

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članaka 36. i 61. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci te članka 16. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 249. sjednici održanoj 26. travnja 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Predmet

- 1) Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (dalje: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih specijalističkih studija (dalje: PSS) koji se ustrojavaju i izvode na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (dalje: Fakultet).
- 2) Za zajedničke i združene PSS Fakulteta primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika ukoliko za takav studij ne postoji poseban pravilnik.
- 3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe zakona i općih akata Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.
- 4) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 2. Ciljevi studija

- 1) PSS je dio sveučilišnog obrazovanja koji se izvodi na Fakultetu.
- 2) PSS se izvode radi povećanja stručnih znanja, vještina i kompetencija stručnjaka u užim problemskim područjima iz polja ekonomije ili u kombinaciji s drugim poljima.

Članak 3. Ustrojavanje specijalističkoga studija

PSS se ustrojava prema studijskom programu koje donosi Senat Sveučilišta u Rijeci na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 4. Nositelj specijalističkoga studija

Nositelj i izvođač PSS je Fakultet.

II. UPRAVLJANJE PSS I NJEGOVA ORGANIZACIJA

Članak 5.

Nadležna tijela

Tijela nadležna za upravljanje PSS su: voditelj PSS, Povjerenstvo za završne ispite poslijediplomskog specijalističkoga studija (dalje: PZZI), Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate (dalje: PPSD), dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 6.

Voditelj PSS

- 1) Voditelja PSS imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog PPSD.
- 2) Voditelj PSS za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.
- 3) Voditelj PSS imenuje se na neodređeno vrijeme iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- 4) Voditelj PSS obavlja sljedeće poslove:
 - osigurava izvođenje programa PSS u skladu sa zakonom i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta,
 - predsjedava PZZI i potpisuje njegove odluke,
 - zadužen je za marketinške aktivnosti PSS,
 - uspostavlja suradnju s domaćim i inozemnim institucijama,
 - utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicima,
 - predlaže PPSD imenovanje tajnika studija,
 - izrađuje financijski plan svakog pojedinog ciklusa studija i podnosi ga dekanu na odobrenje,
 - jednom u akademskoj godini podnosi izvješće o radu PSS Fakultetskom vijeću,
 - obavlja i druge poslove koji se tiču studija, a koji prema ovom Pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 7.

Zamjenik voditelja specijalističkog studija

- 1) PSS može imati i zamjenika voditelja.
- 2) Zamjenika voditelja PSS imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog PPSD.
- 3) Zamjenik voditelja PSS za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću, dekanu i voditelju PSS.
- 4) Zamjenik voditelja PSS ima sva prava i obveze voditelja studija kako je to definirano u članku 6. ovoga Pravilnika.
- 5) Voditelj i zamjenik voditelja PSS-a zajednički potpisuju sve akte sukladno svojoj nadležnosti.

Članak 8.

Povjerenstvo za završne ispite PSS

- 1) PZZI je sastavljeno od tri člana od kojih je jedan član predsjednik PZZI.
- 2) Predsjednik PZZI je voditelj PSS.
- 3) Odluku o imenovanju preostala 2 člana PZZI donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog PPSD.
- 4) Ukoliko studij ima voditelja i zamjenika voditelja, oni podnose PPSD prijedlog o imenovanju trećeg člana PZZI.

Članak 9.
Djelokrug rada PZZI

PZZI djeluje na sjednicama na kojima razmatra pitanja izvedbe PSS u skladu s ovim Pravilnikom i:

- predlaže raspisivanje javnih natječaja za upis na PSS
- predlaže iznos školarine i ostalih naknada koje student plaća tijekom studija o čemu odluku donosi dekan Fakulteta
- imenuje mentore/komentore studentima PSS
- odobrava teme završnih specijalističkih radova te isti prijedlog šalje na potvrdu PPSD
- imenuje stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada te donosi odluku o njihovim izvješćima
- odlučuje o zamolbama studenata koje nisu financijske prirode
- obavlja i druge poslove koji se tiču organizacije i izvedbe PSS te materijalnih pitanja iz područja PSS, u skladu s ovim Pravilnikom obavlja poslove koje mu posebnom odlukom povjeri Fakultetsko vijeće odnosno PPSD.

