



Ema Murić

Državljanstvo: hrvatsko | **Spol:** Žensko |

<https://www.linkedin.com/in/ema-muric/> |

O meni:

Pravnica sa više od 6 godina iskustva u pisanju, provođenju i administriranju projekata financiranih iz lokalnih, nacionalnih, europskih i međunarodnih fondova.

RADNO ISKUSTVO

15/03/2021 – TRENUTAČNO

STRUČNA SURADNICA U SLUŽBI ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE I ODOSE SA GOSPODARSTVOM – EKONOMSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U RIJECI

- osmišljavanje, razvijanje, pisanje projekta,
- izrađivanje strategije/plana rada projekta, u suradnji s zaposlenima na projektu,
- kontroliranje izvještaja projekta prema donatoru,
- kontroliranje trošenja sredstava projekta,
- pripremanje financijskih izvještaja te izvještaja o napretku na projektu
- sudjelovanje u izradi stručnih i analitičkih materijala u području projekta
- sudjelovanje u vidljivosti i ostalim informativnim aktivnostima projekta,
- planiranje putovanja / događanja/ radionica na projektu,
- logistika aktivnosti na projektu
- pružanje administrativne potpore internim timovima i vanjskim partnerima na projektu
- obavljanje administrativnih poslova te pripremanje ostale potrebne dokumentacije za računovodstvo
- organiziranje, prikupljanje i arhiviranje računovodstvene i financijske dokumentacije
- asistiranje Voditelju/ici projekta u upravljanju projektom fondovima, dnevnim poslovima

17/11/2015 – 14/03/2021

VODITELJICA PROJEKATA I STRUČNA SURADNICA ZA PRAVNE POSLOVE – UDRUGA CENTAR ZA KULTURU DIJALOGA

- osmišljavanje, razvijanje, pisanje i vođenje projekta,
- koordiniranje rada na projektu / vođenje tima,
- predstavljanje projekta,
- izrađivanje strategije/plana rada projekta, u suradnji s zaposlenima na projektu,
- kontroliranje izvještaja projekta prema donatoru,
- kontroliranje trošenja sredstava projekta,
- pripremanje financijskih izvještaja te izvještaja o napretku na projektu
- sudjelovanje u izradi stručnih i analitičkih materijala u području projekta
- sudjelovanje u vidljivosti i ostalim informativnim aktivnostima projekta,
- planiranje putovanja / događanja/ radionica na projektu,
- logistika aktivnosti na projektu
- pružanje administrativne potpore internim timovima i vanjskim partnerima na projektu
- obavljanje administrativnih poslova izrade putnih naloga i pripremanje ostale potrebne dokumentacije za računovodstvo
- organiziranje, prikupljanje i arhiviranje računovodstvene i financijske dokumentacije
- asistiranje Voditelju/ici projekta u upravljanju projektom fondovima, dnevnim poslovima
- praćenje zakona i propisa postojećeg zakonodavstva RH kao i pravne stečevine EU
- davanje smjernica, pravnih mišljenja i tumačenja za potrebe javnog zagovaranja i sukreiranja socijalne politike i društveno odgovornog poslovanja u RH
- sudjelovanje u radu radnih grupa na izmjeni zakonskih i podzakonskih akata u domeni socijalne politike i društveno odgovornog poslovanja u RH

- praćenje implementacije prijedloga zakonskih i podzakonskih akata u domeni osmišljavanja i organizacije sustava doniranja i hrane
- pružanje pravne podrške u pripremi i izradi procedura, odluka i ugovora, zapisnika drugih internih akata udruge
- pružanje operativne pravne podrške u izvršavanju svih procesa rada

02/02/2013 – 10/07/2013

VRŠENJE PRAKSE U ODVJETNIČKOM UREDU – ODVJETNIČKI URED KNEŽEVIĆ, BRADAMANTE I PARTNERI

- praksa u okviru predmeta Pravna klinika
- rješavanje ovršnih predmeta, čitanje raznovrsnih spisa, odlaženje na rasprave uz prisutnost odvjetnika

● **OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

01/10/2009 – 30/09/2014

MAGISTRA PRAVA – Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci

09/2021 – 11/2021

IT SUPPORT SPECIALIST – Google i Coursera

01/03/2019 – 15/07/2019

WEB DIZAJNERICA – Visoko učilište Algebra

01/10/2016 – 24/01/2017

VODITELJICA IZRADA I PROVEDBE PROJEKATA FINANCIRANIH IZ EU FONDOVA – Visoko učilište Algebra

