **Baze pitanja** biti u testu. Prvi korak je kreiranje testa („Dodaj aktivnost ili resurs“ – „Test“):



Nakon kreiranja testa, potrebno je kliknuti na „Uredi postavke testa“ te u lijevom izborniku odabrati „Uredi test“.



Za dodavanje pitanja iz Baze pitanja potrebno je kliknuti na „Dodaj“ – „Dodaj pitanje iz Baze pitanja“ te odabrati željena pitanja.



Postavke testa:

- **VRIJEME:** definirajte vrijeme rješavanja testa (koliko dugo student može rješavati test nakon što mu pristupi)
- **RASPORED PITANJA:** odaberite želite li izmiješati raspored prikaza pitanja
- **POKUŠAJI:** dozvoljeni broj pokušaja postaviti na 1
- **POSTAVKE PREGLEDA TESTA:** odaberite hoće li student imati uvid u bodove i točne odgovore ili neće
- **ZAŠTITA:** moguće je postaviti lozinku za pristup testu (npr. po grupama).

Priprema za test:

- poželjno je imati što veću bazu pitanja
- napišite detaljne upute studentima za rješavanje testa (svakako ih upozorite da je prepisivanje zabranjeno, da u slučaju pucanja veze pri rješavanju testa ne paničare nego kontaktiraju nastavnika...)
- provjerite vrijeme dostupnosti i rješavanja testa
- uputite studente da provjere korisničke podatke
- provjerite jesu li svi studenti upisani u Vaš e-kolegij
- održite probni test sa studentima; dobit ćete korisne informacije (jesu li svi studenti uspjeli pristupiti testu, jesu li imali tehničkih poteškoća prilikom rješavanja i jeste li pitanja težinski dobro postavili u testu)

- na Merlinu (prije ispita) objavite način vrednovanja te da će se koristiti kamera i mikrofoni
- pripremite i provjerite (testirajte) ispit
- pravovremeno napravite i objavite raspored u ISVU-u (informaciju objavite i na Merlinu)
- održite ispit – pripremite da ispit nije skriven (nevidljiv) te na ograničenje.

2. Klasični ispit:

- objavite ispit na Merlinu.

Ne preporučuje se u *online* okruženju održavati klasični ispit na način da se pripreme pitanja, a studenti u zasebnoj datoteci učitavaju rješenja ispita.

Ispit



8.2. Safe Exam Browser (SEB)

Merlin omogućuje odvijanje ispita u sigurnom mrežnom okruženju. Alat Safe Exam Browser pretvara bilo koje računalo u privremeno sigurnu radnu stanicu te onemogućuje izlazak iz mrežnog preglednika u kojemu se odvija ispit. Da bi studenti mogli koristiti Safe Exam Browser, trebaju ga prethodno instalirati na računalo.

Važna napomena: Safe Exam Browser funkcionira samo na računalima (ne funkcionira na mobilima i tabletima).

Napomene za korištenje SEB-a:

1. studentima dati detaljne upute o korištenju Safe Exam Browsera
2. testirati ga prije uporabe na ispitu/kolokviju.

Izgled pokrenutog ispita u SEB-u

proba

Dopušteni broj pokušaja: 1

Ovaj test konfiguriran je tako da mu mogu pristupiti samo studenti koji koriste Safe Exam Browser.

Nije moguće potvrditi konfiguracijski ključ ili ključeve za SEB preglednik. Molimo provjerite koristite li Safe Exam Browser s ispravnom konfiguracijskom datotekom.

Preuzimanje Safe Exam Browser-a

Pokreni Safe Exam Browser

Preuzmi konfiguraciju

Natrag na e-kolegij

Ako je na računalu instaliran Safe Exam Browser, potrebno je kliknuti na „Pokreni Safe Exam Browser“. Ako na računalu nije instaliran Safe Exam Browser, potrebno je kliknuti na „Preuzimanje Safe Exam Browsera“.

Preuzimanje i instalacija Safe Exam Browsera

Download Latest Releases

English | Deutsch | [Subscribe to RSS Newsfeed](#) | [Follow SEB on Twitter](#)

- News
- About
- Consortium
- Download – Latest Releases**
- Download – Old Releases
- Documentation Windows
- Documentation macOS
- Documentation iOS
- Support

Current Versions for Windows, macOS and iOS

Software extensions for supported Learning Management Systems: [Moodle](#), [ILIAS](#).