Članak 10.
Sjednice PZZI

- 1) Sjednice PZZI održavaju se prema potrebi i saziva ih predsjednik PZZI.
- 2) Sjednice PZZI mogu se održavati i elektroničkim putem.
- 3) PZZI može odlučivati kada je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja njegovih članova i donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 11.
Razrješenje člana PZZI

- 1) Član PZZI može biti razriješen:
 - na osobni zahtjev
 - na zahtjev preostala 2 člana iz opravdanog i obrazloženog razloga.
- 2) Odluku o razrješenju donosi PPSD.

Članak 12.
Povjerenstvo za Poslijediplomske studije i doktorate

- 1) PPSD djeluje na sjednicama na kojima razmatra pitanja u skladu s ovim Pravilnikom i:
 - utvrđuje prijedlog studijskih programa i izvedbenih planova PSS i upućuje na potvrdu Fakultetskog vijeća
 - odobrava raspisivanje javnih natječaja za upis na PSS te isti prijedlog upućuje na potvrdu Fakultetskog vijeća o čemu odluku donosi dekan Fakulteta
 - donosi odluku o upisu studenata na PSS
 - predlažu dekanu iznos školarine i ostalih naknada koje student plaća tijekom studija
 - potvrđuje teme završnih specijalističkih radova
 - potvrđuje imenovanje mentora/komentora studentima PSS
 - izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o PSS
 - predlaže voditelje i zamjenike PSS
 - imenuje tajnike PSS
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje nositelja i sunositelja kolegija
 - obavlja i druge poslove koji se tiču organizacije i izvedbe PSS.

Članak 13.
Tajnik PSS

- 1) Tajnika PSS imenuje PPSD na prijedlog voditelja PSS.
- 2) Tajnik PSS imenuje se na neodređeno vrijeme iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju.
- 3) PSS može imati više od jednog tajnika.
- 4) Tajnik PSS obavlja sljedeće poslove:
 - sudjeluje u organizaciji i provedbi postupka upisa na PSS
 - prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenje sredstava te o tome izvješćuje voditelja PSS
 - brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa PSS
 - brine o provedbi odluka i zaključaka PZZI, PPSD i Fakultetskog vijeća u vezi sa PSS
 - obavještava nastavnike i studente o rasporedu nastave
 - posreduje u komunikaciji između studenata i nastavnika odnosno studenata i mentora
 - osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje PSS.

III. UPIS NA STUDIJ

Članak 14.
Javni natječaj

- 1) Upis na PSS provodi se na temelju javnog natječaja.
- 2) Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnoj stranici Fakulteta.
- 3) Javni natječaj sadrži informacije o uvjetima upisa, dokumentima i drugim dokazima koji se prilažu uz prijavu, rokovima za upis te druge podatke.

Članak 15.
Uvjeti za upis

- 1) PSS može upisati osoba koja je:
 - završila sveučilišni studij i stekla najmanje 300 ECTS bodova ili
 - završila sveučilišni dodiplomski studij i stekla visoku stručnu sprema prema ranijim propisima
 - ovladala razlikovnim sadržajem iz članka 19. ovog Pravilnika.
- 2) Studijskim programom pojedinog studija mogu se utvrditi dodatni uvjeti za upis.
- 3) Studijskim programom i odlukama Fakultetskog vijeća i PPSD utvrđuje se način provjere ispunjavanja uvjeta za upis.
- 4) Pristupnik koji je stekao diplomu na inozemnom visokoškolskoj ustanovi obavezan je o svom trošku dostaviti rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.
- 5) Odluku o upisu na PSS donosi PPSD.

Članak 16.
Strani državljani

Strani državljani upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Članak 17.
Prijava na natječaj

- 1) Pristupnik je obavezan podnijeti prijavu na natječaj za upis na PSS u roku i na način utvrđen natječajem.
- 2) Uz prijavu pristupnik obvezno prilaže sve dokaze koji su propisani natječajem.