01/02/2016 – 01/04/2016

KOORDINATORICA VOLONTERA – SMART

● **JEZIČNE VJEŠTINE**

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici:

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
ENGLESKI	C1	C1	C1	C1	C1
TALIJANSKI	B1	B1	A2	A2	A2

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

● DIGITALNE VJEŠTINE

web dizajn | MS Office (Word Excel PowerPoint) | Komunikacijski programi (Skype Zoom TeamViewer) | društvene mreže | Korištenje MS Office alata (Word, PowerPoint, Excell, Access) | izrada web stranice u HTML-u | IT Technical Support | it support

● VJEŠTINE UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Vještine upravljanja i rukovođenja

- **vještine stručnog vođenja** (kao članica Izvršnog tima Udruge, bila sam zadužena za osposobljavanje i uvođenje volontera i novog osoblja u rad)
- **upravljanje financijama** (kao dio vođenja udruge sudjelovala sam u vođenju financijskog poslovanja udruge, vodila blagajnu, te za projekte vodila financije i pisala financijske izvještaje, vodila nabave)

● ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

Organizacijske vještine

planiranje/organizacija – organizacija ljudi i zadataka, delegiranje, postavljanje ciljeva i uvođenje u zadatke (vještine stečene vođenjem projekata različitih obujmova i karakteristika)

rješavanje problema i korištenje kreativnosti – rad u udruzi s malim sredstvima, premalo ljudske snage, kratki rokove, rad s djecom i mladima, rad u nepredviđenim situacijama u kojima sam se prvi put našla

provedba projekata, aktivnosti, konferencija - kao voditelj i/ili provoditelj/koordinator projekata provodim projekte od 2015. do danas. Isti uključuju sudjelovanje s partnerima u pisanju projekata, osmišljavanju aktivnosti, organizaciju i provedbu aktivnosti, izvještavanje, financijsko praćenje, provedba edukacije i prezentacije kao i vođenje seminara, konferencija, radionica, okruglih stolova i tribina u sklopu gore navedenih projekata

● KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

Komunikacijske i međuljudske vještine

- timski duh i učinkoviti rad u timu, prihvaćanje drugih, empatija usmjeravanje tima k zajedničkom cilju
- dobre komunikacijske vještine te prilagodba multikulturalnom okruženju stečene zahvaljujući radu u udruzi na raznovrsnim projektima, sudjelovanjem s partnerima iz više zemalja
- otvorenost i prilagodljivost te mogućnost procjene težine situacije
- izuzetno razvijene socijalne kompetencije uvažavanja različitosti, diskrecije i empatije stečene kroz volontiranje za različite organizacije

● VOLONTIRANJE

01/03/2013 – 01/09/2016

Volonterka Odjela za podršku žrtvama i svjedocima

Županijski sud u Rijeci

- pružanje emotivne podrške žrtvama, svjedocima i njihovim obiteljima te osiguravanje praktičnih informacija temeljenih na poznavanju kaznenog postupka

01/03/2013 – 02/10/2019

Volonterka Socijalne samoposluge

Socijalna samoposluga "Kruh Sv.Elizabete" Rijeka

- skupljanje i transport hrane, druženje, emocionalna potpora, organizacija volontera

06/02/2006 – 08/06/2006

Volonterka

Udruga osoba sa cerebralnom i dječjom paralizom

- emocionalna potpora, aktivno pomaganje u učenju, pomaganje u kreativnim radionicama

03/05/2005 – TRENUTAČNO

Volonterka Smarta

- preko Volonterskog centra Rijeka sudjelovala sam u mnogim javnim akcijama podržavanja rada civilnog sektora poput Dana Udruga gdje sam dijelila letke i drugi promotivni materijal, sudjelovala sam u čišćenju okoliša bolnice Kantrida, čišćenju okoliša u godišnjoj Zelenoj čistki udruge Žmergo, uređivala sam terasu Doma za starije i nemoćne u Volosku, prodavala sam materijale Udruge za slabovidne i slijepe Homer.

