

POSTUPAK PRIJAVE TEME TE POSTUPAK OCJENE I OBRANE SPECIJALISTIČKOG RADA NA SVEUČILIŠNIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA EKONOMSKOG FAKULTETA U RIJECI

KORAK 1 – PRIJAVA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA

Napomena: prijava teme može biti predana u proceduru tek ukoliko su podmireni svi troškovi studija, tj. ukupna školarina i nakon što su odslušani svi kolegiji

1. Kad s mentorom/komentorom razradite kompoziciju teme te mentor/komentor potvrdi/e da je prijava u redu i može dalje u postupak, dajete mentoru/komentoru na pregled i potpis obrazac Prijave teme
2. **U Referadu za poslijediplomske studije putem e-maila predajete** scan potpisanog obrasca Prijave teme (obrazac potpisuju student te mentor (i komentor))
3. Zaprimiteljna Prijava teme se zatim šalje na odlučivanje **Povjerenstvu sveučilišnog specijalističkog studija**, gdje se tema prihvaća ili vraća studentu na doradu. Nakon što Povjerenstvo sveučilišnog specijalističkog studija prihvati temu i mentora/komentora, Prijava teme još **MORA BITI** formalno potvrđena **na Povjerenstvu za PS i doktorate**. Nakon prihvata od strane Povjerenstva za PS i doktorate, na kućnu adresu studenta šalje se Rješenje o prihvatu teme i mentora/komentora. Rješenje o prihvatu teme i mentora/komentora je službeni dopis, te nakon toga nije moguće mijenjati ni temu ni mentora/komentora, osim u iznimnim situacijama: ako ipak odlučite mijenjati naslov teme tada ponovno prolazite cijelu proceduru, uz **dodatnu molbu za promjenom teme/mentora/komentora**, koja mora biti potkrijepljena objašnjenjem.
4. Nakon odluke o prihvatu teme i mentora/komentora, možete nastaviti s izradom specijalističkog rada.

NAPOMENA: U obrascu Prijave teme naslov teme mora biti naveden na hrvatskom i engleskom jeziku.

Savjet je da položite sve ispite i Prijavu teme podnosite ukoliko Vam je ostao Case study odnosno Seminarski rad/Kritički prikaz (odnosi se na SSS-ove na kojima postoje navedene obveze). **Također, molimo da pazite na rokove odnosno istek statusa studenta te uzmete u obzir da postupak Prijave teme traje određeno vrijeme, a da sve do predaje specijalističkog rada u postupak ocjene i obrane morate imati aktivan status studenta.**

KORAK 2 – PREDAJA SPECIJALISTIČKOG RADA NA OCJENU

SPECIJALISTIČKI RAD MOŽETE PREDATI NA OCJENU TEK NAKON ŠTO STE POLOŽILI SVE ISPITE odnosno sve ocjene moraju biti upisane u indeks i prijavnice predane u Referadu

Za predaju specijalističkog rada potrebno je dostaviti:

1. Vlastoručno potpisani obrazac Prijave za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada (dostavljate na e-mail referenta)
2. Specijalistički rad u .pdf formatu (dostavljate na e-mail referenta) – **specijalistički rad mora biti pisan u formi sukladno pravilima [Pravilnika o specijalističkom radu na sveučilišnom specijalističkom studiju Ekonomskog fakulteta u Rijeci](#)** .
3. Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti specijalističkog rada (Turnitin) potpisano od strane mentora (dostavlja student ili mentor na e-mail referenta)
4. Indeks u kojem moraju biti upisane sve ocjene; i preostale prijavnice ukoliko ih imate (dostavljate osobno ili šaljete poštom)
5. Potvrdu o uplati troškova obrane specijalističkog rada (odnosi se na SSS Ekonomija energetskog sektora/MBA i SSS Financije; dostavljate na e-mail referenta)

Nakon dostave potrebne dokumentacije postupak teče ovako:

1. Povjerenstvo sveučilišnog specijalističkog studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada (koje je ujedno i Povjerenstvo za obranu rada) koje ima 30 dana da napiše i dostavi referentu Izvješće o ocjeni rada (Izvješće može biti pozitivno, ili se u njemu navode komentari i rok za doradu specijalističkog rada)
2. Nakon dostave pozitivnog Izvješća o ocjeni specijalističkog rada Povjerenstvo sveučilišnog specijalističkog studija na sjednici prihvaća Izvješće i definira datum obrane
3. Referent dostavlja Obavijest o obrani specijalističkog rada članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu, studentu i zapisničaru. Između Obavijesti o obrani i obrane specijalističkog rada mora proći minimalno 8 dana

Ovim putem želimo zamoliti da obratite pažnju na **format životopisa** – u obliku europskog formata životopis prilažete u Prijavi teme, a kad pokrenete postupak ocjene i obrane mentoru ste dužni dostaviti životopis ISKLJUČIVO u proznom obliku - dakle, tekstualno, u 3. licu.