Članak 18.
Upis na studij

- 1) U postupku upisa nove generacije studenata PZZI obavlja ulogu Povjerenstva za upis na PSS (dalje: Povjerenstvo za upis)
- 2) Povjerenstvo za upis utvrđuje prijedlog liste izabranih pristupnika za upis i predlaže ih PPSD koje utvrđuje konačne liste za upis i donosi Odluku o upisu studenata na studij.

Članak 19.
Ovladavanje razlikovnim sadržajem

- 1) Iznimno od članka 15. stavka 1. ovoga Pravilnika može se omogućiti upis na studij i osobama koje su završile drugi (stručni) diplomski studij pod uvjetom da, radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za pohađanje studija, ovladaju odgovarajućim razlikovnim sadržajem iz Programa za stjecanje nedostajućih znanja, vještina i kompetencija za upis na poslijediplomski specijalistički studij na Ekonomskom fakultetu u Rijeci (dalje: Razlikovni program).
- 2) Uvjeti upisa i pohađanja Razlikovnog programa propisani su Pravilnikom o izvođenju Programa za stjecanje nedostajućih znanja, vještina i kompetencija za upis na poslijediplomski specijalistički studij na Ekonomskom fakultetu u Rijeci.

Članak 20.
Žalbe na upis

- 1) Rezultati natječaja za upis na PSS javno će se objaviti.
- 2) Pristupnik ima pravo na podnošenje žalbe u vezi s upisom u roku od 48 sati od objave rezultata natječaja.
- 3) Žalba se podnosi Referadi za poslijediplomske studije.
- 4) Odluku o žalbi donosi PPSD.

Članak 21.
Priznavanje prethodnog učenja

- 1) Sadržaj položen/zadovoljen u okviru drugih poslijediplomskih studija i programa cjeloživotnog učenja može se priznati u obliku odgovarajućih ECTS bodova na PSS.
- 2) Odluku o priznanju sadržaja o pripadajućem broju ECTS bodova donosi Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja Fakulteta na temelju zahtjeva studenta.

Članak 22.
Ugovor o studiranju

- 1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis PSS sklapa se Ugovor o studiranju.
- 2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, visina i rokovi za plaćanje školarine i ostalih naknada te prava i obveze ugovornih strana.

IV. USTROJSTVO, TRAJANJE STUDIJA I PRAVILA STUDIRANJA

Članak 23.
Ustrojstvo

- 1) PSS se ustrojava kao izvanredni studij.
- 2) PSS se ustrojava i izvodi prema studijskom programu koji na prijedlog voditelja PSS donosi Fakultetsko vijeće te potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci.
- 3) PPSD na prijedlog PZZI usvaja izvedbeni plan studija za svaku upisanu generaciju studenata najkasnije prije početka nastave na PSS.
- 4) Studijski program PSS sastoji se od obveznih i izbornih predmeta te ostalih studijskih sadržaja, s naznakom ECTS bodova za svaki sadržaj.

Članak 24.
Jezik

- 1) Studijski program PSS ustrojava se i izvodi na hrvatskom jeziku ili na jednom od svjetskih jezika.
- 2) Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku ili na jednom od svjetskih jezika.
- 3) Ako se završni rad piše na jednom od svjetskih jezika, student mora prethodno pribaviti odobrenje PPSD i izraditi i sažetak završnog specijalističkog rada na hrvatskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- 4) Ako se završni rad piše na hrvatskom jeziku, student mora izraditi i sažetak završnog specijalističkog rada na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Članak 25.
Mjesto izvođenja studija

PSS se u pravilu izvodi na Fakultetu.

Iznimno, nastava se može održati i u instituciji kojoj je Sveučilište u Rijeci dodijelilo status stručne ili znanstvene baze.

Članak 26.
Trajanje

Trajanje PSS propisano je studijskim programom.

Članak 27.
Završetak specijalističkog studija

PSS završava polaganjem svih ispita te ispunjavanjem drugih uvjeta propisanih studijskim programom i izvedbenim planom, izradom i obranom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

V. NASTAVA

Članak 28.
Nastava

Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova na određenim kolegijima, određuje se studijskim programom u skladu s općim aktima Fakulteta.