● ČLANSTVA U ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

28/05/2019 – TRENUTAČNO

Platforma za socijalne inovacije So'In

U Platformi za socijalne inovacije So'In vršim ulogu:

- Potpredsjednice Udruge

17/11/2015 – 14/03/2021

Udruga Centar za kulturu dijaloga (CeKaDe)

U Centru za kulturu dijaloga vršila sam uloge:

- tajnice Udruge
- Potpredsjednice Udruge
- članice Izvršnog odbora Udruge

● SUDJELOVANJE NA TRANSNACIONALNIM SEMINARIMA

08/12/2021 – 08/12/2021

„Digital University. Good practices and recommendations for University 4.0“

Teme i ciljevi seminara su razmjena iskustava o projektima vezanima uz digitalizaciju, rasprava o prilagodbi visokih učilišta na promjenu načina učenja u digitalnome dobu i primjerima digitalnih visokih učilišta te razmjena ideja o znanjima i vještinama koje se mogu podučavati virtualno.

„Digital implementation of Erasmus+ mobility projects in higher education – introducing the European Student Card Initiative“

Tema seminara je upoznavanje visokih učilišta s inicijativom European Student Card (ESC) i njezinim sastavnim dijelovima – Erasmus Without Paper (uz naglasak na Erasmus Dashboard), Online Learning Agreement (OLA), European Student Identifier (MyAcademicID) i Erasmus+ App, predstavljanje primjera dobre prakse i specifičnosti ESC inicijative.

● **OBJAVLJENI ČLANCI**

Objavljeni radovi

Nenad Vretenar, Ema Murić, Regionalni model organizacije Banke hrane u Republici Hrvatskoj, monografija Hrana i zajednica, Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet, 2022.

Ema Murić, Pravni izazovi sustava gospodarenja otpadom, monografija Hrana i zajednica, Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet, 2022.

● **EDUKACIJE, RADIONICE, KONFERENCIJE**

01/09/2013 – TRENUTAČNO

Tečajevi, edukacije, konferencije

- How to prepare a successful proposal in Horizon Europe (online, European Commission)
- Radionica Osmišljavanja i razrade projektnih ideja za potencijalne prijavitelje na natječaje za dodjelu sredstava ESF-a (Rijeka, WYG savjetovanje d.o.o. i Ured za udruge Vlade RH)
- Zagovaranje, lobiranje, umrežavanje (Nova Gradiška, Hrvatska mreža za ruralni razvoj)
- Upravljanje projektnim ciklusom i izrada logičkog okvira, pisanje prijedloga projekta za ESF (Rijeka, SMART)
- Inovativne strategije namicanja sredstava – diverzifikacija i privatni izvori (Zagreb, K-faktor d.o.o.)
- LIFE konferencija (Zagreb, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike)
- Škola održivog razvoja (Rijeka, Zagreb, EU KLUB)
- Kamp održivog razvoja na otoku Šolti (ZELENA AKCIJA)
- Project Management Essentials for Project-Driven Organizations (Sarajevo, ERSTE FUND)
- Treening o DEAR pristupu (Rijeka, Hrvatska zajednica županija)
- Inovativno prikupljanje sredstava za udruge (Rijeka, SMART)
- „Uključeni“ – „Pokreni zajednicu“, zapošljavanje koordinatora volontera (Rijeka, SMART)
- Ciklus radionica za organizacije civilnog društva (Inovativni oblici prikupljanja sredstava, izrada proračuna za organizacije civilnoga društva, društvene inovacije, crowdfunding, promocija putem društvenih mreža) Rijeka, SMART
- Studij o mladima za mlade-edukacijski program Mreže mladih Hrvatske namijenjen informiranju, obrazovanju i osnaživanju mladih aktivistica i aktivista. (Zagreb, Koprivnica, Zadar, Samobor, MMH)
- Regije, EU institucije i kreiranje politike – online education
- Izrada godišnjeg plana fundraising kampanje (Rijeka, SMART)
- Strateško planiranje udruge Cekade (Rijeka)
- Osnaži se; engleski za energetske tranziciju, -online edukacija
- Edukacija o ZKP-u u praksi na Općinskom sudu (Rijeka, Općinski sud)
- Edukativni projekt „Put Samuraja – prvi koraci u poduzetništvu“ (JJC, Rijeka)
- Edukacija o Zakonu o kaznenom postupku (Županijski sud u Rijeci)
- Edukacija; stres i trauma (Rijeka, Županijski sud)
- Cambridge University English course -online edukacija
- Specifičnosti volontiranja na Prekršajnom sudu (Rijeka, Županijski sud)
- Neurolingvističko programiranje (Rijeka, Županijski sud)

- **HOBIJI I INTERESI**

Web dizajn

U slobodno vrijeme se bavim dizajniranjem web stranica.

- **VOZAČKA DOZVOLA**

Vozačka dozvola: B | 02/02/2012