Windows

 **Safe Exam Browser 3.1 for Windows**

Safe Exam Browser 3.1.0 for Windows 8.1 and 10
SHA1: 1b90b0c6d31ef87f0332c2f289c51720abb05fba
[Download from GitHub project site.](#)

This feature update adds basic support for SEB Server, text search for the integrated browser and a first step towards feature parity of SEB for all three operating systems (Windows, macOS and iOS). Below a list of the most prominent new features and changes:

- Basic support for SEB server.

← → ↻ 🔒 https://sourceforge.net/projects/seb/files/seb/SEB_3.1.0/SEB_3.1.0.228_SetupBundle.exe/download

 **SOURCEFORGE** [Open Source Software](#) [Business Software](#) [Resources](#)

 [CorelCAD](#) [Advertisement - Report](#) [Outlook ar](#)

[Home](#) / [Browse](#) / [Security & Utilities](#) / [Security](#) / [Safe Exam Browser](#)



Safe Exam Browser

Brought to you by: [danschlet](#), [dbuechel](#), [sebsupport](#)

Your download will start shortly... 

[Get Updates](#) [Share This](#) [Problems Downloading?](#)

SEB_3.1.0.228_SetupBundle.exe | Scanned for malware ✓

Other Useful Business Software



Membership Management Software Made Simple

Kicksite supports martial artists who are looking for a reliable martial arts school management platform to help them manage their businesses.

Ako ne počne odbrojavanje za preuzimanje (zelena oznaka), kliknite na „Refresh“. Prilikom instalacije kliknite na „Agree“.

28



Safe Exam Browser

Version 3.1.0.228

This setup bundle will install Safe Exam Browser version 3.1.0.228 and all required components on your computer.

Please read the following license agreement carefully:

Safe Exam Browser for Windows

Copyright © 2010-2020 ETH Zürich, Educational Development and Technology (LET).

This application is subject to the terms of the Mozilla Public License, version 2.0. If a copy of the MPL was not distributed with this application, you can obtain one at <http://mozilla.org/MPL/2.0/>.

See <https://github.com/SafeExamBrowser> for more information about Safe Exam Browser.

☐ I agree to the license terms and conditions



Close

Da bi se u Merlinu u *online* ispitu aktivirao Safe Exam Browser, potrebno je kliknuti na postavke testa, odabrati Safe Exam Browser te unijeti lozinku koju će studenti koristiti kada budu gotovi s pisanjem testa kako bi izašli iz preglednika.

▼ Safe Exam Browser

Zahtjevaj



korištenje Safe
Exam Browser-a

Da - ručna konfiguracija



Prikaži dugme za



preuzimanje Safe
Exam Browser-a

Da

Prikaži dugme za



izlaz iz Safe Exam
Browser-a,
konfigurirano s ovom
izlaznom poveznicom

Pitaj korisnika za
potvrdu o izlasku
iz SEB-a



Da

Omogući izlazak iz
SEB-a



Da

Izlazna lozinka



[Klikni za unos teksta](#)