Članak 29.
Oblici nastave

- 1) Nastava na PSS izvodi se u obliku predavanja, znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina, seminara, konzultacija te drugih oblika nastave utvrđenih izvedbenim planom.
- 2) Nastava u obliku predavanja i znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina izvodi se za nastavni predmet koji je upisalo najmanje pet studenata. Ako je nastavni predmet upisalo četiri ili manje studenata, nastava se u pravilu izvodi u obliku konzultacija ili znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina.

Članak 30.
Organizacija nastave

- 1) Nastavu organizira voditelj studija u suradnji s predavačima.
- 2) U nastavi na PSS mogu sudjelovati nastavnici Fakulteta, stručnjaci drugih institucija iz zemlje i inozemstva te stručnjaci iz prakse.

VI. STUDENTI

Članak 31.
Status studenta

- 1) Status studenta stječe se upisom na PSS.
- 2) Danom upisa smatra se prvi dan nastave.
- 3) Status studenta traje dvostruko duže od propisanog trajanja studija, odnosno dvostruko duže od vremena koje je predviđeno dopusnicom za izvođenje studija.
- 4) Nakon isteka statusa, student može podnijeti zamolbu PZZI za produženje statusa za dodatnih godinu dana uz plaćanje naknade.
- 5) Iznos naknade za produženje statusa studenta na PSS određuje odlukom dekan.

Članak 32.
Obveze studenata

- 1) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studentske obveze propisane studijskim programom i Ugovorom o studiranju.

2) O pohađanju nastave i izvršavanju drugih studentskih obveza vodi se službena evidencija.

Članak 33.

Mirovanje studentskih obveza

U skladu s važećom Odlukom o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima Sveučilišta u Rijeci (dalje: Odluka Sveučilišta) student ima pravo na mirovanje studentskih obveza:

- za vrijeme trudnoće
- za vrijeme korištenja prava na rodiljni odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima
- ako je uslijed teže bolesti i, u pravilu, bolničkog liječenja tijekom akademske godine bio spriječen u izvršavanju studentskih obveza
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom i drugim aktima nadležnih tijela te odlukama Fakulteta

Članak 34.

1) U skladu s Odlukom Sveučilišta zahtjev za mirovanjem studentskih obveza student može podnijeti odmah, a najkasnije u roku od trideset dana od dana nastanka razloga za mirovanjem.

2) Protekom roka za podnošenje zahtjeva student gubi pravo na mirovanje studentskih obveza.

3) Student može pravo na mirovanje studentskih obveza ostvariti najviše dva puta na temelju istoga razloga radi kojeg traži mirovanje, osim u slučaju trudnoće i rođenja djeteta te teže bolesti.

4) Zahtjev za mirovanje studentskih obveza dostavlja se Referadi za poslijediplomske studije.

5) Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi PZZI.

Članak 35.

Prestanak statusa studenta

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- neplaćanjem dospjelih iznosa školarina i drugih naknada u rokovima propisanim u Ugovoru o studiranju
- protekom propisanih rokova za završetak studija
- isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema općem aktu Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i općim aktom Fakulteta.

Članak 36.

Prekid studija

1) U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine, student može nastaviti studij samo na temelju odluke PPSD uz prethodno očitovanje PZZI.

2) U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine školarina se utvrđuje odlukom dekana.

VIII. ECTS BODOVI

Članak 37. ECTS bodovi

- 1) PSS je usklađen s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) radi omogućavanja mobilnosti studenata.
- 2) Sukladno navedenom sustavu, određuje se bodovna vrijednost svakog studijskog sadržaja (nastavni predmeti, seminarski radovi, završni specijalistički rad i dr.) na način da student u jednom semestru upisuje, u pravilu, 30 ECTS bodova.
- 3) Ukupna bodovna vrijednost upisanih studijskih sadržaja na PSS iznosi od 60 do 120 ECTS bodova.