Primjer:

_____, dipl.ing. rođena je _____u _____ Nakon završene srednje škole (Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci) _____ godine upisala je _____ fakultet u Rijeci, smjer _____ te u ožujku _____ godine stekla zvanje diplomiranog inženjera za pomorski promet.

U srpnju 2001 godine zapošljava se u Financijsku agenciju tadašnji Zavod za platni promet gdje u početku obavlja razne administrativne poslove u platnom prometu, REGOS-u te registru računa.

Već na jesen 2002 godine upisuje sveučilišni specijalistički studij „Marketing menadžment“ na Ekonomskom fakultetu u Rijeci.

Od proljeća 2004. radi kao mlađi stručni suradnik u odjelu prodaje i organizacije poslovnih procesa a u kolovozu stječe uvjete za dobivanje Europske računalne diplome (ECDL) te potom uspješno završava i program za izvođenje nastave i ispita ECDL-a te postaje jedan od FINA-inih ECDL predavača-ispitivača.

2005 godine kao djelatnica Financijske agencije sudjeluje na projektu prijepisa i digitalizacije zemljišnih knjiga kao edukator FINA-inih zaposlenika i Voditelj prijepisa zemljišnih knjiga na Općinskom sudu Rijeka. Iste godine sudjelovala je i na brojnim edukacijama od komunikacijskih, prezentacijskih i prodajnih vještina a do danas je sudjelovala na brojnim konferencijama i sajmovima u zemlji i inozemstvu gdje je prezentirala Financijsku agenciju te proizvode i usluge koje ona nudi.

2009 godine postaje Viši stručni suradnik u Odjelu prodaje i zamjenik regionalnog voditelja prodaje te je zadužena osoba u Regionalnom centru za planiranje i provođenje internih edukacija šalterski radnika.

Govori i piše aktivno engleski te pasivno talijanski jezik.

KORAK 3 – OBRANA SPECIJALISTIČKOG RADA

Faze obrane specijalističkog rada – „hodogram“ obrane:

1. Otvaranje postupka obrane specijalističkog rada (predsjednik Povjerenstva iznosi podatke o prihvatu teme i mentora/komentora, imenovanju članova Povjerenstava itd.)
2. Predsjednik Povjerenstva čita životopis studenta
3. Predsjednik Povjerenstva čita sažetak ocjene specijalističkog rada
4. Student iznosi ekspoze specijalističkog rada (student iznosi jezgrovit rezime istraživanja prezentiranih u radu s kojima je dokazana postavljena hipoteza – to je obično PP prezentacija koja NE SMIJE biti duža od 15 – 20 minuta; ako je obrana na Fakultetu prezentaciju je dovoljno donijeti na USB-u, a ako je obrana online onda student dijeli prezentaciju putem komunikacijske platforme s ostalim članovima Povjerenstva)
5. Svaki član Povjerenstva postavlja studentu 3 pitanja u pismenom obliku
6. Nakon odgovaranja na pitanja, Povjerenstvo moli studenta da izađe iz dvorane radi dogovora članova Povjerenstva o konačnoj ocjeni
7. Priopćenje konačne ocjene i proglašavanje studenta sveučilišnim specijalistom (polja upisanog studija; npr. financija, računovodstva i sl.)

KORAK 3 – PREDAJA KONAČNE VERZIJE SPECIJALISTIČKOG RADA

Konačna verzija specijalističkog rada predaje se Referadi za poslijediplomske studije u elektroničkom obliku u jednom dokumentu (PDF) **najkasnije 7 dana od obrane** specijalističkog rada.

Specijalistički rad se ne predaje u tvrdom uvezu.

Pravilnici i potrebni obrasci dostupni su na web stranici:

https://www.efri.uniri.hr/hr/poslijediplomski_studij_pravilnici_odluke_i_obrasci/517/150