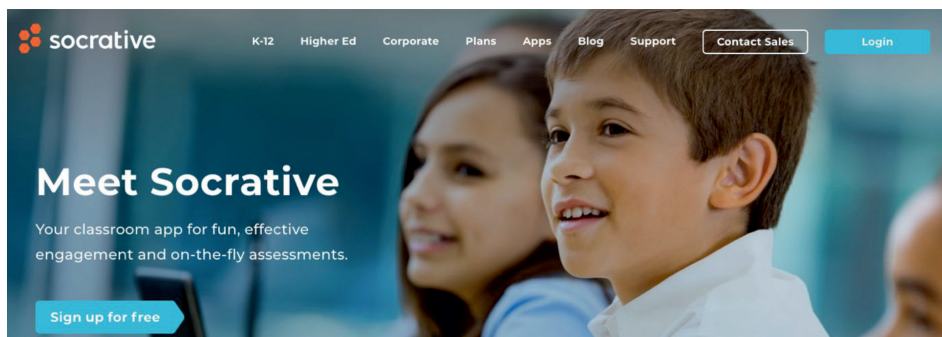
Omogući
ponovno
učitavanje u testu



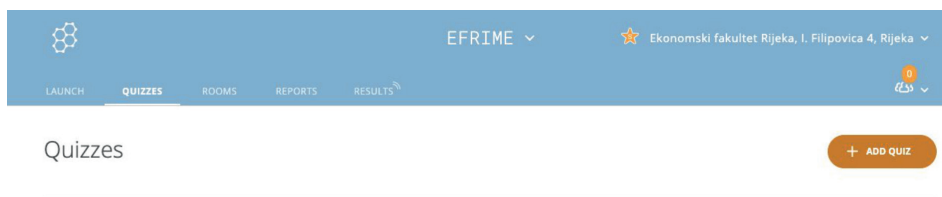
Da

8.3. Socrative

Socrative je interaktivni mrežni sustav za provjeru znanja. Da biste pokrenuli Socrative, potrebno je upisati URL adresu www.socrative.com te se prijaviti s korisničkim imenom i lozinkom klikom na „Login“.



Za kreiranje novog testa, potrebno je kliknuti na „Quizzes“ – „Add quiz“.



Potrebno je odrediti naziv testa te krenuti s dodavanjem pitanja biranjem vrste pitanja (višestruki odgovor, točno/netočno, kratki odgovor).

Save and Exit

☐ Align Quiz to Standard

☒ Enable Sharing
SOC-59536478

Add a question to get started!



Test

Save and Exit

☐ Align Quiz to Standard

☒ Enable Sharing
SOC-59536478

1. Have a multiple-choice question to ask?

1 point

A ☐ Answer A

B ☐ Answer B

C ☒ Answer C

D ☐ Answer D

+ Add Answer

i An explanation, if you like.

+ 

✓

🗑️

9. Preporuke za unapređenje kvalitete *online* nastave

Nastavnicima se preporučuje da u Merlinu otvore jedan prozor samo za studente u sustavu učenja na daljinu gdje će objavljivati sve informacije u vezi sa studijem. Na tom mjestu objavite rezultate i na samom početku semestra osigurajte da taj prozor bude vidljiv samo studentima u sustavu učenja na daljinu.

Nastavne materijale podignite na Merlin prije početka nastave.

Napišite i pošaljite uvodnu prezentaciju s uvjetima učenja i polaganja kolegija.

Materijal je potrebno prilagoditi *online* okruženju. Razmislite o tome da predavanja traju više sati u kontinuitetu te što bi vama bilo zanimljivije kao slušatelju. Razmotrite korištenje naprednijih opcija; npr.:

- aktiviranje *chata*
- glasanje
- davanje riječi pojedinim studentima
- uvrštavanje pojedinih videomaterijala.

Ako se javljaju tehničke poteškoće kod studenata pojedinačno, savjetujte im da resetiraju cijeli sustav i računalo te da se ponovno prijave u *webinar*.

Ako se pogreška dogodi kod svih studenata, onda je potrebno učiniti isto na računalu na kojemu nastavnik drži nastavu – dakle, izaći i ponovno ući u *webinare*, a ako to ne uspije, onda resetirati cijelo računalo.

Podsjećamo Vas da je od akademske godine 2021./2022. predviđena **samoevaluacija svih *online* kolegija** kako bi se sustav mogao **kontinuirano razvijati i poboljšavati**. U sljedećim dokumentima i na sljedećim poveznicama možete pronaći korisne informacije:

- UNIRI dokument [*Okvir za razvoj i procjenu kvalitete e-kolegija*](#)
- [*Prezentacija s održane EFRI radionice za razvoj i samoprocjenu e-kolegija \(dostupno u okviru kolegija Zbornica na Merlinu\)*](#)
- [*Obrazac za samoprocjenu e-kolegija \(dostupno u okviru kolegija Zbornica na Merlinu\)*](#)
- [*Snimka radionice \(dostupna u okviru kolegija Zbornica na Merlinu\)*](#)

Želimo Vam puno uspjeha u novoj akademskoj godini!

Odbor za razvoj učenja na daljinu

www.efri.uniri.hr