IX. ISPITI

Članak 38. Polaganje ispita i ocjenjivanje

- 1) Ispiti se u pravilu polažu pisano, usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje se izvedbenim planom.
- 2) Ispiti se prijavljuju putem prijavnice.
- 3) Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom odnosno pred drugim nastavnikom koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
- 4) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenama:
 - izvrstan (5), odgovara ocjeni A u ECTS skali i postotku uspješnosti od 90% - 100%
 - vrlo dobar (4), odgovara ocjeni B u ECTS skali i postotku uspješnosti 75% - 89,9%
 - dobar (3), odgovara ocjeni C u ECTS skali i postotku uspješnosti 60% - 74,9%
 - dovoljan (2), odgovara ocjeni D u ECTS skali i postotku uspješnosti 50% - 59,9%
 - nedovoljan (1) je neprolazna ocjena te odgovara ocjeni F u ECTS skali i postotku uspješnosti od 0% - 49,9%
- 5) U indeks i drugu odgovarajuću ispravu unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak ostvarenih ocjenskih bodova.
- 6) Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik dodjeljuje ocjenu „zadovoljno/la“ studentu koji je ostvario više od 50% ocjenskih bodova.
- 7) O ispitima i drugim obvezama kojima se stječu ECTS bodovi vodi se poseban ispitni zapisnik za svaki PSS.

Članak 39. Ukupan uspjeh (klasifikacija časti)

Temeljem prosječnog postotka ocjenskih bodova na kraju studija iskazuje se konačni prosjek ocjenskih bodova iz svih položenih kolegija i to na sljedeći način:

- Prva klasa (*First-Class Honours*) – 90% - 100% ocjenskih bodova na studiju
- Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*) – 80% - 89,9% ocjenskih bodova na studiju
- Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*) – 70% - 79,9% ocjenskih bodova na studiju
- Treća klasa (*Third-Class Honours*) - 60% - 69,9%
- Položio (*Pass*) – 50% - 59,9%.

X. ZAVRŠNI RAD

Članak 40.

Završni specijalistički rad je rad kojim student dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

Članak 41.

Postupak prijave teme i mentora/komentora završnog rada, izgleda završnog rada te pokretanja postupka za ocjenu i obranu provodi se prema odredbama Pravilnika o završnom radu na poslijediplomskom specijalističkom studiju Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Članak 42.

Tajnost završnog rada

- 1) Student može u trenutku Prijave teme završnog rada, a najkasnije do predaje završnog rada na ocjenu zatražiti Potvrdu o čuvanju tajnosti podataka ukoliko završni rad sadržava povjerljive informacije koje se smatraju poslovnom tajnom sukladno odredbama Zakona o zaštiti tajnosti podataka.
- 2) Uz Zamolbu za uvažavanje zahtjeva o čuvanju tajnosti podataka student prilaže potvrdu o poslovnoj tajni odnosno odluku subjekta čiji se podaci koriste.
- 3) Članovi povjerenstva za obranu završnog rada i zapisničar potpisuju Izjavu o čuvanju tajnosti podataka.
- 4) Potvrdu o čuvanju tajnosti podataka potpisuje dekan Fakulteta.
- 5) Završni rad koji ima Potvrdu o čuvanju tajnosti biti će objavljen u repozitoriju završnih radova sa statusom zatvorenog pristupa Knjižnice Fakulteta.

XI. POSLOVANJE PSS

Članak 43.

Administrativno poslovanje i evidencije

- 1) Administrativno poslovanje za PSS obavlja Referada za poslijediplomske studije (dalje: Referada).
- 2) Referada vodi: matičnu knjigu studenata, knjigu obrane završnih radova PSS, evidenciju ispita i ostale evidencije te izdaje potrebne potvrde.

Članak 44.

Financijsko poslovanje

- 1) Financijsko poslovanje za PSS obavlja Služba za financijske i računovodstvene poslove Fakulteta (dalje: Služba).
- 2) Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci s time da se od svakog priljeva sredstava s tog naslova izdvaja propisani iznos po odluci Fakultetskog vijeća. Preostali dio ostaje za izvođenje nastave i s tim povezanim troškovima te za ostale troškove na zahtjev voditelja studija, a uz suglasnost dekana.

Članak 45. Isplate naknada

- 1) Iz sredstava PSS se isplaćuju: naknada za voditeljstvo, naknade za održana predavanja, naknada za mentorstvo, naknada članovima PZZI, naknada članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, ostale naknade predviđene općim aktom Fakulteta i ostali troškovi PSS.
- 2) Naknada za voditeljstvo se isplaćuje prema odluci dekana Fakulteta.
- 3) Visinu ostalih naknada odlukom određuje PZZI.
- 4) Nakon obrane završnog rada, zaposlenik Referade izrađuje Nalog za isplatu: naknade za mentorstvo, naknade članovima PZZI te naknade članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.
- 5) Zapisničar na obrani završnog rada ima pravo na naknadu ukoliko je odlukom PZZI tako određeno.
- 6) Ukoliko student prilikom izrade završnog rada ima mentora i komentora, naknada za mentorstvo se u punom iznosu isplaćuje jednom od imenovanih ili se proporcionalno dijeli a o čemu odluku donosi voditelj studija.
- 7) Nalog za isplatu naknada kao i drugih troškova koji mogu nastati prilikom izvođenja PSS izrađuje Referada te takav nalog dostavlja na potpis osobi kojoj se isplaćuje, voditelju PSS i dekanu.
- 8) Nakon što je nalog potpisan od ovlaštenih osoba, referent Referade dužan je dostaviti ga u Službu Fakulteta radi isplated.

XII. AKADEMSKI NAZIVI

Članak 46. Akademski nazivi

Osoba koja završi PSS stječe akademski naziv sveučilišni specijalist ekonomije (univ. spec. oec.) uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa.

XIII. DIPLOMA O STEČENOM AKADEMSKOM NAZIVU

Članak 47. Diploma o stečenom akademskom nazivu

- 1) Na temelju pozitivne odluke Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada o uspješnoj obrani završnog rada, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak PSS i stjecanje akademskog naziva iz članka 46. ovog Pravilnika.
- 2) Studentu se izdaje i Dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku o rezultatima postignutim tijekom PSS te ostvarenom broju ECTS bodova.
- 3) Diploma o završenom PSS i druge isprave koje se izdaju u skladu s ovim Pravilnikom javne su isprave.
- 4) Diploma i druge isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se prema propisanom obrascu na hrvatskom jeziku.

XIV. POSTUPAK ZA ODUZIMANJE STEČENOG AKADEMSKOG NAZIVA

Članak 48.

Pokretanje postupka za oduzimanje stečenog akademskog naziva

- 1) Akademski naziv iz članka 46. ovog Pravilnika može se oduzeti ako se utvrdi da je završni specijalistički rad bio prisvojeno djelo (krivotvorina ili plagijat) ili ako pristupnik nije ispunjavao neki od uvjeta propisanih zakonom ili ovim Pravilnikom.
- 2) Postupak za oduzimanje akademskog naziva pokreće Fakultetsko vijeće po službenoj dužnosti ili na prijedlog Etičkog povjerenstva.
- 3) Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti podnesen u pisanom obliku te mora sadržavati detaljno obrazloženje razloga zbog kojeg bi se akademski naziv trebao oduzeti i odgovarajuće dokaze o postojanju tog razloga.

Članak 49.

Postupak za oduzimanje stečenog akademskog naziva

- 1) Postupak za oduzimanje stečenog akademskog naziva provodi se sukladno važećem Pravilniku o postupku oduzimanja stručnog ili akademskog naziva ili stupnja Fakulteta.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

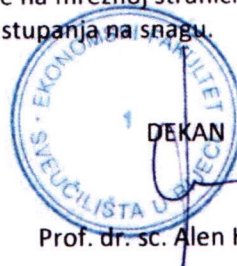
Tumačenje Pravilnika

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 51.

Stupanje na snagu

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu drugog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- 2) Pravilnik se primjenjuje na PSS započete nakon njegovog stupanja na snagu.


Prof. dr. sc. Alen Host

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 28. travnja 2021. godine.

~~TAJNICA~~


Tatjana Pavičić, mag. iur.

KLASA: 643-02/21-11/05
URBROJ: 2170-57-02-21-001